

**R H**  
**BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA**

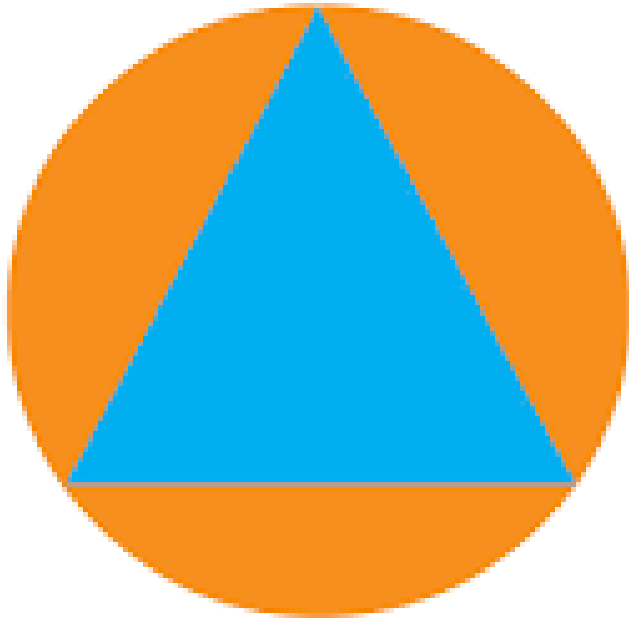
**OPĆINA CERNIK**

**SLUŽBENI**  
**GLASNIK**

**SLUŽBENO GLASILO OPĆINE CERNIK**  
**GODINA XXIX OPĆINA CERNIK**

**Broj 13/24.**  
**Cernik, 11. prosinca 2024.**

1.



1

korisnik

Temeljem članka 17. Stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20,20/21, 114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21) i članka 30. Statuta općine Cernik („Službeni glasnik“ Općine Cernik 2/18,1/20 i 2/21. ), a na prijedlog Općinskog načelnika Općine Cernik, Općinsko vijeće Općine Cernik na 27. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 10. prosinca 2024.g. donijelo je:

## ***Analiza stanja sustava civilne zaštite za Općinu Cernik u 2024.g.***

### ***UVOD***

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općina Cernik dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Cernik dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužni su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

### **Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika, izvršava sljedeće zadaće:**

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite

– osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

**Općinski načelnik izvršava sljedeće zadaće:**

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Općinski načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik, dužan je, osposobiti za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Područni ured civilne zaštite Osijek - Služba civilne zaštite Slavonski Brod.

**ZAKONSKE ODREDBE**

r.br.	ZAKONI – PRAVILNICI - UREDBE	NN
1.	<b>ZAKON O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE</b>	82/15 118/18 31/20 20/21 114/22
2.	Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi	37/16
3.	Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite	126/19 17/20
4.	Naputak o načinu postupanja u slučaju zlorabe poziva na broj 112	37/16

5.	Pravilnik o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112	38/16
6.	Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite	49/16
7.	Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite	57/16
8.	Pravilnik o zemljopisno-obavijesnom sustavu državne uprave za zaštitu i spašavanja	57/16
9.	Pravilnik o tehničkim i drugim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za ispitivanje ispravnosti tehničkih sredstava i opreme civilne zaštite	57/16
10.	Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje	61/16
11.	Pravilnik o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	65/16
12.	Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva	69/16
13.	Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva	69/16
14.	Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite	69/16
15.	Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu vođenja očevidnika inspeksijskog nadzora u sustavu civilne zaštite	69/16
16.	Pravilnik o vrsti i postupku dodjele nagrada i priznanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje	75/16
17.	Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite	75/16
18.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika</li> <li>➤ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika</li> </ul>	98/16 67/17
19.	Pravilnik o odori pripadnika operativnih snaga civilne zaštite i državnih službenika i namještenika državne uprave za zaštitu i spašavanje	99/16
20.	Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite	99/16
21.	Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite	27/17
22.	Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite	33/17
23.	Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja	66/21
24.	Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama	53/17
25.	Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu	67/17

## 1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U 2024.g. poduzeto je slijedeće:

- Donesena je Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2024.g.,
- Donesen je Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje,
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2024.g.,
- Donesen je Plan civilne zaštite za 2025.g.

## 2. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer civilne zaštite, postrojba CZ opće namjene)

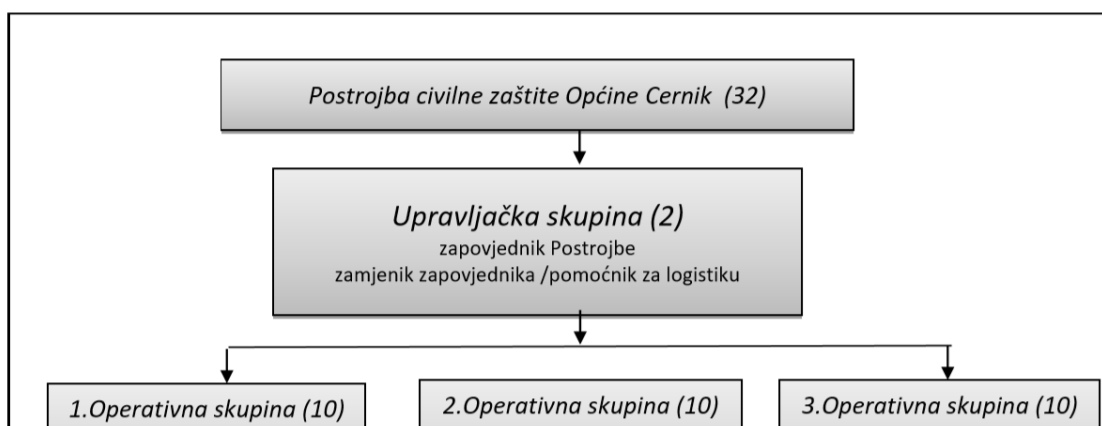
NAZIV STOŽERA CZ/DUŽNOST	IME I PREZIME
Načelnik Stožera civilne zaštite	Hrvoje Žakić
Zamjenik načelnika stožera civilne zaštite	Željko Tucić
Član Stožera za protupožarnu zaštitu	Željko Tucić
Član stožera za komunalne djelatnosti	Tomislav Jedličko
Predstavnik Policijske uprave	Vjekoslav Lalić
Predstavnik službe civilne zaštite	Željko Valešić
Član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	Marija Sokić-Bigović
Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Krešimir Kušenić
Član Stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju	Anka Mijatović
Član-predstavnik HGSS-a	Boris Lovrić
Zapovjednik postrojbe	Vinko Sokić

- Održano su dvije sjednice članova stožera civilne zaštite na kojima se raspravljalo o stanju sustava civilne zaštite na području općine.

### 2.1. Postrojba civilne zaštite opće namjene

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Odluci o sastavu i strukturi postrojbe civilne zaštite ustrojen je postrojba civilne zaštite opće namjene koji broji 32 (tridesetdva) obveznika.

Grafički prikaz 40: Struktura i broj pripadnika Postrojbe opće namjene



Određeno 4 (četiri) tekljica za poslove mobilizacije snaga civilne zaštite.

## 2.2. Povjerenici civilne zaštite

Za 8 (osam) mjesnih odbora određeni su povjerenici civilne zaštite sukladno planu civilne zaštite.

Naselje	Broj stanovnika	Povjerenici	Zamjenici povjerenika	Ukupno
Bačindol	379	1	1	2
Banićevac	222	1	1	2
Cernik	1603	5	5	1
Giletinci	266	2	1	3
Opatovac	331	1	1	2
Podvrško	292	1		1
Cernička Šagovina	311		1	
Šumetlica	217	1		1
Opršinac	6		1	1
UKUPNO:		12	12	24

## 3. PREVENTIVA

- Donesen je Plan djelovanja civilne zaštite
- Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda
- Donesen je operativni postupovnik

### 3.1. Plan djelovanja civilne zaštite

3.2. Plan djelovanja civilne zaštite sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži: ./ Upozoravanje 2./ Pripravnost 3./ Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. 4./ Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana 5./ Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Uvijek kada je moguće (raspoloživo) i prikladno u planu djelovanja civilne zaštite trebaju se koristiti grafički prikazi, tablice i slike, uključujući grafikone, karte i fotografije.

### 3.3. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

### **3.4. Operativni postupovnik**

Operativnim postupovnikom definiraju se sve pojedinosti od značaja za pripravnost, mobilizaciju, operativno djelovanje, demobilizaciju i završetak djelovanja postrojbe civilne zaštite.

Načela djelovanja postrojbi civilne zaštite su:

- samodostatnost,
- modularnost,
- interoperabilnost.

## **4. VATROGASTVO**

Za DVD Baćin Dol i DVD Cernik sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, u Proračunu osigurati sredstva za redovnu djelatnost prema mogućnostima .

## **5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE**

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal Općine. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

Udruge građana:

1. Lovačka udruga „Sršnjak“, Cernik
2. Športsko ribolovna udruga „Bačica-Cernik“

## **6. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE**

### **6.1. Operativne snage sustava civilne zaštite**

1. stožer civilne zaštite
2. Postrojba civilne zaštite opće namjene
3. Povjerenici civilne zaštite
4. DVD Cernik
5. DVD Baćindol

### **6.2. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite**

1. Žakić – commerce d.o.o. Požeška 23, Cerni

## 7. Zaključak o stanju sustava civilne zaštite

Za područje preventive

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti provođenja preventivnih mjera. Kategorije u području preventive su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive	Brojčana ocjena	Ocjena
strategija, normativno uređenje i planovi	Niska spremnost	3
sustav javnog uzbunjivanja	Visoka spremnost	2
stanje svijesti o prioritetnim rizicima	Vrlo niska spremnost	4
prostorno planiranje i legalizacija građevina	Vrlo niska spremnost	4
ocjena fiskalne situacije i njene perspektive	Visoka spremnost	2
ocjena stanja baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja	Niska spremnost	3
<b>Ukupna ocjena</b>	<b>Niska spremnost</b>	<b>3</b>

- sazivati Stožer CZ i onda kada povod nije nekakav steini događaj u čiju upoznavanja članova o utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kako su se one mogle spriječiti ili bar ublažiti,

- predstavničko tijelo upoznati o prioritetnim prijetnjama, području ugrožavanja, posljedicama, načinu preventivne zaštite, potrebnim troškovima za podizanje svijesti ugroženog stanovništva, provedbi obrane od prijetnji, te operativnih mjera ublažavanja posljedica i sanacije stanja ugroženog područja,

- u ugroženim naseljima organizirane javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja, te načinu samozaštite ugroženog stanovništva,

jednom godišnje ili najmanje jedanput u dvije godine organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja,

- organizirati okupljanje operativnih snaga CZ (liječničke ekipe, povjerenici civilne zaštite, timovi civilne zaštite i drugi) sa ciljem upoznavanja sa načinom djelovanja prijetnje, njihovom ulogom u reagiranju na prijetnje, te posebno načinu samozaštite od iste,

- planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja.

- jasno definirati zadaću svakog sudionika u sustavu civilne zaštite.

### 7.2. Za područje reagiranja

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti reagiranja. Kategorije u području reagiranja su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 143: Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja, zbirna ocjena

Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja	Brojčana ocjena	Ocjena
spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Vrlo visoka spremnost	1
spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite	Vrlo niska spremnost	4
stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta	Vrlo niska spremnost	4
<b>Ukupna ocjena</b>	<b>Niska spremnost</b>	<b>3</b>

ovom slučaju to je sastavnica sustava koja se odnosi na stanje stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta .

Da bi se sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta unaprijedila potrebno je:

- izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima i planirati financijska sredstva za njihovu nabavu,
- obzirom da Općina nema vlastita prijevozna sredstva, kojima bi osigurala mobilnost vlastitih operativnih snaga niti bi bilo racionalno da ih ima, potrebno je u planskim dokumentima točno definirati potrebe i ista osigurati izuzimanjem od građana Općine.

### 7.3. Za područje sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave u cjelini

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u cjelini (preventiva i reagiranje) donosi se konačna ocjena kako je prikazano u narednoj tablici.

