



REPUBLIKA HRVATSKA  
Brodsko posavska županija  
**Općina Cernik**  
Jedinstveni upravni odjel  
KLASA: 112-03/20-01/04  
URBROJ: 2178/16-01-20-1  
Cernik, 03. 11. 2020.

Na temelju članka 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18., 112/19-pročišćeni tekst, dalje: ZSN),, Jedinstveni upravni odjel Općine Cernik objavljuje

## OGLAS

za prijam u službu na određeno vrijeme  
radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika

u Jedinstveni upravni odjel Općine Cernik  
**na radno mjesto – samostalni referent za računovodstvo, financije, plan i proračun  
- 1 izvršitelj na određeno vrijeme, radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika.**

I. Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu propisane člankom 12. ZSN-a:  
-punoljetnost,  
-hrvatsko državljanstvo,  
-zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

II. Pored općih uvjeta za prijam u službu, kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:  
- viša ili visoka stručna sprema ekonomskog smjera  
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima  
- položen stručni ispit  
- znanje rada na osobnom računalu

III. Služba na određeno vrijeme za obavljanje poslova čiji se opseg privremeno povećao može trajati najduže do povratka odsutnog službenika na posao, uz obveznu primjenu probnog rada u trajanju od 2 mjeseca.

IV. Služba na određeno vrijeme ne može postati služba na neodređeno vrijeme.

V. U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. ZSN-a.

VI. Natjecati se mogu kandidati oba spola sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine 82/08.), a izrazi koji se koriste u ovom oglasu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

VII. Što se podrazumijeva pod radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima utvrđeno je člankom 13. ZSN-a.

VIII. Uvjet stručnog zvanja (stupnja obrazovanja) ispunjavaju i kandidati koji su po ranijim propisima stekli stručnu spremu tražene struke.

IX. U službu se može primiti i rasporediti osoba koja ima potrebno radno iskustvo, a nema položen državni stručni ispit uz uvjet da državni stručni ispit položi u zakonskom roku.

X. Za kandidate prijavljene na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje radi provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se primaju. Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na oglas.

XI. Opis poslova radnog mjesta i podaci o plaći objavljeni su na oglasnoj ploči i na web stranici Općine Cernik, [www.cernik.hr](http://www.cernik.hr)

XII. Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru objavljeni su na oglasnoj ploči i na web stranici Općine Cernik, [www.cernik.hr](http://www.cernik.hr).

Mjesto i vrijeme prethodne provjere znanja i sposobnosti bit će objavljen na oglasnoj ploči i na web stranici Općine Cernik, [www.cernik.hr](http://www.cernik.hr) i to najmanje pet (5) dana prije održavanja provjere.

XIII. Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Uz prijavu na oglas dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta kao i rješenje o priznatom statusu iz kojega je vidljivo spomenuto pravo te dokaz o nezaposlenosti (potvrda/uvjerenje HZZ-a).

XIV. Uz pisanu prijavu na oglas kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

- životopis,
- domovnicu
- preslik svjedodžbe ili diplome o stečenoj stručnoj spremi
- uvjerenje (elektronički zapis ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o prijavama i odjavama na mirovinsko osiguranje iz kojeg je razvidan staž i stručna sprema) ili potvrdu poslodavca, odnosno drugu ispravu iz koje je vidljivo o kojoj struci, na kojim poslovima i u kojem trajanju je ostvareno radno iskustvo
- uvjerenje o položenom državnom stručnom ispitu za kandidate koji imaju položen ispit
- uvjerenje o nekažnjavanju (ne starije od 6 mjeseci, izvornik)
- pod kaznenom i materijalnom odgovornošću, vlastoručno potpisanu izjavu kandidata o nepostojanju zapreka za prijam u službu iz članaka 15. i 16. ZSN-a.

Prijava na oglas sadrži najmanje: ime i prezime te adresu kandidata, broj telefona, mobilnog telefona i mail adresu ako je primjenjivo, naznaku da se radi o prijavi na predmetni oglas te vlastoručni potpis, uz koji se prilažu prilozi (isprave).

XV. Uvjerenje (medicine rada) o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

XVI. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge (isprave) navedene u oglasu.

XVII. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas sukladno članku 21. ZSN-a.

XVIII. Pisane prijave s dokazima (ispravama) o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od 8 dana od dana objave oglasa na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

XIX. Prijava s podacima o ispunjavanju propisanih uvjeta oglasa dostavljaju se na adresu:

OPĆINA CERNIK  
Frankopanska 117  
Cernik

s naznakom: "Oglas za samostalnog referenta za računovodstvo, financije, plan i proračun", "ne otvarati".

XX. Općina Cernik pridržava pravo u svako vrijeme poništiti ovaj oglas, odnosno pravo ne odabrati ni jednog kandidata, bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema kandidatima.

XXI. O rezultatima oglasa kandidati će biti obaviješteni u roku od 8 dana od dana donošenja rješenja o prijmu u službu ili poništenja oglasa.

Općina Cernik;  
Jedinstveni upravni odjel:

Katarina Špehar