

Na temelju Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine", broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16.) sukladno Zakonu o državnim potporama ("Narodne novine", broj 47/14) i članka 46. stavak 1. podstavak Statuta općine Cernik („Službeni glasnik“ općine Cernik 2/18., 1/20, 2/21.), **Načelnik Općine Cernik** donosi

PROGRAM POTICANJA ZAPOŠLJAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE CERNIK

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim programom utvrđuje se način i mjerila za poticanje zapošljavanja, pokretanje gospodarske aktivnosti te razvoj poduzetništva i obrtništva na području Općine Cernik (u daljnjem tekstu; Općina) u 2022. i to kroz poticanje zapošljavanja nezaposlenih osoba i poticanje osnivanja novih obrta/trgovačkih društava.

Poticaji po ovome Programu dodjeljuju se sukladno pravilima sadržanim u Uredbi Komisije EU br.1407/2013 od 18.12.2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU na deminis potpore (Službeni vjesnik Europske unije L 352/1).

Fond za realizaciju ovog Programa osiguran je u Proračunu općine Cernik za 2022. u iznosu od na stavci A 100503 SUBVENCIONIRANJE ZAPOŠLJAVANJA.

Članak 2.

Korisnici sredstava po ovom Programu mogu biti postojeći i novi subjekti malog gospodarstva definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN 29/02.,63/07,53/12,56/13 i 121/16.), a svrstavaju se u mikro i male subjekte malog gospodarstva, koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu i čije je sjedište ili poslovna jedinica, odnosno prebivalište na području Općine, te zapošljavaju nezaposlenu osobu sa područja Općine ili planiraju samozapošljavanje pokretanjem vlastitog pogona.

Korisnici mjera iz ovog Programa ne mogu biti trgovačka društva u javnom sektoru , trgovačka društva kojima su osnivači ili imaju vlasničke udjele u temeljnom kapitalu Republika Hrvatska, Općina Cernik i Brodsko-posavska županija."

Članak 3.

Poticaji po ovom Programu neće se odobriti korisnicima iz čl.2. stavak 1. i 2. koji imaju nepodmirenih obveza prema Općini, zaposlenicima kao i nepodmirenih obveza na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava osim ako im je odgođena naplata ili odobrena obročna otplata koja se redovito podmiruje.

Poticaji za zapošljavanje

Članak 4.

Sredstva poticaja za zapošljavanje nezaposlenih osoba mogu koristiti poduzetnici iz čl. 2. koji su u 2022. zaposlili ili će zaposliti osobe sa prebivalištem na području Općine , na neodređeno ili određeno vrijeme od najmanje 12 mjeseci, uz uvjet da te osobe nisu bile zaposlene unazad 30 dana od dana zaposlenja i to jednokratni poticaj od:

- 7.500,00 kuna za jednu novozaposlenu osobu sa stupnjem obrazovanja VŠS i VSS i/ili prvostupnik/baccalaureus i mag. struke na radnom mjestu VŠS ili VSS struke,
- 5.500.00 kuna za jednu novozaposlenu osobu sa stupnjem obrazovanja SSS i VKV na radnom mjestu SSS i VKV struke i
- 3.500,00 kuna za jednu novozaposlenu osobu sa stupnjem obrazovanja NKV i bez zanimanja.

Korisnici iz čl.2. mogu podnijeti i zahtjev za poticaj za zapošljavanje osoba koje nemaju stalno prebivalište na području Općine, uz uvjet da je Grad Nova Gradiška, s područja za koje vodi evidenciju Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područna služba Slavonski Brod, Ispostava Nova

Gradiška, svojim općim aktima kojima reguliraju Programe poticaja razvoja poduzetništva i zapošljavanja, osigurale reciprocitet prava u odnosu na osobe sa stalnim prebivalištem na području Općine.

Poduzetnici koji su po prethodnom Programu Općine već koristili poticaj za zapošljavanje, ne mogu koristiti poticaj za zapošljavanje iste osobe za koju su poticaj koristili.

Korisnici po ovom Programu mogu koristiti poticaje za najviše 5 novozaposlenih osoba po pojedinom podnositelju Zahtjeva.

Osoba za koju se traže poticaji ne smatra se da je bila zaposlena u slučaju obavljanja poslova kod pravnih i fizičkih osoba temeljem ugovora o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

Poticaji za početak obavljanja registrirane djelatnosti

Članak 5.