**Tablica 144: Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite**

Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite	Brojčana ocjena	Ocjena
Područje preventive	Niska spremnost	3
Područje reagiranja	Niska spremnost	3
<b>Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite</b>	<b>Niska spremnost</b>	<b>3</b>

skladu s  
i je 3 -

#### IZVOD IZ PRORACUNA

o visini osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2024. godini

Red broj	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO u 2024. god. (kn)	PLANIRANO u 2025. god. (kn)
1.	<b>STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CZ (opće namjene)</b>		
	-osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u sustavu civilne zaštite		700,00
	-Stožer civilne zaštite - <b>odore</b>		
	-Postrojba CZ opće namjene - <b>odore</b>		400,00
	-Poslovi civilne zaštite		
	-Procjena rizika		
	- vježba		
	-Smotriranje postrojbe opće namjene i vježba		
	- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata – <b>Čl. 17 st. 3. zakona</b>	1.950,00	1.680,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>1.950,00</b>	<b>2.780,00</b>	
2.	<b>VATROGASTVO</b>		
	-Vatrogasna zajednica	68.000,00	48.000,00
	-Dobrovoljne vatrogasne postrojbe		-
	-Vatrogasna zapovjedništva Općine		-
	-Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara		900,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>68000,00</b>	<b>48.900,00</b>	
3.	<b>SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)</b>		
	-Tekuće održavanje		
	<b>UKUPNO:</b>		
4.	<b>UDRUGE GRAĐANA</b>		
	<b>NAVESTI KOJE</b>		

	<b>UKUPNO:</b>		
5.	<b>SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)</b>		
	<b>HGSS</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>
	<b>UKUPNO:</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>
<b>SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE</b>		<b>71050,00</b>	<b>52.780,00</b>

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA CERNIK  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 240-01/24-01/2  
URBROJ: 2178-16-02-24-/03-3  
Cernik, 10.12. 2024.g.

Predsjednik Općinskog vijeća;  
Hrvoje Žakić, dip.inž.šum.

2.

## **1. SADRŽAJ**

<b>1. SADRŽAJ</b> .....	10
<b>2. UVOD</b> .....	11
<b>3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA</b> .....	12
<b>3.1. Utjecaj klimatskih promjena</b> .....	12
<b>3.2. Procjena rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku – 2024.</b> .....	13
<b>3.3. Ekstremne temperature (toplinski valovi)</b> .....	14
<b>4. POPIS MJERA I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTANKA PRIRODNE NEPOGODE</b> .....	14
4.1. Mjere i nositelji mjera iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.....	14
4.1.1. Postupak proglašenja, prijave i isplate štete .....	14
4.1.2. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete .....	15
4.1.3. Konačna procjena štete .....	16
4.1.4. Potvrda konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći .....	17
4.1.5. Žurna pomoć.....	17
4.2. Mjere Operativnih snaga civilne zaštite .....	18
<b>5. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva</b> .....	18
<b>6. DRUGE MJERE KOJE UKLUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA</b> .....	19
6.1. Suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije .....	19
6.2. Suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini.....	19
6.3. Ostala suradnja sa nadležnim tijelima na lokalnoj razini i ostalim stručnjacima za prirodne nepogode .....	20
6.3.1. OSTALE AKTIVNOSTI .....	21
6.3.2. Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa .....	22
6.3.3. Korištenje digitalnih tehnologija u svrhu jačanja odgovora na prirodne nepogode .....	23
6.3.4. Terminski plan i okvirna procjena financijskih sredstava .....	24
<b>7. IZVORI FINANCIRANJA</b> .....	0
7.1. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.....	0
7.2. Izvori sredstava za žurnu pomoć .....	0
7.3. Izvori sredstava za razvoj sustava.....	0
<b>7.4. Izvješća , registar šteta i nadzor</b> .....	0

## 2. UVOD

Hrvatski sabor donio je 2019. godine Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19). Navedenim propisom propisana je obveza JLP(R)S izrade plana djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu do 30. studenog tekuće godine radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

U skladu sa propisanim obvezom Općina Cernik (u daljnjem tekstu Općina) donijela je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja obuhvaća:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjenu osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima određenim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Zbog učestalosti prirodnih nepogoda, utjecaja klimatskih promjena i činjenice kako se Republika Hrvatska godinama nalazi u vrhu članica Europske unije po izdvajanju za sanaciju šteta, Općina pravodobno dopunjava postojeći plan / odnosno isti će po potrebi u cijelosti revidirati kako bi se unaprijedio sustav odgovora na prirodne nepogode u skladu sa mogućnostima i u okviru svojih ovlasti.

Zakonske odredbe:

1. *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19*
2. *Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda, NN 65/19*

### 3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

Tablica 1: Odabir prirodnih nepogoda

<i>r.b.</i>	<i>Prirodna nepogoda</i>
1	potres
2	olujni orkanski vjetar
3	požar
4	poplava
5	suša
6	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7	mraz
8	izvanredno velika visina snijega
9	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta

Do izrade ovog dokumenta, na području Općine Cernik u 2024. godini proglašena je jedna prirodna nepogoda:

-SUŠA Župan Danijel Marušić proglasio je 23. rujna stanje prirodne nepogode izazvane sušom na poljoprivrednim usjevima proljetne sjetve 2024. godine, postrnim usjevima, djetelinsko travnim smjesama i višegodišnjim nasadima – voćnjacima i vinogradima.

(KLASA:320-01/24-11/10 URBROJ;2178-04-02/03-24-1 )

-Prijavljena je ukupna šteta u iznosu 403.068,61 eur-a.

#### 3.1. Utjecaj klimatskih promjena

Prirodne nepogode kao što je potres ne mogu se predvidjeti, ali se jačina posljedica koje ostavljaju iza sebe može umanjiti kroz niz različitih mjera i sustavnu suradnju svih dionika.

Što se tiče ostalih prirodnih nepogoda kao što su tuča, poplave itd., njihova pojavnost ne može se isključivo vezati za klimatske promjene, ali bitno je istaknuti njihov utjecaj, kao i porast negativnih posljedica koje uzrokuju.<sup>1</sup>

Strategijom prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu očekuje se niz promjena u klimi pod uvjetom da se poduzmu mjere za ublažavanje i prilagodbu.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Međuvladin panel o klimatskim promjenama definira klimatsku promjenu kao „...svaka promjena u klimi tijekom vremena, bilo zbog prirodnih promjena ili promjena koje su rezultat ljudskih aktivnosti.“ Definicija klimatskih promjena prema Okvirnoj konvenciji Ujedinjenih naroda o promjeni klime (UNFCCC) se posebno oslanja na ljudsko djelovanje kao: „promjena klime koja se pripisuje izravno ili neizravno ljudskim aktivnostima koje mijenjaju sastav globalne atmosfere i koja je, pored prirodnih klimatskih varijabilnosti, promatrana tijekom usporedivih razdoblja.“ Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu.

<sup>2</sup> Prilikom izrade Strategije prilagodbe klimatskim promjenama razmatrana su dva klimatska scenarija. Scenarij RCP4.5 koji previđa poduzimanje mjera za ublaženje i prilagodbu i RCP. 8.5 kod kojeg se ne predviđaju značajnije mjere ublaženja i prilagodbe. Mjere određene Strategijom prilagodbe oslanjaju se na scenarij RCP4.5, stoga je isti uvršten i u ovaj dokument.

**Tablica 2: Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000.**

Klimatski parametar		Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
		2011. – 2040.	2041. – 2070.
OBORINE		Srednja godišnja količina: malo smanjenje (osim manji porast u SZ Hrvatskoj)	Srednja godišnja količina: daljnji trend smanjenja (do 5 %) u gotovo cijeloj Hrvatskoj osim u SZ dijelovima
		Sezone: različit predznak; zima i proljeće u većem dijelu Hrvatske manji porast + 5 – 10 %, a ljeto i jesen smanjenje (najviše – 5 – 10 % u J Lici i S Dalmaciji)	Sezone: smanjenje u svim sezonama (do 10 % gorje i S Dalmacija) osim zimi (povećanje 5 – 10 % S Hrvatska)
		Smanjenje broja kišnih razdoblja (osim u središnjoj Hrvatskoj gdje bi se malo povećao). Broj sušnih razdoblja bi se povećao	Broj sušnih razdoblja bi se povećao
SNJEŽNI POKROV		Smanjenje (najveće u Gorskom kotaru, do 50 %)	Daljnje smanjenje (naročito planinski krajevi)
POVRŠINSKO OTJECANJE		Nema većih promjena u većini krajeva; no u gorskim predjelima i zaleđu Dalmacije smanjenje do 10 %	Smanjenje otjecanja u cijeloj Hrvatskoj (osobito u proljeće)
TEMPERATURA ZRAKA		Srednja: porast 1 – 1,4 °C (sve sezone, cijela Hrvatska)	Srednja: porast 1,5 – 2,2 °C (sve sezone, cijela Hrvatska – naročito kontinent)
		Maksimalna: porast u svim sezonama 1 – 1,5 °C	Maksimalna: porast do 2,2 °C u ljeto (do 2,3 °C na otocima)
		Minimalna: najveći porast zimi, 1,2 – 1,4 °C	Minimalna: najveći porast na kontinentu zimi 2,1 – 2,4 °C; a 1,8 – 2 °C primorski krajevi
EKSTREMNI VREMENSKI UVJETI	Vrućina (broj dana s Tmax > +30 °C)	6 do 8 dana više od referentnog razdoblja (referentno razdoblje: 15 – 25 dana godišnje)	Do 12 dana više od referentnog razdoblja

Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu (prilagođeno)

### 3.2. Procjena rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku – 2024.

Republika Hrvatska je posljednjih godina suočena s nizom prijetnji; od poplava, požara, potresa, epidemije do bolesti biljaka i životinja. Na svaku od tih pojava svakako imaju utjecaj i klimatske promjene.

Prema Procjeni rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku utjecaj klimatskih promjena može uzrokovati povećanje rizika od katastrofa na razne načine: mijenjanjem učestalosti i intenziteta prirodnih prijetnji, utječući na ranjivost i mijenjajući područja izloženosti. Rizik od katastrofe povećava se pod utjecajem klimatskih promjena, a istovremeno se pod njihovim utjecajem pojačava intenzitet prirodnih prijetnji i smanjuje otpornost zajednica.<sup>3</sup>

<sup>3</sup> Procjena rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku – 2024. godina

### **3.3. Ekstremne temperature (toplinski valovi)**

U proteklih 60 godina, u Hrvatskoj je svako desetljeće bilo sve toplije pa je ono posljednje (2011. – 2020.) bilo za 1.7 °C toplije u odnosu na prvo desetljeće (1961. – 1970.) odnosno za 1 °C toplije od klimatološkog prosjeka iz 1981. – 2010. Među 10 najtoplijih godina, sedam ih je iz posljednje dekade, a najtoplija je bila 2019. godina dok je 2020. u Hrvatskoj bila četvrta najtoplija. Na globalnoj razini, razdoblje od 2015. – 2020. je najtoplije 6-godišnje razdoblje na Zemlji od kada postoje sustavna meteorološka motrenja. U Republici Hrvatskoj se, prema simulacijama regionalnim klimatskim modelom, ljeti očekuje porast broja vrućih dana (kad je maksimalna temperatura veća od 30 °C), što bi moglo prouzročiti i produžena razdoblja s visokom temperaturom zraka (toplinski valovi).<sup>4</sup>

Ovako dugi toplinski valovi osim što izazivaju sušu i time stvaraju značajne financijske štete na usjevima, bitno utječu i na društvo:

- ranjive skupine kao što su umirovljenici s vrlo niskim primanjima, nezaposlene osobe, osobe sa zdravstvenim poteškoćama, osobe s invaliditetom često si ne mogu priuštiti rashladne uređaje ili su u prijetnji od energetskog siromaštva
- na određene zdravstvene poteškoće toplinski valovi iznimno utječu pogoršavajući stanje osoba
- raste opterećenje žurnih službi i bitno otežava radne uvjete
- otežava radne uvjete za osobe koje rade na otvorenom (npr. radnici u građevini)
- postoji veća mogućnost ozljeda ili smrti kod događaja na otvorenom gdje se okuplja veći broj ljudi ili događaji traju dosta dugo
- veće su mogućnosti smanjenja pitke vode
- jača izoliranost određenih dobnih skupina (npr. stariji građani koji sami žive i osobe na čije zdravstveno stanje utječe toplina veći dio dana provode u stanovima kroz duža vremenska razdoblja)
- događaju se incidenti kada se djeca ostavljaju u vozilima.

