



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA CERNIK
Jedinstveni upravni odjel

KLASA; 112-03/20-01/03
URBROJ; 2178/16-01-20-2
Cernik,17.09.2020.

Na temelju članka 28. i 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine 86/08,61/11,04/18 i 112/19- u nastavku teksta :ZSN), Jedinstveni upravni odjel Općine Cernik objavljuje

OGLAS
ZA PRIJAM U RADNI ODNOS NA ODREĐENO VRIJEME

SAMOSTALNI REFERENT UPRAVNE I OPĆE POSLOVE –ADMINISTRATIVNI TAJNIK-administrator projekta „Zaželi-program zapošljavanja žena- faza II „ jedan (1) izvršitelj (m/ž) na određeno vrijeme za vrijeme trajanja projekta „Zaželi –program zapošljavanja žena - faza II“ (16 mjeseci) uz obvezni probni rad u trajanju od 2 mjeseca

1. Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu propisane člankom 12. ZSN-a: Punoljetnost, hrvatsko državljanstvo i zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta za koje prima.
2. Pored općih uvjeta za prijam u službu, kandidati moraju ispunjavati i slijedeće posebne uvjete:
 - srednja stručna sprema upravnog , ekonomskog ili društvenog smjera, s najmanje jednom godinom radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.
3. Opis poslova radnog mjesta:
 - Upravljanje osobljem projekta(administrativni i računovodstveni poslovi)
 - Promocija projekta
 - Praćenje i prilagodljivo upravljanje (nadzor na svim lokacijama projekta, anketiranje korisnika i drugih dionika)
 - Izvješćivanje i odgovornost (izvješćivanje voditelja projekta)
 - Obavljanje drugih poslova po nalogu poslodavca
4. U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. ZSN-a.
5. Natjecati se mogu kandidati oba spola sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova, a izrazi koji se koriste u ovom oglasu uporabljani su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

6. Što se podrazumijeva pod radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima utvrđeno je člankom 13. ZSN-a
7. Uvjet stručnog zvanja (stupnja obrazovanja) ispunjavaju i kandidati koji su po ranijim propisima stekli stručnu spremu tražene struke.
8. Za kandidate prijavljene na oglas koji ispunjavanju formalne uvjete, a koji će o ispunjavanju uvjeta biti obaviješteni putem mail adrese, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti pisanim testiranjem te ako zadovolje na istom i putem intervjua. Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na oglas.
9. Opis poslova radnog mjesta i podaci o plaći biti će objavljeni na web stranici Općine Cernik www.cernik.hr
10. Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru biti će objavljeni na www.cernik.hr . Mjesto i vrijeme prethodne provjere znanja i sposobnosti bit će objavljen na web stranici www.cernik.hr te na oglasnoj ploči Općine Cernik i to najmanje pet (5) dana prije održavanja provjere.
11. Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijama u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Uz prijavu na oglas dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta kao i rješenje o priznatom statusu iz kojega je vidljivo spomenuto pravo te dokaz o nezaposlenosti (potvrda/uvjerenje HZZ-a).
12. Uz pisanu prijavu na oglas kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju;
 - Životopis,
 - Dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice ili domovnice),
 - Uvjerenje /potvrda (elektronički zapis ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o prijavama i odjavama na mirovinsko osiguranje iz kojeg je razvidan staž i stručna sprema) kao dokaz o radnom stažu (preslik ili izvornik),
 - Dokaz o poslovima koje je kandidat obavljao i to u obliku preslike ugovora o radu ili rješenja o rasporedu na radno mjesto koji sadrži opis poslova koje je kandidat obavljao ili ovjereni potvrda poslodavca s opisom poslova,
 - Uvjerenje o nekažnjavanju (ne starije od 6 mjeseci , izvornik),
 - Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću , vlastoručno potpisanu izjavu kandidata o nepostojanju zapreka za prijam u službu iz članka 15. i 16. ZSN-a.
13. Prijava na oglas sadrži; ime , prezime te adresu kandidata, broj telefona i mail adresu , naznaku da se radi o prijavi na predmetni oglas te vlastoručni potpis, uz priloge (isprave).

14. Uvjerenje (medicine rada) o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta izabrani kandidat dostavlja po obavijesti o izboru, a prije donošenja rešenja o prijmu u službu.
15. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge (isprave) navedene u oglasu.
16. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas sukladnom članku 21. ZSN-a Osobi se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavnim na oglas.
17. Pisane prijave s dokazima (ispravama) o ispunjenju uvjeta podnose se u roku od 8 dana od dana objave ovog oglasa na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, **u zatvorenoj omotnici** na adresu; Općina Cernik, Frankopanska 117, Cernik, 35400 Nova Gradiška, **s naznakom ; „Oglas za prijam u radni odnos – SAMOSTALNI REFERENT UPRAVNE I OPĆE POSLOVE –ADMINISTRATIVNI TAJNIK-administrator projekta „Zaželi-program zapošljavanja žena- faza II “ - „ ne otvarati“**
18. Općina Cernik pridržava pravo u svako vrijeme poništiti ovaj oglas, odnosno pravo ne odabrati ni jednog kandidata, bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema kandidatima.
19. Kandidat koji je pristupio testiranju, a tijekom testiranja odustane od istog, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas te se njegova prijava smatra povučenom.
20. Protiv odluke o poništenju oglasa nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova.
21. O rezultatima oglasa kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Općina Cernik;
Jedinstveni upravni odjel:

Katarina Špehar