Sredstvima po ovom Programu sufinancirati će se pokretanje gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Općine radi poticanja povećanja broja gospodarskih subjekata i gospodarskih aktivnosti. Sredstva poticaja za početak obavljanja registrirane djelatnosti mogu koristiti poduzetnici koji nisu u radnom odnosu kod drugih poslodavaca

Potpore se može dodijeliti za troškove nastale nakon 01.01.2022. i to;

- jednokratni poticaji u iznosu do 3.000,00 kuna - za izradu poslovnih planova/investicijskih programa, administrativni troškovi/upis u registar, troškovi javnog bilježnika, procjena nekretnina, sudski vještaci, minimalni tehnološki uvjeti za poslovni prostor, studija utjecaja na okoliš, izobrazbu vezanu uz osnovnu djelatnost i/ili informatičko obrazovanje, razne dozvole i slično.

- i nabava opreme vezano za djelatnost gospodarskog subjekta -podnositelja zahtjeva. Najviši iznos nepovratne potpore iznosi do 50 % prihvatljivih dokumentiranih troškova, a najviše do 10.000,00 kuna.

Kroz ovu mjeru financira se uplata temeljnog kapitala trgovačkog društva kao ni novoosnovani subjekt osnovan od strane drugih profitnih ili neprofitnih organizacija te najam poslovnog prostora.

Članak 6.

Korisnik sredstava iz članka 4. i 5. Programa obavezan je obavljati djelatnost te imati prebivalište na području Općine Cernik najmanje 12 mjeseci počev od isteka mjeseca u kojem je predan potpuni zahtjev za dodjelu poticaja po ovom Programu.

Korisnik sredstava iz članka 4. Programa je obavezan prije potpisa ugovora dostaviti, kao instrument osiguranja provedbe ugovora, zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika na iznos ukupno odobrenih sredstava.

Kriterij za odobrenje sredstava

Članak 7.

Kod kandidiranja za sredstva Programa obvezno je ispuniti slijedeće uvjete:

- za vrijeme sufinanciranja ispunjavati uvjete predviđene u točki 2. Programa
- da su podmirene sve porezne obveze prema važećim zakonima RH
- da su podmirene sve obveze prema Općini Cernik
- zadržati postojeći broj zaposlenika
- novozaposlenu osobu sufinanciranu iz ovoga programa zadržati najmanje 12 mjeseci od dana zaključivanja ugovora o radu
- ugovor o radu s novozaposlenim osobama neće raskinuti, osim u slučaju skrivljenog ponašanja radnika, izvanrednog otkaza i otkazivanja Ugovora o radu od strane radnika,
- u slučaju raskida Ugovora o radu u roku od 8 dana od dana raskida Ugovora o radu pismeno izvijestiti Općinu Cernik o razlozima raskida, a odluku o opravdanosti donijet će Načelnik Općine.

- novozaposlenu osobu prijaviti na zdravstveno i mirovinsko osiguranje i za vrijeme trajanja potpore uredno uplaćivati doprinose,
- predati Općini ovjereni instrument osiguranja povrata sredstava za slučaj nenamjenskog trošenja sredstava
- za vrijeme trajanja potpore korisnik će uredno plaćati svoje obveze prema Općini i RH
- dozvoliti Općini mogućnost provjere ispunjavanja preuzetih obveza, te dostaviti Izvješće o utrošku sredstava u roku od 30 dana od utroška
- dostaviti dokaze o uplati računa za nastali trošak pri pokretanju gospodarske aktivnosti

Članak 8.

Način provođenja programa

Korisnik sredstava iz ovog Programa /poslodavac/ podnosi ZAHTJEV za sredstva Općine Cernik u roku od 30 dana od dana zaključenja Ugovora o radu s novozaposlenom osobom uz uvjet da je ugovor o radu zaključen na rok ne kraći od 12 mjeseci, a za pokretanje gospodarske aktivnosti nakon nastalog prihvatljivog troška.