Temeljem analize svih prethodnih navoda, kao i činjenice kako se Republika Hrvatska ove godine nosila sa više toplinskih valova koji su počeli sredinom lipnja i uz vrlo kratke prekide trajali do početka rujna, što je za posljedicu imalo i sušu na području Općine, te velike štete na usjevima, ali je i bitno utjecalo na kvalitetu života stanovnika u vrlo dugom razdoblju, u nastavku teksta fokus će se staviti najviše na ekstremno visoke temperature, jačanje otpornosti i razvijanje svijesti građana.

## **4. POPIS MJERA I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTANKA PRIRODNE NEPOGODE**

Mjere u slučaju nastanka prirodne nepogode dijele se u dvije grupe:

- mjere koje poduzimaju nositelji mjere iz Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/2019) koje imaju za cilj financijsko ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica,
- mjere koje poduzimaju operativne snage civilne zaštite.

### **4.1. Mjere i nositelji mjera iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda**

#### **4.1.1. Postupak proglašenja, prijave i isplate štete**

---

<sup>4</sup> Strategija upravljanja rizicima od katastrofa do 2030.

## Proglašenje prirodne nepogode

1. Prirodna nepogoda može se proglašiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta iz prethodne točke utvrđuje općinsko povjerenstvo.

2. Župan donosi odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije na prijedlog općinskog načelnika.

Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području županije donosi župan.

Vlada Republike Hrvatske donosi odluku, prema vlastitoj prosudbi za područje više županija ili na cijelom području Republike Hrvatske.

3. Nakon proglašenja prirodne nepogode radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela<sup>5</sup> provode sljedeće radnje:
  - a) prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
  - b) prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
  - c) potvrdu konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći.

### 4.1.2. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. U roku od 8 dana od dana donošenja odluke, oštećenici pisanim putem podnose prijavu štete na imovini općinskom povjerenstvu na propisanom obrascu ([prilog 2](#)).

Iznimno oštećenik može podnijeti prijavu prve procjene štete i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke, općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta.

2. Nakon isteka roka iz točke 1. općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar štete najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
3. Iznimno od roka iz točke 2. u slučaju postojanja objektivnog razloga na koji oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojeg je onemogućen elektronički unos podataka u Registar

---

<sup>5</sup>članak 5. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

šteta, rok za unos podataka u Registar šteta može se produljiti za 8 dana, o čemu odlučuje županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva općinskog povjerenstva.

4. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:
  - a) građevine ([prilog 2](#), [prilog 3](#), [prilog 4](#))
  - b) opremu ([prilog 2](#), [prilog 5](#))
  - c) zemljišta ([prilog 2](#))
  - d) višegodišnje nasade ([prilog 2](#))
  - e) šume ([prilog 2](#))
  - f) stoku ([prilog 2](#))
  - g) ribe ([prilog 2](#))
  - h) poljoprivredna proizvodnja – proizvod ([prilog 2](#))
  - i) ostala sredstva i dobra ([prilog 2](#)).
5. Prijava prve procjene štete u Registar šteta sadržava:
  - datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
  - podatke o vrsti prirodne nepogode
  - podatke o trajanju prirodne nepogode
  - podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
  - podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
  - podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete
  - podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

#### 4.1.3. Konačna procjena štete

1. Konačna procjena šteta predstavlja procijenjenu vrijednost štete na imovini oštećenika izraženu u novčanoj vrijednosti. Temelj predstavlja prijava i procjena štete.
2. Konačnu procjenu štete utvrđuje općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
3. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
  - stradanja stanovništva
  - opseg štete na imovini

- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
  - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
  - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
  - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
4. Općinsko povjerenstvo podnosi prijavu konačne procjene štete Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra štete i to za svakog pojedinog oštećenika.
  5. Županijsko povjerenstvo podnosi prijavljene konačne štete Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
  6. Prijava konačne procjene štete sadržava:
    - odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
    - podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
    - podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
    - podatke o uzroku i opsegu štete,
    - podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život JLP(R)S,
    - ostale statističke i vrijednosne podatke.

#### *4.1.4. Potvrda konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći*

1. Potvrdu konačne procjene štete obavljaju nadležna ministarstva. Potvrda predstavlja realnu procjenu vrijednosti imovine na koje je nastala šteta i procijenjenu vrijednost štete na toj imovini.
2. Nakon potvrde, ministarstva dostavljaju prijedlog o načinu dodjele pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih Državnom povjerenstvu.
3. Državno povjerenstvo utvrđuje iznos pomoći. Iznos pomoći utvrđuje se na način da se odredi postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrde štete na imovini oštećenika.
4. Nakon utvrđivanja iznosa, Državno povjerenstvo podnosi Vladi Republike Hrvatske prijedlog za dodjelu pomoći.
5. Vlada Republike Hrvatske donosi odluku o dodjeli pomoći.

#### *4.1.5. Žurna pomoć*

1. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za

saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša, te oštećenima fizičkim osobama koji nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženijim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

2. Temeljem prijedloga načelnika za dodjelu žurne pomoći predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi odluku kojom se određuje:
  - vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
  - kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
  - drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

## **4.2. Mjere Operativnih snaga civilne zaštite**

Mjere koje operativne snage civilne zaštite poduzimaju u slučaju nastanka prirodne nepogode određena su planskim dokumentima civilne zaštite i Općina ih redovito ažurira.

## **5. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva**

Pod opremom i sredstvima prvenstveno se podrazumijeva sve što je potrebno nositeljima mjera koji su odgovorni za provedbu Zakona o sustavu civilne zaštite kako bi učinkovito obavljali svoje zadaće i povećali svoju spremanost za sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Trenutno je u postupku izrade Procjena rizika od velikih nesreća kojom će se analizirati sustav i temeljem kojeg će se ocijeniti njegove potrebe.

Ostala sredstva kojim se sprječava stradanje stanovništva, imovine i gospodarskih funkcija su:

- planiranje mjera zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja u skladu sa Pravilnikom o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora („Narodne novine" broj 29/83, 36/85 i 42/86).

- u skladu sa mogućnostima proračuna sudjelovanje na natječajima energetske obnove zgrada u javnom sektoru kojima se podupire sveobuhvatna obnova što uključuje mjere za unaprjeđenje ispunjavanja temeljnog zahtjeva mehaničke otpornosti i stabilnosti zgrade, posebice radi povećanja potresne otpornosti zgrade,

- podizanje svijesti stanovništva o potrebama provjere svojih građevina (stručna analiza građevine kako bi se procijenila njezina otpornost na djelovanje potresa i odredila možebitna građevinska poboljšanja konstrukcije, te po potrebi i provedba građevinskih poboljšanja konstrukcije)

- podizanje svijesti stanovništva ( s naglaskom na djecu) o postupanju u slučaju potresa,

- dorada plana djelovanja CZ-a kojima se osigurava veći stupanj zaštite osoba s invaliditetom u slučaju ostvarenja prirodne nepogode

- u skladu sa mogućnostima proračuna moguće je sufinanciranje kupnje materijala i elemenata za postavljanje sustava za zaštitu od tuče, te poticanje osiguranja.

- u odnosu na požare otvorenog prostora bitno je podizati svijest građana o postupanju na otvorenom prostoru i prilikom boravka u prirodi, pogotovo u sušnim razdobljima, koja su zbog klimatskih promjena učestalija

- u odnosu na poplave bitno je podizanje svijesti građana o provođenju mjera koje utječu na smanjenje rizika od poplava (postupanje u slučaju prijetnje, održavanje odvodnih kanala u privatnom vlasništvu itd.).

- suše - podizanje svijesti građana o provođenju mjera koje utječu na smanjenje rizika od suše (postupanje u slučaju prijetnje, spajanje na sustav navodnjavanja itd.).

Moguća preventivna sredstava za smanjenje posljedica od mraza su potpore u poljoprivredi koje mogu uključiti sufinanciranje kupnju uređaja, materijala i elemenata za postavljanje sustava za zaštitu od mraza i poticanje osiguranja, kao i druge aktivnosti usmjerene na smanjenje posljedica od mraza.

## **6. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA**

Odgovor na prirodne nepogode, a posljedično i na smanjenje rizika od negativnih posljedica klimatskih promjena vrlo je složen problem koji može jedino biti kvalitetno adresiran ako se zasniva na suradnji sa svim relevantnim dionicima. Općina Cernik svoj razvoj sustava temelji na kvalitetnoj i sustavnoj vertikalnoj i horizontalnoj suradnji sa svim dionicima, što posebno uključuje razvoj suradnje kroz:

- nadležna tijela na razini Europske unije (Europski odbor regija)
- suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj razini
- suradnja sa nadležnim tijelima na lokalnoj razini
- suradnja sa stručnjacima za prirodne nepogode.

### **6.1. Suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije**

U skladu sa Okvirom iz Sendaija za smanjenje rizika od katastrofa, odgovor na prirodne nepogode treba se zasnivati na jačanju lokalnih kapaciteta, uvažavajući njihova znanja sa terena.

Jedan od osnovnih prioriteta Europskog odbora regija u razdoblju 2020. – 2025. godine je izgradnja otpornih regionalnih i lokalnih zajednice. Globalne pandemije, klimatska, digitalna i demografska tranzicija te migracijski tokovi imaju velik utjecaj na sve europske regije, gradove i sela. Slijedeći UN-ove ciljeve održivog razvoja Europski odbor regija utvrđivati će rješenja kojima će osigurati da EU u dovoljnoj mjeri podupire lokalne i regionalne vlasti u odgovaranju na buduće krizne situacije i društvene promjene do kojih dolazi u njihovim zajednicama.

Općina Cernik putem predstavnika Republike Hrvatske u Europskom odboru regija adresirati će stavove koji se tiču potreba lokalnih i regionalnih zajednica u odgovoru na prirodne nepogode, a pogotovo onima koji su posljedica klimatskih promjena.

### **6.2. Suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini**

*Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske i Plan razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje od 2021. – 2027.*

U veljači 2021. godine, Hrvatski sabor donio je Nacionalnu razvojnu strategiju Republike Hrvatske. U skladu sa Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem

Republike Hrvatske dokument je hijerarhijski najviši akt strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj koji služi za oblikovanje i provedbu razvojnih politika Republike Hrvatske.

U skladu sa obvezama iz Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/2017), Brodsko-posavska županija izradila je Plan razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje od 2021. – 2027, a Općina Cernik donijela je Provedbeni program Općine Cernik za razdoblje 2021. – 2025. godine.

Kako bi se što bolje uspostavila suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini Općina Cernik je prilikom izrade i donošenju svojih planskih dokumenata uskladila svoje strateške ciljeve, te predvidjela aktivnosti i mjere koje su usmjerene na jačanje sustava odgovora na prirodne nepogode.

#### *Usklađivanje sa Strategijom upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine*

Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2022. godine donijela je Strategiju upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijski plan upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine<sup>6</sup>.

Svrha Strategije je poboljšanje sposobnosti upravljanja rizicima od katastrofa, a ima dva strateška cilja:

1. smanjenje rizika od katastrofa
2. povećanje spremnosti za upravljanje u katastrofama.

Općina će primijeniti proaktivni pristup upravljanju rizicima fokusirajući se na one aktivnosti koje su u njenim ovlastima i mogućnostima, a posebno stavljajući naglasak na preventivne aktivnosti i jačanje svojih operativnih kapaciteta za potrebe odgovora, kao što su:

- održavanje cestovne kanalske mreže, održavanje kanalske mreže i prijelaza i ažurno prikupljanje sredstava i naplata naknade za uređenje voda u korist Hrvatskih voda
- poticanje uz energetske obnovu i sveobuhvatnu obnovu zgrada, koja obuhvaća i mjere za povećanje sigurnosti zgrada od potresa, požara i drugih prirodnih nepogoda
- edukacija građana
- ugradnja novih saznanja u prostorne planove
- očuvanje, održavanje i jačanje zelene i plave infrastrukture u svrhu smanjenja rizika od ekstremnih temperatura.

### **6.3. Ostala suradnja sa nadležnim tijelima na lokalnoj razini i ostalim stručnjacima za prirodne nepogode**

#### *Planski dokumenti iz područja civilne zaštite*

Sukladno planskim dokumentima civilne zaštite i preporukama stručnjaka, Općina Cernik će u skladu sa svojim mogućnostima razvijati sustav civilne zaštite, fokusirajući se na sve sastavnice civilne zaštite, a posebno uzimajući u obzir aktivnosti predviđene Procjene rizikom od velikih nesreće 2022.

#### **AKTIVNOSTI**

Kako bi se sastavnice sustava CZ koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima i stanja fiskalne situacije unaprijedile, potrebno je:

---

<sup>6</sup> Odluka o donošenju Strategiju upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijskog plana upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine, Klasa: 022-03/21-43/04, Urbroj: 50301-29/09-22-8, Zagreb, 19. listopada 2022.

- sazivati Stožer CZ i onda kada povod nije neki štetni događaj; cilj sazivanja je upoznavanje članova s utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kojima su one mogle biti spriječene ili bar ublažene,
- predstavničko tijelo upoznati sa: prioritetnim prijetnjama, područjem ugrožavanja, posljedicama, načinom preventivne zaštite, potrebnim troškovima za podizanje svijesti ugroženog stanovništva, provedbom obrane od prijetnji te operativnim mjerama ublažavanja posljedica i sanacije stanja ugroženog područja,
- u ugroženim naseljima organizirati javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja te načinu samozaštite ugroženog stanovništva,
- jednom godišnje ili najmanje jedanput u dvije godine, organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja,
- planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja.

Kako bi se sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta unaprijedila potrebno je:

- izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima te planirati financijska sredstva za njihovu nabavu,
- budući da Općina ne posjeduje vlastita prijevozna sredstva kojima bi osigurala mobilnost vlastitih operativnih snaga (niti bi bilo racionalno da ih ima), potrebno je u planskim dokumentima točno definirati potrebe i iste osigurati izuzimanjem od građana Općine.

### 6.3.1. OSTALE AKTIVNOSTI

Strategija upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine poseban naglasak stavlja na jačanje svijesti građana i edukaciju. Poseban fokus pri planiranju edukacija treba staviti na ranjive skupine kao što su djeca, osobe sa invaliditetom, ali i starije osobe.

#### 6.3.1.1. Informativno- edukativne aktivnosti djece o utjecaju klimatskih promjena i postupanju u slučaju prirodnih nepogoda

Trenutno ne postoji sustavno obrazovanje o klimatskim promjenama, a radi se o generacijama koje će izravno biti pogođene promjenama koje će uključivati povećanje ekstremnih vremenskih prilika kao što su poplave, suše, olujna nevremena, pa nadalje. Također ne postoji sustavno obrazovanje o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo u potresima. Iz navedenih razloga i u okviru svojih mogućnosti i ovlasti, Općina Cernik će provoditi i poticati provođenje aktivnosti navedenih u tablici.

**Tablica 3: Informativno-edukativne aktivnosti za djecu**

AKTIVNOST <sup>7</sup>	SVRHA
------------------------	-------

<sup>7</sup> Aktivnosti trebaju biti prilagođene dobi npr. radionice, igrokazi, slikovnice, vježbe.

<p>Informativno-edukativne aktivnosti za djecu u slučaju požara, potresa, poplava i ostalih prirodnih nepogoda.</p>	<p>Svrha je učiti djecu kako se pravilno ponašati ne samo unutar odgojne institucije, već i u svakodnevnom životu u slučaju potresa, ali i prirodnih nepogoda čiji intenzitet će se pojačavati zahvaljujući klimatskim promjenama (npr. poplave, požari, olujno nevrijeme). Usvajanjem znanja ima za svrhu i smanjenje mogućnosti ozljede djece.</p>
---	--

### 6.3.1.2. Informativno-edukativne aktivnosti odraslog stanovništva o utjecaju klimatskih promjena i postupanju u slučaju prirodnih nepogode

Općina Cernik će u okviru svojih mogućnosti i ovlasti provoditi i poticati na podizanje svijesti javnosti o utjecaju i rizicima klimatskih promjena i prilagodbe istima: te o osobnom ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda.

**Tablica 4: Informativno-edukativne aktivnosti za odraslo stanovništvo**

AKTIVNOST	SVRHA
<p>Provođenje edukativnih aktivnosti o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo onih koji su posljedica klimatskih promjena.</p>	<p>Edukativne aktivnosti imaju za cilj smanjenja rizika od stradavanja stanovništva, omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe.</p>
<p>Informativne aktivnosti vezano za osiguranje štete od prirodnih nepogoda</p>	<p>Klimatske promjene uzrokuju povećanje prirodnih nepogoda koji utječu na visinu i učestalost šteta. Poticanjem osiguranja imovine smanjuje se iznosi pomoći i omogućava osiguranja sredstava za druge potrebe.</p>

### 6.3.2. Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa

Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine poseban naglasak stavljen je na primjenu Konvencije o pravima osoba sa invaliditetom. Konvencijom je određeno kako Država potpisnica konvencije u skladu sa svojim obvezama proisteklim iz međunarodnog prava, uključujući međunarodno humanitarno pravo i međunarodno pravo koje obuhvaća ljudska prava poduzet će sve potrebne mjere za osiguranje zaštite i sigurnosti osoba s invaliditetom u rizičnim situacijama, uključujući situacije oružanog sukoba, humanitarnih kriza i prirodne katastrofe.

Ured pravobraniteljice za osobe sa invaliditetom je nakon razornog potresa skrenuo pažnju kako se treba posebno obratiti pažnja na osobe sa invaliditetom. Ured je nadležnim tijelima dostavio Vodič za podršku osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa izdan od strane Zajednice saveza osoba sa invaliditetom Hrvatske.

U skladu sa navedenim smjernicama, po dobivanju podataka od nadležnih tijela, Općina će ugraditi u svoje planove djelovanja CZ-a, pojedinačne planove za osobe s invaliditetom koji imaju prijavljeno prebivalište/boravište na području JLS za slučaje velikih nesreća što uključuje i prirodne nepogode.

**Tablica 5: Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa**

AKTIVNOST	SVRHA
Edukacija povjerenika CZ	Upoznati povjerenike CZ sa osobama sa invaliditetom i njihovim ograničenjima, na prostoru njegovog djelovanja.  Obučiti povjerenike CZ sa načinom postupanja s osobom sa invaliditetom u skladu sa njegovim ograničenjima.
Edukacija osoba sa invaliditetom	Upoznati osobe sa invaliditetom sa načinom postupanja u kriznim situacijama u skladu sa njihovim ograničenjima.
Izrada pojedinačnih planova	Planovi zbrinjavanja osoba s invaliditetom za slučaj velikih nesreća (što uključuje i prirodne nepogode) biti će dio planova djelovanja civilne zaštite.

### 6.3.3. Korištenje digitalnih tehnologija u svrhu jačanja odgovora na prirodne nepogode

Sukladno Nacionalnoj razvojnoj strategiji Republike Hrvatske do 2030. godine digitalna tehnologija i digitalizacija sustava za pomoć u odgovoru i upravljanje operativnim snagama civilne zaštite jedan je od instrumenata za unaprjeđenje kvalitete odgovora.

Cilj je modernizacija postojećih i uspostava novih baza podataka o štetama i ranjivostima na negativne utjecaje prijetnji i njihovo sustavno i digitalizirano prikupljanje, kako bi se izradile kvalitetne i vjerodostojne procjene rizike i učinkovito i brzo informiranje građana u izvanrednim situacijama, ali i djelotvornost odgovora na katastrofe i velike nesreće.<sup>8</sup> Općina Cernik će u skladu sa svojim tehničkim mogućnostima pojačati korištenje digitalnih tehnologija u svrhu bolje i kvalitetnije komunikacije sa građanima.

Službena web stranica i društvene mreže mogu se koristiti za:

- promociju aktivnosti vezano za preventivne mjere koje Općina poduzima
- promociju aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite i uporaba broja 112
- promocija informativno-edukacijskih aktivnosti djece i odraslih
- nastavak digitalne pristupačnosti prilagodbe web stranice kako i osobe s invaliditetom ne bi imali nikakvih prepreka u interakciji ili pristupu digitalnom sadržaju
- razmjenu točnih i provjerenih informacija sa građanima u slučaju prirodne nepogode i omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe. Kao predložak, mogu se koristiti Upute za stanovništvo koje su sastavni dio Plana djelovanja CZ-a. ([prilog 6](#))
- upućivanje na izvore sa točnim i provjerenim informacijama
- smanjenja netočnih informacija i lažnih vijesti
- primanja pomoći ili volontiranja.<sup>9</sup>

Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite izdalo je niz uputa za građane koje imaju za cilj bolju edukaciju o preventivnim mjerama u odnosu na potrese, požare, sušu i druge izvanredne događaje. Namjera je Općine dijeljenjem navedenih brošura i letaka putem

<sup>8</sup> Izvor: Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine

<sup>9</sup> Primjer : <https://petrinja.hr/>, <https://civilna-zastita.gov.hr/upute-za-gradjane/82>

službene web stranice i društvene mreže postići bolju informiranost građana o preventivnim mjerama koje mogu poduzeti.<sup>10</sup>

Daljnje korištenje digitalnih tehnologija provodit će se u skladu sa planovima optimizacije, digitalizacije i modernizacije javne uprave koja će pojednostaviti administrativno okruženje i neizravno utjecati i na sustav odgovora na prirodne nepogode.

#### *6.3.4. Terminski plan i okvirna procjena financijskih sredstava*

U terminskom planu pružene je objedinjeni pregled aktivnosti koji se neposredno ili posredno odnose na razvoj sustava odgovora na prirodne nepogode, zajedno sa potrebom za osiguranje sredstava.

Tablica objedinjuje:

- planske aktivnosti predviđene strateškim dokumentima
- usklađivanje planskih dokumenata
- informativno - edukativne aktivnosti
- provođenje aktivnosti predviđenih procjenom rizika od velikih nesreće
- komunalne aktivnosti
- ostale aktivnosti Općine

Ostvarenje aktivnosti ovisiti će o mogućnostima izvora financiranja, raspoloživim ljudskim resursima i drugim faktorima koji se ne mogu u cijelosti unaprijed definirati.

---

<sup>10</sup> Materijali Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite namijenjena prevenciji: <https://civilna-zastita.gov.hr/upute-za-gradjane/82>

**Tablica 6: Okvirna procjena potrebnih financijskih sredstava i terminski plan**

AKTIVNOST	OKVIRNI TERMINSKI PLAN	OKVIRNI IZNOSI
Izvršenje strateških ciljeva određenih Strateškim planom razvoja općine Cernik 2021. – 2025. koji su usmjereni na razvoj sustava zaštite od prirodnih nepogoda.	2022. – 2027.	Sredstava će se planirati u skladu sa mogućnostima povlačenja sredstava iz europskih fondova.
Usklađivanja i ažuriranje planskih dokumenata ( <i>Plan djelovanja CZ-a – pojedinačni planovi za osobe s invaliditetom, redovno ažuriranje Plana djelovanja od prirodnih nepogoda itd.</i> )	U skladu sa zakonskim rokom, odnosno po dobivanju potrebnih podataka.	Visina iznosa moći će se procijeniti nakon dostave podataka od nadležnih tijela.
Informativno-edukativne aktivnosti za djecu u slučaju požara, potresa, poplava i ostalih prirodnih nepogoda.	2025.	
Provođenje edukativnih aktivnosti za odrasle osobe o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo onih koji su posljedica klimatskih promjena.	2025.	
Edukacija povjerenika CZ o postupanju sa osobama s invaliditetom u kriznim situacijama	2025.	Visina iznosa moći će se procijeniti nakon dostave podataka od nadležnih tijela.
Edukacija osoba sa invaliditetom o postupanju u kriznim situacijama	2025.	
U ugroženim naseljima organizirati javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja te načinu samozaštite ugroženog stanovništva.	2025.	
Informativne aktivnosti vezano za osiguranje štete od prirodnih nepogoda	2025.	
Korištenje službene web stranice i društvenih mreža za jačanja svijesti građana:  -promocija aktivnosti vezano za preventivne mjere koje Općina poduzima	2025.	Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici Općine.