Uz zahtjev za dodjelu poticaja iz članka 4. ovog Programa potrebno je priložiti;

- Popunjen obrazac ZAHTJEVA ,
- Izjavu o korištenju sredstava potpore male vrijednosti,
- Izvadak o upisu u odgovarajući registar sa vidljivim sjedištem podnositelja zahtjeva,
- Presliku Ugovora o radu s novozaposlenom osobom (jednom ili više njih),
- Presliku osobne iskaznice(obostrano)ili potvrda o prebivalištu za novozaposlenu osobu
- Izjavu o broju stalno zaposlenih osoba
- Izjavu da su podmirene sve obveze prema zaposlenicima,
- Izjavu da će se zadržati postojeći broj zaposlenih najmanje 12 mjeseci od dana zaključenog Ugovora s novozaposlenom osobom za koju je podnesen zahtjev za sufinanciranje, odnosno dok traje dodijeljena potpora
- Dokaz da je novozaposlena osoba bila na Evidenciji nezaposlenih osoba u HZZ , Područni ured Sl.Brod, Ispostava Nova Gradiška,
- Dokaz da su izmirene sve financijske obveze prema Općini
- Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva ili potvrdu Porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otplata duga ili odgode naplate,

Uz zahtjev za dodjelu poticaja za početak obavljanja registrirane djelatnosti iz članka 5. ovog Programa potrebno je priložiti;

- Popunjen obrazac Zahtjeva
- Izvadak o upisu u odgovarajući registar sa vidljivim sjedištem podnositelja zahtjeva
- Izjavu o korištenju sredstava potpore male vrijednosti
- Presliku računa i dokaza o uplati računa za nastali trošak pri pokretanju gospodarske aktivnosti,
- Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva ili potvrdu Porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otplata duga ili odgode naplate
- Obrazac prijave na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje
- Dokaz da su izmirene sve financijske obveze prema Općini,
- Presliku žiro računa/ IBAN

Tijelo nadležno za ocjenu podnesenih zahtjeva

Članak 9.

Za ocjenu podnesenih ZAHTJEVA , te konačnu odluku u vezi istih, donosi Načelnik Općine uz prethodno mišljenje nadležnog Povjerenstva koje imenuje Općinsko vijeće. Ukoliko je zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava iz ovog Programa podnesen za novozaposlenu osobu s višim stupnjem spreme (obrazovanja) u odnosu na potrebnu stručnu

spremu za radno mjesto na kojem je zaposlena osoba, poslodavac ima pravo samo na potporu prema potrebnoj stručnoj spremi za radno mjesto u Ugovoru o zapošljavanju s novozaposlenom osobom.

Rok za rješavanje zahtjeva

Članak 10.

Načelnik Općine Odluku o dodjeli potpore donijet će najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave mišljenja Povjerenstva odnosno najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Odlukom iz stavka 1. ove točke određuje se obveza zaključivanja Ugovora o međusobnoj suradnji između Općine Cernik i korisnika koji je ostvario pravo za sredstva iz ovog Programa kojim će se regulirati isplata potpora, namjensko trošenje, izvještavanje o utrošku, mogućnost izlaska iz programa te nadzor nad primjenom Ugovornih obveza. Ugovorom se utvrđuje i instrument osiguranja povrata sredstava u slučaju nenamjenskog korištenja sredstava iz ovog Programa (bjanko mjenica i/ili zadužnica solemniziranu kod javnog bilježnika , naslovljena na Općinu Cernik u iznosu dodijeljene potpore).

Rok trajanja potpore (obveze poslodavca)

Rok trajanja obveze poslodavca da zadrži novozaposlenu osobu za koju je podnio zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava sukladno ovom Programu je 12 mjeseci od dana zaključenog Ugovora o radu s novozaposlenom osobom.

Korisnik potpore dužan je omogućiti Općini kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore. Ukoliko poduzetnik u skladu s Javnim pozivom ostvari pravo na potporu na temelju dostavljene neistinite dokumentacije, dobivena sredstva uvećana za zakonsku zateznu kamatu koja se obračunava na dan primitka iznosa, mora vratiti u Proračun Općine , te se slijedećih pet (5) godina isključuje iz svih programa sufinanciranja i subvencioniranja.

Završne odredbe

Članak 11.

Korisnici sredstava iz ovog Programa podnose Zahtjev na adresu ; Općina Cernik, Jedinstveni upravni odjel , Frankopanska ulica 117, Cernik , 35400 Nova Gradiška .

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i važi do iskorištenja sredstava predviđenih u Proračunu Općine Cernik.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
Općina Cernik
Općinski načelnik

KLASA; 421-02/22-01/1
URBROJ: 2178-16-02-22-1
Cernik, 01.02.2022.