<p>-promocija aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite i uporaba broja 112 -promocija informativno-edukacijskih aktivnosti djece i odraslih</p>		
<p>Korištenje službene web stranice i društvenih mreža u slučaju prirodne nepogode za:</p> <p>razmjenu točnih i provjerenih informacija sa građanima u slučaju prirodne nepogode i omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe.</p> <p>-upućivanje na izvore sa točnim i provjerenim informacijama -smanjenja netočnih informacija i lažnih vijesti -primanja pomoći ili volontiranja</p>	<p>Aktivnost se provodi samo u slučaju prirodne nepogode</p>	<p>Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici Općine.</p>
<p>Sazivati Stožer CZ i onda kada povod nije neki štetni događaj; cilj sazivanja je upoznavanje članova s utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kojima su one mogle biti spriječene ili bar ublažene.</p>	<p>2025.</p>	
<p>Predstavničko tijelo upoznati s: prioritetnim prijetnjama, područjem ugrožavanja, posljedicama, načinom preventivne zaštite, potrebnim troškovima za podizanje svijesti ugroženog stanovništva, provedbom obrane od prijetnji te operativnim mjerama ublažavanja posljedica i sanacije stanja ugroženog područja.</p>	<p>2025.</p>	<p>Sredstava se planiraju u okviru dijela proračuna namijenjenog za sustav civilne zaštite.</p>
<p>Jednom godišnje organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja.</p>	<p>2025.</p>	
<p>Planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja.</p>	<p>2025.</p>	

Izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima te planirati financijska sredstva za njihovu nabavu.	2025.	
Budući da Općina ne posjeduje vlastita prijevozna sredstva kojima bi osigurala mobilnost vlastitih operativnih snaga (niti bi bilo racionalno da ih ima), potrebno je u planskim dokumentima točno definirati potrebe i iste osigurati izuzimanjem od građana Općine.	2025.	
Održavanje cestovne kanalske mreže	2025.	Sredstva se planiraju u okviru sredstava namijenjenih za komunalnu djelatnost.
Održavanje kanalske mreže i prijelaza	2025.	
Očuvanje, održavanje i jačanje zelene i plave infrastrukture u svrhu smanjenja rizika od ekstremnih temperatura.	2025.	
Ažurno prikupljanje sredstava i naplata naknade za uređenje voda u korist Hrvatskih voda	2025.	Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici Općine.
Osigurati sredstva namijenjena za djelovanje DVD-a Cernik	2025.	Sredstva se planiraju u okviru sredstava namijenjenih za protupožarnu zaštitu.
Praćenje EU fondova i ostalih fondova u svrhu pravodobnog korištenja sredstava namijenjenih za ublažavanje posljedica klimatskih promjena, razvoj sustava zaštite i spašavanja.	2025.	Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici Općine u koordinaciji sa LAG-om.
Koordinirati aktivnosti oko prijave za sufinanciranje projekata zaštite dugogodišnjih nasada iz sredstava EU.	2025.	
Financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica osiguranja.	2025.	
Aktivnosti vezane za smanjenje posljedica od toplinskog udara	2025.	

## **7. IZVORI FINANCIRANJA**

### **7.1. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda**

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije
2. fondova Europske unije
3. donacija.

### **7.2. Izvori sredstava za žurnu pomoć**

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj godini. Žurna pomoć dodjeljuje se iz:

1. državnog proračuna
2. proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda. Žurna pomoć uračunava se u iznos pomoći za djelomičnu sanaciju posljedica prirodnih nepogoda. Ako je iznos predujma veći od iznosa pomoći utvrđene za konačne potvrđene štete u Registru šteta, jedinice lokalne samouprave dužne su osigurati povrat viška dodijeljenih sredstava u proračun.

### **7.3. Izvori sredstava za razvoj sustava**

Izvori financiranja za razvoj sustava su:

1. proračun općine
2. europski fondovi

### **7.4. Izvješća , registar šteta i nadzor**

Gradsko povjerenstvo ili općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi županijskom povjerenstvu izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske te dostavlja i druge podatke u pisanom i/ili elektroničkom obliku koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije.

Rok podnošenje izvješća je 20 dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći. ([prilog 7](#))

Županijsko povjerenstvo podnosi Državnom povjerenstvu izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava, putem Registra šteta i pisanim putem.

U izvješću se navode sredstva koja se dodjeljuju na razini županije, grada ili općine, kao i sredstva iz drugih izvora.

Rok podnošenja je 30 dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći . ([prilog 8](#))

U Registar šteta unose se prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći gradskih povjerenstava u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem.<sup>11</sup>

Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određanje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda.

Nadzor nad uočenim nepravilnostima provode nadležna ministarstva. Proračunski nadzor provodi ministarstvo nadležno za financije.

3.

---

**GODIŠNJI PLAN RAZVOJA  
SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE S  
FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA  
TROGODIŠNJE RAZDOBLJE  
2025.G. – 2027.G.**

**OPĆINA CERNIK**

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20,20/21,114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21) i članka 30. Statuta općine Cernik („Službeni glasnik Općine Cernik 2/18,1/20 i 2/21. ) Općinsko vijeće općine Cernik na 27. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 10.prosinca 2024.g. donijelo je

## **GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE ZA 2025. – 2027.g.**

### **UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Cernik dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Cernik dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužni su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

### **Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika, izvršava sljedeće zadaće:**

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i *godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje* te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

### **CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2025.G.**

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti slijedeće:

### **1. Uskladiti Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Cernik.**

**Nositelj:** općinski načelnik

**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., radna skupina za izradu procjene po odluci načelnika.

**Rok:** ožujak 2025.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, NN br. 65/16*  
*Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u CZ te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, (NN 66/21).*

### **2. Uskladiti Plan djelovanja sustava civilne zaštite za Općinu Cernik**

**Nositelj:** općinski načelnik

**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.

**Rok:** lipanj 2025.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)*

### **3. Ažurirati Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu**

**Nositelj:** općinski načelnik

**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.

**Rok:** studeni 2025.

Zakonska osnova: *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda NN 16/19*

### **4. Izraditi plan vježbi za 2026.**

**Nositelj:** općinski načelnik

**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.

**Rok:** prosinac 2025.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)*

### **5. Planirati, organizirati i provesti terensko pokaznu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite**

**Nositelj:** načelnik stožera CZ

**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Stručna služba općinskog vijeća i načelnik

**Rok:** siječanj-ožujak 2025.g.

**Zakonska osnova:** *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)*

#### **6. Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite**

**Nositelj:** načelnik stožera CZ

**Suradnici:** Jedinствени upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

**Rok:** kontinuirano 2025.g.

**Zakonska osnova:** *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)*

#### **7. Izvršiti postupak popunjavanja postrojbe civilne zaštite opće namjene**

**Nositelj:** načelnik stožera, Jedinствени upravni odjel

**Suradnici:** : Jedinствени upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

**Rok:** ožujak 2025.g.

**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

#### **8. Izvršiti postupak raspoređivanja obveznika civilne zaštite na dužnosti povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite općine**

**Nositelj:** načelnik stožera, Jedinствени upravni odjel

**Suradnici:** : Jedinствени upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

**Rok:** srpanj 2025.g.

**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

#### **9. Izvršiti edukaciju članova postrojbe civilne zaštite opće namjene**

**Nositelj:** načelnik stožera

**Suradnici:** IN konzalting d.o.o.

**Rok:** srpanj 2025.g.

**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

#### **10. Izvršiti edukaciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite**

**Nositelj:** načelnik stožera

**Suradnici:** Služba civilne zaštite Slavonski Brod, IN konzalting d.o.o.

**Rok:** srpanj 2025.g.

**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

#### **11. Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike**

**Nositelj:** općinski načelnik

**Suradnici:** Jedinствени upravni odjel, načelnik stožera CZ

**Rok:** ožujak 2025.g.

**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

#### **12. Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike**

**Nositelj:** općinski načelnik

**Suradnici:** Jedinstveni upravni odjel, načelnik stožera CZ

**Rok:** siječanj 2025.g.

**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

**13. Ustrojiti i voditi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama**

**Nositelj:** načelnik stožera

**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Jedinstveni upravni odjel

**Rok:** kontinuirano 2025.g.

**Zakonska osnova:** *Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 99/16)*

**14. Uspostaviti komunikacija s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, HGSS, Crvenih križem, Vatrogasnim zajednicama, DVD, Službom civilne zaštite oko pravovremenog izvještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa**

**Nositelj:** načelnik stožera

**Suradnici:** Jedinstveni upravni odjel

**Rok:** kontinuirano 2025.g.

PREGLED FINANCIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Red broj	OPIS POZICIJE	2025.g.	2026.g.	2027.g.
	<b>STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE</b>			
	Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva	700.00 EUR	700.00 EUR	700.00 EUR
	Stožer civilne zaštite – odore, veza, edukacija			
	Postrojbe civilne zaštite – odora, edukacija		400.00 EUR	
	Procjena rizika	1,600.00 EUR		
	Plan djelovanja sustava CZ		1.600,00 EUR	
	Vježba operativnih snaga zaštite i spašavanja			
	Povjerenici civilne zaštite, voditelji objekata za smještaj			
	Materijalna i tehnička oprema operativnih snaga			
	Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata	1,680.00 EUR	1,680.00 EUR	1,680.00 EUR
	Premije osiguranja za operativne snage			
	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	140.00 EUR	140.00 EUR	140.00 EUR
	Procjena ugroženosti od požara, Plan zaštite od požara	180.00 EUR	180.00 EUR	180.00 EUR
	Strategija upravljanja rizicima u poslovanju institucija javnog sektora (proračun)	900,00 kn		
	UKUPNO:	5.030,00	4.700,00	2.700,00
	<b>VATROGASTVO</b>			
2.	Vatrogasna zajednica	48.000,00	48.000,00	48.000,00
	Dobrovoljne vatrogasne postrojbe			



	Vatrogasna zapovjedništva			
	Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara	900.00 EUR		
	UKUPNO:	<b>48.900,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>48.000,00</b>
	<b>HGSS STANICA SLAVONSKI BROD</b>			
3.	Redovne donacije	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>
	Opremanje	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)</b>			
4.	Tekuće održavanje	0	0	0
	UKUPNO:			
	<b>UDRUGE GRAĐANA</b>			
5.	UKUPNO:			
	<b>SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)</b>			
6.	UKUPNO:			
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	55.030,00	53.800,00	51.800,00

KLASA:240-01/24-01/2  
 URBROJ:2178-16-02-24-/02  
 CERNIK,10.prosinca 2024.

Predsjednik općinskog vijeća  
 Hrvoje Žakić, dip.inž.šum.



# Plan vježbi civilne zaštite

2025g.

OPĆINA ČERNIK



Na temelju članka 17. stavak 3. Podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21,114/22), Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 49/16) i članka 30. Statuta općine Cernik („Službeni glasnik“ Općine Cernik 2/18,1/20 i 2/21.), Općinski načelnik Općine Cernik donosi:

## **PLAN VJEŽBI CIVILNE ZAŠTITE ZA 2025.g.**

### **I.UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje civilne zaštite ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te civilne zaštite građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

### **II. SUDIONICI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE CERNIK**

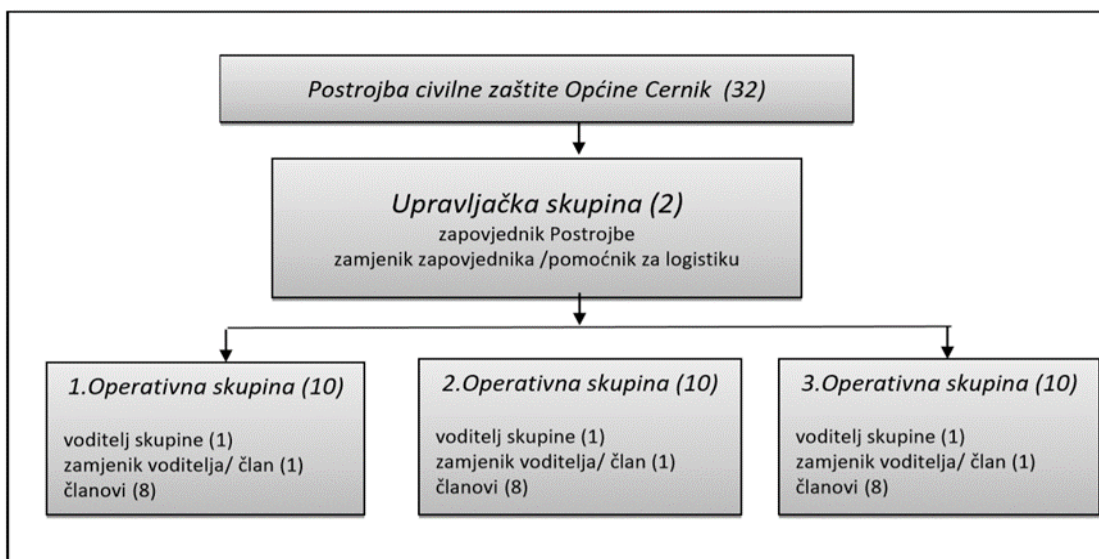
Cilj je definiranje snaga i materijalno tehničkih sredstava kojima grad raspolaže u slučaju pojave ugroze i uspostava sustava jasnih ovlasti i nadležnosti, odnosno, jedinstvene koordinacije djelovanja sustava.

Sudionici civilne zaštite na području Općine Cernik su:

- a) stožer civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojba civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Shema postrojbe civilne zaštite Općine Černik:

Grafički prikaz 40: Struktura i broj pripadnika Postrojbe opće namjene



**PLAN VJEŽBI CIVILNE ZAŠTITE ZA 2025.g.**

r. br.	Vrijeme održavanja	Nositelje organizator	Naziv	Tema	Broj sudionika	Troškovi vježbe	Lokacija održavanja	Cilj vježbe
1.	11.mj.	Stožer CZ Općine Cernik Područni ured civilne zaštite-Služba civilne zaštite SB	„CERNIK 2025“	Uvježbavanje operativnih snaga civilne zaštite za djelovanje u <i>poplavama</i> izazvane <i>izljevanjem vodenih tijela potoka Šumetlica i Rešeterarnica.</i> sa naglaskom na način postupanja prilikom postupanja operativnih snaga u slučaju izvanrednog događaja	Oko 60	350.00 EUR	1. Mjesto:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. poticanje izgradnje integriranog sustava za pomoć u akcijama civilne zaštite;</li> <li>2. provjera koordinacije svih sudionika civilne zaštite u slučaju nesreća i katastrofa;</li> <li>3. uvježbavanje i podizanje razine osposobljenosti sudionika civilne zaštite te drugih sudionika koji se mogu uključiti u civilnu zaštitu;</li> <li>4. podizanje razine informiranosti stanovništva o značaju civilne zaštite i eventualnih budućih sličnih događaja.</li> </ol>

KLASA:240-01/24-01/2

UR BROJ:2178-16-02-24-/03-4

Cernik, 10. prosinca 2024.

OPĆINSKI NAČELNIK;

Vitimir Žakić, dip.inž.agr.

5.

Na temelju članka 8.,9. i 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10 i 10/23), a u svezi s Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( Narodne novine broj 74/10 ) i članka 30. Statuta Općine Cernik („Službeni glasnik Općine Cernik“ 2/18, 1/20 i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Cernik na 27. sjednici održanoj 10. prosinca 2024. donosi

**ODLUKU**

o

koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Općine Cernik

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u tijelima Jedinственом upravnom odjelu Općine Cernik sukladno zakonu, podzakonskim propisima i općim propisima općine Cernik .

**Članak 2.**

Plaću službenika, odnosno namještenika u jedinstvenom upravnom odjelu Općine Cernik čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

**Članak 3.**

Visina osnovice za obračun plaće službenika i namještenika utvrditi će se Odlukom Načelnika sukladno čl. 9. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

**Članak 4.**

Pojedinačni koeficijent složenosti radnog mjesta određuje se na temelju složenosti, odgovornosti i uvjeta rada na pojedinom radnom mjestu, potrebnog znanja i iskustva za obavljanje tog posla, potrebne samostalnosti u

radu, stupnja suradnje s drugim državnim tijelima i komunikacije sa strankama, složenosti predmeta rada i sredstava za rad, te vrednovanja uvjeta i složenosti organizacije i tehnologije rada.

Koeficijent složenosti poslova za radna mjesta u tijelima općinske uprave općine Cernik su:

- Pročelnik.....	2,85
- Viši referent.....	2,62
- Referent (administrativni tajnik).....	2,35
- Referent (administrativni referent).....	2,10
- Referent komunalni redar.....	2,00
- Komunalni djelatnik (voditelj).....	1,65
- Komunalni djelatnik.....	1,45
- Spremačica.....	1,40

#### Članak 6.

Za vrijeme vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% osnovne plaće radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

#### Članak 7.

Najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Odluke pročelnik jedinstvenog upravnog odjela donijeti će pojedinačna rješenja o plaći zaposlenih službenika i namještenika, a Načelnik će donijeti odgovarajuće rješenje za pročelnika jedinstvenog upravnog odjela.

#### Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Općine Cernik („Službeni glasnik Općine Cernik“ br.10/21) te Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Općine Cernik („Službeni glasnik Općine Cernik“ br.11/22)

#### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Cernik, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2025. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO- POSAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA CERNIK  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa:121-01/24-01/1  
Urbroj:2178-16-02-24-/02-1  
Cernik, 10.12. 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća:  
Hrvoje Žakić, dipl.inž.sum.

6.

Na temelju članka 10. stavka 3., a u svezi s člankom 4. stavkom 3. i člankom 5. stavkom 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima (NN br. 29/19 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Cernik (2/18, 1/20 i 2/21) Općinsko vijeće Općine Cernik, na 27. sjednici održanoj 10. prosinca 2024. godine, donosi

### ODLUKU

#### o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Cernik za financiranje političkih stranaka Općine Cernik u 2025. godini

##### Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Cernik (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) osigurana u Proračunu Općine Cernik za 2025. godinu.

##### Članak 2.

U Proračunu Općine Cernik za 2025. godinu ukupno su osigurana sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću u iznosu od 3.557,05 eur-a.

Raspodjela sredstava iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2025. godine.

##### Članak 3.

Za svakog člana Općinskom vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskom vijeća.

Za svakog izabranog člana Općinskom vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci pripada i pravo na uvećanu naknadu u visini od 10%.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 265,45 eur-a.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se iznos sredstava od 292,00 eur-a.

##### Članak 4.

S obzirom na broj članova u Općinskom vijeću Općine Cernik, u trenutku konstituiranja, političkim strankama pripadaju sredstva u slijedećim iznosima:

R. br	Politička stranka	Broj vijećnika/ka		Iznos /eur-a
		žene	muški	
1.	Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	4	6	2.760,70
2.	Domovinski pokret (DP)	0	1	265,45
3.	Hrvatska seljačka stranka (HSS)	0	1	265,45
4.	Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP)	0	1	265,45
	<b>UKUPNO:</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>3.557,05</b>

## Članak 5.

Raspoređena sredstva iz članka 4. ove Odluke doznačiti će se političkim strankama na njihove žiro račune, tromjesečno u jednakim iznosima iz sredstava Proračuna Općine Cernik za 2025. godinu.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Cernik, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2025. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA CERNIK  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-03/24-01/1  
URBROJ: 2178-16-02-24-/02-1  
Cernik, 10.12.2024. godine

Predsjednik općinskog vijeća:  
Hrvoje Žakić, dipl.inž.sum.

---

7.

Na temelju 35. stavka 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), članka 5. Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Cernik („Službeni glasnik“ općine Cernik, 2/21) i članka 30. Statuta Općine Cernik („Službeni glasnik“ općine Cernik, broj 2/18, 1/20 i 2/21.), Općinsko vijeće općine Cernik na 27. sjednici održanoj 10. prosinca 2024. donijelo je

**ODLUKU O NAMJERI OSNIVANJA PRAVA GRAĐENJA NA NEKRETNINAMA**

**k.č.br. 722/1 i 723/1, k.o. Cernik**

## Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Cernik iskazuje namjeru osnivanja prava građenja za nekretnine na k.č.br. 722/1 i 723/1, k.o. Cernik u svrhu izgradnje sunčanih elektrana.

Način i postupak raspolaganja: javno prikupljanje ponuda.

Uvjeti i postupak javnog natječaja:

Javni natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Općine, a obavijest o raspisanom natječaju objavljuje se u dnevnom tisku.

Oglas o javnom natječaju sadržava:

- određenje o vrsti natjecanja
- opis nekretnine (oznaka adrese nekretnine i zemljišnoknjižni podaci)
- početnu cijenu nekretnine
- rok za podnošenje ponuda koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objave natječaja u dnevnom listu
- odredbu da se danom predaje ponude smatra dan predaje u Općinu osobno, odnosno dan predaje na poštu preporučenom pošiljkom
- visinu jamčevine i oznaku računa na koji se uplaćuje
- obavijest da je poziv za javno prikupljanje ponuda objavljen na web stranici Općine i u kojem dnevnom listu
- mjesto, datum i sat javnog otvaranja ponuda
- odredbu tko može sudjelovati u javnom prikupljanju ponuda
- odredbu tko se smatra najboljim ponuditeljem
- odredbu da će se u slučaju odustanka prvog najboljeg ponuditelja, najboljim ponuditeljem smatrati slijedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu, uz uvjet da prihvati najvišu ponuđenu cijenu prvog ponuditelja
- odredbu da izabrani najbolji ponuditelj koji odustane od ponude, gubi pravo na jamčevinu
- odredbu da se nepotpune, neuredne i nepravodobne ponude neće razmatrati
- odredbu da se nekretninama raspolaze u stanju "viđeno kupljeno"
- odredbu o pravu Općine, da odustane od osnivanja prava građenja, bez posebnog obrazloženja, do donošenja Rješenja o najpovoljnijem ponuditelju.

Pravo građenja osniva se na rok od 30 godina računajući od dana sklapanja Ugovora o osnivanju prava građenja.

Natjecati se mogu pod jednakim uvjetima domaće i strane pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje djelatnosti koja će se obavljati u izgrađenom objektu za čiju se izgradnju osniva pravo građenja i koja dovodi do ostvarenja cilja raspolaganja zemljištem – povećanje gospodarske aktivnosti i zaposlenosti proizvodnjom energije iz obnovljivih izvora putem 2 fotonaponske elektrane (sunčane elektrane) radi ispunjenja ciljeva energetske tranzicije, a koje ispunjavaju uvjete i kriterije utvrđene ovim natječajem.

Javno prikupljanje ponuda se provodi na temelju pisanih ponuda, predanih putem pošte ili osobno, u zapečaćenom omotu s upozorenjem "natječaj za nekretnine – ne otvaraj"

Otvaranje ponuda vrši Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama. Povjerenstvo će na sjednici najprije utvrditi da li je natječaj propisno objavljen, koliko je ponuda pristiglo i da li su ponude predane u roku. Nakon toga će se pristupiti otvaranju ponuda prema redosljedu prispjeha, a o čemu se sastavlja zapisnik Povjerenstva. Na temelju zapisnika iz prethodnog stavka, Povjerenstvo predlaže Općinskom načelniku, odnosno Općinskom vijeću donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za svaku pojedinu nekretninu, odnosno o neprihvatanju niti jedne ponude.

Početna cijena nekretnine:

Početni iznos jednogodišnje naknade za zemljište iznosi najmanje:

1. fiksni dio naknade – 3,5 eura po m<sup>2</sup>.
2. varijabilni dio naknade – 2 % od ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti temeljem danog prava građenja.

#### Članak 2.

Pravo građenja osnovat će se na nekretnini u vlasništvu Općine Cernik temeljem ugovora kojega će Općina kao vlasnik nekretnine sklopiti s najpovoljnijim ponuditeljem/ima kao nositeljem prava građenja.

#### Članak 3.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Cernik.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA CERNIK  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/24-01/7

URBROJ: 2178-16-02-24-/01-2

Cernik, 10. prosinac 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća :  
Hrvoje Žakić, dip.inž.šum.

---

8.

Na temelju članka 45. Stavak 1. Zakona o proračunu (Narodne novine” broj 144/21) i članka 30. stavak 1. točka 4. Statuta Općine Cernik (“Službeni glasnik br. 2/18, 1/20, 2/21) Općinsko vijeće općine Cernik na svojoj 27. sjednici održanoj 10.12.2024. godine donijelo je

### **Odluku o izvršavanju Proračuna Općine Cernik za 2025. godinu**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Cernik za 2025. g. (dalje u tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, ovlasti općinskog načelnika, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

##### Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

##### Članak 3.

Ako se tijekom godine usvoje odluke i drugi propisi na osnovi kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati u Proračunu za sljedeću proračunsku godinu u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

#### **II. SADRŽAJ PRORAČUNA**

##### Članak 4.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda od poreza, pomoći, prihoda od imovine, prihoda od pristojbi i naknada, ostalih prihoda i prihoda od prodaje nefinancijske imovine. Prihodima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Općine na temelju zakonskih i drugih propisa.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Rashodi i izdaci prikazani u posebnom dijelu proračuna prikazani su prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj i lokacijskoj klasifikaciji te prema izvoru financiranja.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja općine Cernik povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom.

### III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

#### Članak 5.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene određene Proračunom.

#### Članak 6.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cjelini je Općinski načelnik.

Jedinstveni upravni odjel odgovoran je za prikupljanje proračunskih prihoda i za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

#### Članak 7.

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Proračuna, Općinski načelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda ili izdataka najviše 45 dana.

Općinski načelnik donosi privremene mjere obustave. Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne može uravnotežiti, Općinski načelnik mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti izmjene i dopune Proračuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

#### Članak 8.

U proračunu se utvrđuju sredstva proračunske zalihe u ukupnom iznosu 3.982,00 eura. Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

#### Članak 9.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

#### Članak 10.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine nisu izvršeni do visine utvrđene Proračunom mogu se u toj visini izvršavati u sljedećoj godini, ako su ispunjeni osnovni preduvjeti:

1. Proračunska sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine za aktivnosti i projekte koji se prenose, moraju ostati na kraju godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog, bez izvršenih preraspodjela tijekom tekuće godine.
2. Prenešene aktivnosti i projekti mogu se izvršavati u sljedećoj proračunskoj godini uz suglasnost Općinskog načelnika.

**IV. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM**

## Članak 11.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

## Članak 12.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati dug Općini ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga, sukladno propisima.

Općinski načelnik može odobriti odgodu plaćanja duga najviše do šest mjeseci.

Općinski načelnik može odobriti obročnu otplatu duga najviše do osamnaest mjeseci.

Općinski načelnik će odlukom propisati kriterije i mjerila za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te otpis ili djelomičan otpis potraživanja iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka.

**V. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA**

## Članak 13.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Čelnik općinske uprave ili osoba koju on ovlasti, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave. Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom pozicije i programa izdaje i ovjerava pročelnik nadležnog tijela općinske uprave ili za to ovlaštena osoba, a isti odobrava općinski načelnik svojim potpisom.

## Članak 14.

Sredstva za rad političkih stranaka i nezavisnih listi zastupljenih u Općinskom vijeću, naknade troškova za rad članova Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, isplaćivat će se temeljem Odluke Općinskog vijeća o određivanju naknada vijećnicima i drugim osobama koje bira ili imenuje Općinsko vijeće, i naloga načelnika.

## Članak 15.

Plaćanje predujma moguće je samo uz odobrenje općinskog načelnika.

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva ovjeru knjigovodstvene isprave kojom se zahtjeva plaćanje predujma.

## Članak 16.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračunu, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna. Rješenje o povratu sredstava donosi Voditelj proračuna.

## Članak 17.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja, jamstva dobavljača i izvođača radova i usluga za dobro i pravovremeno izvođenje radova i usluga, kao i dani instrumenti osiguranja plaćanja (zadužnice i sl.) dostavljaju se u Voditelju proračuna radi evidentiranja u poslovnim knjigama.

**VI. POLUGODIŠNJI I GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA**

## Članak 18.

Voditelj proračuna polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja Općinskom načelniku do 5. rujna tekuće godine. Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću, na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 15. rujna tekuće godine.

Voditelj proračuna godišnji izvještaj o izvršenju proračuna dostavlja Općinskom načelniku do 01. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu. Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Općinski načelnik godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese Općinsko vijeće. Iznimno, ako Općinsko vijeće ne donese godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, Općinski načelnik isti dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku 60 dana od dana podnošenja Općinskom vijeću.

**VII. NADZOR PRORAČUNA**

## Članak 19.

Proračunski nadzor postupak je nadziranja zakonitosti, svrhovitosti i pravodobnosti korištenja proračunskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti. Obuhvaća nadzor računovodstvenih, financijskih i ostali poslovnih dokumenata. Proračunski nadzor obavlja Ministarstvo financija.

**VII. ZADUŽIVANJE OPĆINE**

## Članak 20.

Općina se može kratkoročno zadužiti isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, u skladu sa Zakonom o proračunu.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi načelnik.

#### Članak 21.

Općina se može dugoročno zadužiti za namjene utvrđene u Zakonu o proračunu.

Odluku o dugoročnom zaduženju Općine iz stavka 3. ovoga članka donosi Općinsko vijeće, a suglasnost za zaduženje daje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra financija.

Općina Cernik se dugoročno zadužuje kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak za financiranje završetka kapitalnog projekta Poljoprivredno poduzetnički inkubator. Traženi kredit iznosi 1.000.000,00 eura.

Očekivani iznos ukupnog duga glavnice i kamata po osnovi kredita i zajmova Općine iznosit će 1.291.462,11 eura.

Otplata dugoročnog kredita kreće 31.12.2024.godine.

Tokom 2025. godine kreće otplata kamata, te 2026. godine, otplata glavnice s pripadajućom mjesečnom kamatom.

### IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Cernik a primjenjuje se od 01. siječnja 2025.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO- POSAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA CERNIK  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/24-01/02  
URBROJ: 2178-16-02-24-/03-9  
CERNIK, 10. prosinac 224.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Hrvoje Žakić, dip.inž.šum.

OPĆINA CERNIK  
Frankopanska 117, Cernik  
35400 Nova Gradiška  
OIB: 74837079406

Na temelju članka 39. stavak 1. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. stavak 1. Statuta Općine Cernik ( Službeni glasnik br. 2/1) Općinsko vijeće Općine Cernik na 27. sjednici održanoj 10.12.2024. donijelo je

### PRORAČUN OPĆINE CERNIK ZA 2025. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2026. I 2027. GODINU OPĆI DIO

#### Članak 1.

Proračun Općine Cernik za 2025.godinu sastoji se od:

BROJ KONTA	IZVRŠENJE 1 01.01.2023. - 31.12.2023.	PLAN 2 2024	PLAN 3 2025	PROJEKCIJA 4 2026	PROJEKCIJA 5 2027	
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>						
6	Prihodi poslovanja	2.503.195,06	1.874.484,62	3.425.399,04	1.228.889,50	1.228.889,50
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	32.142,71	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.501.995,32	1.815.804,66	2.189.092,48	1.771.862,13	1.771.862,13
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.344.452,20	2.508.679,96	3.281.544,21	23.458,00	23.458,00
	<b>RAZLIKA – MANJAK</b>	<b>-311.109,75</b>	<b>2.450.000,00</b>	<b>-2.045.237,65</b>	<b>-566.430,63</b>	<b>-566.430,63</b>
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	231.022,87	1.000.000,00	807.037,64	31.799,99	102.182,57
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	211.799,99	31.799,99	102.182,57
	<b>NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE</b>	<b>231.022,87</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>595.237,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRIT/RASPOREDITI U PLANIRANOM RAZDOBLJU</b>	<b>0,00</b>	<b>1.450.000,00</b>	<b>1.450.000,00</b>	<b>566.430,63</b>	<b>566.430,63</b>

VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA -80.086,88 0,00 0,00 0,00 0,00

## Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2025. godinu kako slijedi:

OPĆINA CERNIK

Frankopanska 117, Cernik

35400 Nova Gradiška

OIB: 74837079406

PRORAČUN OPĆINE CERNIK ZA 2025. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2026. I 2027. GODINU  
OPĆI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
		1 01.01.2023. - 31.12.2023.	2 2024	3 2025	4 2026	5 2027
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>						
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>2.503.195,06</b>	<b>1.874.484,62</b>	<b>3.425.399,04</b>	<b>1.228.889,50</b>	<b>1.228.889,50</b>
61	Prihodi od poreza	722.305,15	387.349,50	1.956.650,04	387.349,50	387.349,50
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.433.341,43	1.036.895,12	1.008.509,00	411.300,00	411.300,00
64	Prihodi od imovine	23.435,94	19.550,00	19.550,00	19.550,00	19.550,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	307.980,10	405.708,00	435.708,00	405.708,00	405.708,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	16.132,44	24.982,00	4.982,00	4.982,00	4.982,00
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>32.142,71</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	32.142,71	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.501.995,32</b>	<b>1.815.804,66</b>	<b>2.189.092,48</b>	<b>1.771.862,13</b>	<b>1.771.862,13</b>
31	Rashodi za zaposlene	337.597,89	375.995,00	546.170,00	546.170,00	546.170,00
32	Materijalni rashodi	672.424,80	798.805,86	831.394,00	774.085,00	774.085,00
34	Financijski rashodi	7.042,48	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
35	Subvencije	4.057,45	9.640,00	9.640,00	9.640,00	9.640,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	156.357,03	101.500,00	131.153,07	121.500,00	121.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	126.675,29	91.372,00	111.372,00	91.372,00	91.372,00
38	Ostali rashodi	197.840,38	423.491,80	544.363,41	214.095,13	214.095,13

<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.344.452,20</b>	<b>2.508.679,96</b>	<b>3.281.544,21</b>	<b>23.458,00</b>	<b>23.458,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	40.774,99	22.000,00	20.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.188.945,46	2.436.192,72	2.861.544,21	23.458,00	23.458,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	114.731,75	50.487,24	400.000,00	0,00	0,00
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>						
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>231.022,87</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>807.037,64</b>	<b>31.799,99</b>	<b>102.182,57</b>
84	Primici od zaduživanja	231.022,87	1.000.000,00	807.037,64	31.799,99	102.182,57
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>211.799,99</b>	<b>31.799,99</b>	<b>102.182,57</b>
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	211.799,99	31.799,99	102.182,57
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>						
<b>9</b>	<b>Vlastiti izvori</b>	<b>0,00</b>	<b>1.450.000,00</b>	<b>1.450.000,00</b>	<b>566.430,63</b>	<b>566.430,63</b>
92	Rezultat poslovanja	0,00	1.450.000,00	1.450.000,00	566.430,63	566.430,63

OPĆINA CERNIK  
Frankopanska 117, Cernik  
35400 Nova Gradiška  
OIB: 74837079406

**PRORAČUN OPĆINE CERNIK ZA 2025.GODINU I PROJEKCIJE ZA 2026. I 2027. GODINU**  
**POSEBNI DIO**  
**Članak 3.**

Rashodi i izdaci u Proračunu od 5.682.436,68 eura raspoređuju se po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji u Posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
		1	2	3	4	5
		01.01.2023.				
		-				
		31.12.2023.	2024	2025	2026	2027
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	2.846.447,52	4.324.484,62	5.682.436,68	1.827.120,12	1.897.502,70
	Razdjel 001 RAZDJEL I - OPĆINSKO VIJEĆE	15.264,67	14.857,00	42.857,00	14.857,00	14.857,00
	Glava 00101 GLAVA I - OPĆINSKO VIJEĆE	15.264,67	14.857,00	42.857,00	14.857,00	14.857,00
	Program 1001 DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA LS I MS	12.238,52	11.300,00	39.300,00	11.300,00	11.300,00

Aktivnost A100101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	7.695,42	5.800,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	7.695,42	5.800,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00
3 Rashodi poslovanja	7.695,42	5.800,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00
32 Materijalni rashodi	7.695,42	5.800,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00
Aktivnost A100102 PROSLAVA OBLJETNICA	4.543,10	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	4.543,10	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
3 Rashodi poslovanja	4.543,10	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
32 Materijalni rashodi	4.543,10	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Aktivnost A100103 PROVOĐENJE LOKALNIH IZBORA 2021.	0,00	0,00	28.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	28.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	28.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	28.000,00	0,00	0,00
Program 1002 POLITIČKIH STRANAKA	3.026,15	3.557,00	3.557,00	3.557,00	3.557,00
Aktivnost A100201 FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	3.026,15	3.557,00	3.557,00	3.557,00	3.557,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.026,15	3.557,00	3.557,00	3.557,00	3.557,00
3 Rashodi poslovanja	3.026,15	3.557,00	3.557,00	3.557,00	3.557,00
38 Ostali rashodi	3.026,15	3.557,00	3.557,00	3.557,00	3.557,00
<b>Razdjel 002 RAZDJEL II - OPĆINSKA UPRAVA</b>	<b>2.831.182,85</b>	<b>4.309.627,62</b>	<b>5.639.579,68</b>	<b>1.812.263,12</b>	<b>1.882.645,70</b>
Program 1010 PROMICANJA KULTURE	8.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Aktivnost A101002 GRAĐANSKE UDRUGE I UDRUGE PROIZAŠLE IZ DOMOVINSKOG RATA	8.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	8.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3 Rashodi poslovanja	8.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
38 Ostali rashodi	8.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<b>Glava 00201 GLAVA II - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>2.823.182,85</b>	<b>4.303.627,62</b>	<b>5.633.579,68</b>	<b>1.806.263,12</b>	<b>1.876.645,70</b>
Program 1003 PRIPREME I DONOŠENJA AKATA IZ DJELOKRUGA TIJELA	479.336,38	531.987,00	721.367,99	517.186,99	587.569,57
Aktivnost A100301 STRUČNO I ADMINISTRATIVNO OSOBLJE	180.273,41	220.000,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	180.273,41	220.000,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00
3 Rashodi poslovanja	180.273,41	220.000,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00
31 Rashodi za zaposlene	163.403,99	198.000,00	198.000,00	198.000,00	198.000,00
32 Materijalni rashodi	16.869,42	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Aktivnost A100302 OPĆE JAVNE USLUGE VEZANE UZ JED UP ODJEL	266.193,30	244.750,00	244.750,00	244.750,00	244.750,00

<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>238.100,41</b>	<b>218.200,00</b>	<b>218.200,00</b>	<b>218.200,00</b>	<b>218.200,00</b>
3 Rashodi poslovanja	238.100,41	218.200,00	218.200,00	218.200,00	218.200,00
32 Materijalni rashodi	231.057,93	203.200,00	203.200,00	203.200,00	203.200,00
34 Financijski rashodi	7.042,48	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Izvor 4.1. Prihod za posebne namjene</b>	<b>28.092,89</b>	<b>26.550,00</b>	<b>26.550,00</b>	<b>26.550,00</b>	<b>26.550,00</b>
3 Rashodi poslovanja	28.092,89	26.550,00	26.550,00	26.550,00	26.550,00
32 Materijalni rashodi	28.092,89	26.550,00	26.550,00	26.550,00	26.550,00
<b>Aktivnost A100303 TEKUĆA REZERVA PRORAČUNA</b>	<b>1.412,50</b>	<b>3.982,00</b>	<b>3.982,00</b>	<b>3.982,00</b>	<b>3.982,00</b>
<b>Izvor 3.1. Vlastiti prihodi</b>	<b>1.412,50</b>	<b>3.982,00</b>	<b>3.982,00</b>	<b>3.982,00</b>	<b>3.982,00</b>
3 Rashodi poslovanja	1.412,50	3.982,00	3.982,00	3.982,00	3.982,00
38 Ostali rashodi	1.412,50	3.982,00	3.982,00	3.982,00	3.982,00
<b>Aktivnost A100304 OSTALE UDRUGE (MALI IZNOSI DO 5000 KN)</b>	<b>5.508,11</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>5.508,11</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	5.508,11	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
38 Ostali rashodi	5.508,11	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
<b>Aktivnost A100305 LAG - LOKALNE STRATEGIJE RAZVOJA</b>	<b>2.654,46</b>	<b>2.655,00</b>	<b>2.655,00</b>	<b>2.655,00</b>	<b>2.655,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>2.654,46</b>	<b>2.655,00</b>	<b>2.655,00</b>	<b>2.655,00</b>	<b>2.655,00</b>
3 Rashodi poslovanja	2.654,46	2.655,00	2.655,00	2.655,00	2.655,00
32 Materijalni rashodi	2.654,46	2.655,00	2.655,00	2.655,00	2.655,00
<b>Aktivnost A100306 NABAVA DUGOTRAJNE OPREME</b>	<b>21.701,93</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
<b>Izvor 4.2. Prihod od komunalnog doprinosa</b>	<b>21.701,93</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.701,93	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.701,93	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
<b>Aktivnost A100309 OTPLATA KREDITA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>211.799,99</b>	<b>31.799,99</b>	<b>102.182,57</b>
<b>Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>211.799,99</b>	<b>31.799,99</b>	<b>102.182,57</b>
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	211.799,99	31.799,99	102.182,57
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	211.799,99	31.799,99	102.182,57
<b>Aktivnost A100311 WIFI U CERNIKU</b>	<b>1.592,67</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 4.3. Prihod od komunalne naknade</b>	<b>1.592,67</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3 Rashodi poslovanja	1.592,67	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.592,67	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Tekući projekt T100310 NABAVA KOMUNALNE OPREME</b>	<b>0,00</b>	<b>46.600,00</b>	<b>24.181,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>581,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	23.000,00	581,00	0,00	0,00

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	23.000,00	581,00	0,00	0,00
<b>Izvor 5.4. Pomoći iz EU fondova</b>	<b>0,00</b>	<b>23.600,00</b>	<b>23.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	23.600,00	23.600,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	23.600,00	23.600,00	0,00	0,00
<b>Program 1004 CIVILNE ZAŠTITE I ZAŠTITE OD POŽARA</b>	<b>51.423,26</b>	<b>71.000,00</b>	<b>54.000,00</b>	<b>54.000,00</b>	<b>54.000,00</b>
<b>Aktivnost A100401 OSNOVNA DJELATNOST VATROGASNIH POSTOJBI</b>	<b>46.617,82</b>	<b>45.000,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>48.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>46.617,82</b>	<b>45.000,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>48.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	46.617,82	45.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00
38 Ostali rashodi	46.617,82	45.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00
<b>Aktivnost A100402 CIVILNA ZAŠTITA I SPAŠAVANJE</b>	<b>4.805,44</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>4.805,44</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	4.805,44	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	4.805,44	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Izvor 3.1. Vlastiti prihodi</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
38 Ostali rashodi	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Aktivnost A100403 NABAVKA VATROGASNOG VOZILA</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 3.1. Vlastiti prihodi</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Program 1005 EKONOMSKI POSLOVI - JAČANJE GOSPODARSTVA</b>	<b>65.646,89</b>	<b>53.640,00</b>	<b>53.640,00</b>	<b>53.640,00</b>	<b>53.640,00</b>
<b>Aktivnost A100501 KATASTARSKA IZMJERA ZEMLJIŠTA - POLJOPRIVREDA</b>	<b>8.089,44</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 4.1. Prihod za posebne namjene</b>	<b>8.089,44</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.089,44	0,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	8.089,44	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost A100502 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
38 Ostali rashodi	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Aktivnost A100503 SUBVENCIONIRANJE ZAPOŠLJAVANJA</b>	<b>4.057,45</b>	<b>6.640,00</b>	<b>6.640,00</b>	<b>6.640,00</b>	<b>6.640,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>4.057,45</b>	<b>6.640,00</b>	<b>6.640,00</b>	<b>6.640,00</b>	<b>6.640,00</b>
3 Rashodi poslovanja	4.057,45	6.640,00	6.640,00	6.640,00	6.640,00

35 Subvencije	4.057,45	6.640,00	6.640,00	6.640,00	6.640,00
Aktivnost A100504 POTICAJ PODUZETNICIMA ZA OTVARANJE DJELATNOSTI	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
35 Subvencije	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Aktivnost A100505 SREDNJOVJEKOVNO GRADITELJSKO I POVIJESNO NASLJEĐE CERNIČKOG KRAJA	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
38 Ostali rashodi	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Aktivnost A100507 TURISTIČKA ZAJEDNICA	53.500,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	53.500,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
3 Rashodi poslovanja	53.500,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
38 Ostali rashodi	53.500,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Program 1006 ODRŽAVANJE OBJEKATA I OPREME - KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	592.860,13	618.297,24	1.612.150,00	806.550,00	806.550,00
Aktivnost A100601 ODRŽ KOM INFRASTRUKTURE - JAVNA RASVJETA	25.818,50	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	25.818,50	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	25.818,50	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	25.818,50	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Aktivnost A100602 ODVODNJA OBORINSKIH ATMOSFERSKIH VODA	348,40	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor 4.3. Prihod od komunalne naknade	348,40	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3 Rashodi poslovanja	348,40	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
32 Materijalni rashodi	348,40	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Aktivnost A100603 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	26.980,83	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Izvor 4.3. Prihod od komunalne naknade	26.980,83	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
3 Rashodi poslovanja	26.980,83	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
32 Materijalni rashodi	26.980,83	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Aktivnost A100604 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	152.223,67	160.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00
Izvor 4.1. Prihod za posebne namjene	142.146,25	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
3 Rashodi poslovanja	142.146,25	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
32 Materijalni rashodi	142.146,25	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00

<b>Izvor 4.3. Prihod od komunalne naknade</b>	<b>10.077,42</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	10.077,42	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
32 Materijalni rashodi	10.077,42	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>Aktivnost A100605 TEKUĆE ODRŽAVANJE GROBLJA</b>	<b>21.438,36</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>
<b>Izvor 4.3. Prihod od komunalne naknade</b>	<b>2.598,71</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	2.598,71	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
32 Materijalni rashodi	2.598,71	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Izvor 4.4. Prihod od grobne naknade</b>	<b>18.839,65</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	18.839,65	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
32 Materijalni rashodi	18.839,65	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
<b>Aktivnost A100606 JAVNI RADOVI - REVITALIZACIJA</b>	<b>10.141,84</b>	<b>7.250,00</b>	<b>7.250,00</b>	<b>7.250,00</b>	<b>7.250,00</b>
<b>Izvor 4.1. Prihod za posebne namjene</b>	<b>362,73</b>	<b>250,00</b>	<b>250,00</b>	<b>250,00</b>	<b>250,00</b>
3 Rashodi poslovanja	362,73	250,00	250,00	250,00	250,00
32 Materijalni rashodi	362,73	250,00	250,00	250,00	250,00
<b>Izvor 5.7. Pomoći od izvanproračunskih korisnika</b>	<b>9.779,11</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	9.779,11	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
31 Rashodi za zaposlene	9.779,11	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
<b>Aktivnost A100607 TEKUĆE ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>44.799,96</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
<b>Izvor 4.3. Prihod od komunalne naknade</b>	<b>44.799,96</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	44.799,96	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
32 Materijalni rashodi	44.799,96	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
<b>Aktivnost A100608 KOMUNALNI POGON</b>	<b>53,09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 4.1. Prihod za posebne namjene</b>	<b>53,09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3 Rashodi poslovanja	53,09	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	53,09	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost A100609 GRIJANJE DRUŠTVENOG DOMA U BAČINDOLU</b>	<b>3.843,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 5.1. Pomoći</b>	<b>3.843,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.843,75	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.843,75	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost A100613 OBNOVA DOMA U ŠUMETLICI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 4.3. Prihod od komunalne naknade</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00

45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Pomoći	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100625 OBNOVA DRUŠTVENOG DOMA U GILETINCIMA	86.102,28	13.487,24	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	86.102,28	13.487,24	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	86.102,28	13.487,24	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	86.102,28	13.487,24	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100626 DRUŠTVENI DOM U OPATOVCU	14.669,86	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	14.669,86	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.669,86	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	14.669,86	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100629 SUSTAV ODVODNJE U ULICI A.KAŽOTIĆA	0,00	0,00	145.600,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	145.600,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	145.600,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	145.600,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100630 UREĐENJE GROBALJA PO OPĆINI (OGRADE I STAZE)	0,00	0,00	160.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. Pomoći iz EU fondova	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100631 REKONSTRUKCIJA I DOGRADNJA VATROGASNOG DOMA CERNIK	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00

<b>Kapitalni projekt K100632 REKONSTRUKCIJA I NADOGRADNJA DOMA BAČINDOL</b>	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
<b>Tekući projekt T100613 IZGRADNJA SPOMENIKA POGINULIM BRANITELJIMA U DOMOVINSKOM RATU</b>	2.290,84	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	2.290,84	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.290,84	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.290,84	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Tekući projekt T100614 PROGRAM ZAŽELIMO ZAJEDNO VIŠE</b>	196.023,75	202.560,00	404.300,00	404.300,00	404.300,00
<b>Izvor 5.4. Pomoći iz EU fondova</b>	196.023,75	202.560,00	404.300,00	404.300,00	404.300,00
3 Rashodi poslovanja	196.023,75	202.560,00	404.300,00	404.300,00	404.300,00
31 Rashodi za zaposlene	164.361,70	170.995,00	341.170,00	341.170,00	341.170,00
32 Materijalni rashodi	31.662,05	31.565,00	63.130,00	63.130,00	63.130,00
<b>Tekući projekt T100619 ENERGETSKA OBNOVA HNK MLADOST CERNIK</b>	8.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 5.4. Pomoći iz EU fondova</b>	8.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	8.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Program 1007 GRADNJE OBJEKATA I OPREME KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	1.199.629,10	2.255.264,04	2.597.731,49	16.458,00	16.458,00
<b>Aktivnost A100723 POLJOPRIVREDNO PODUZETNIČKI INKUBATOR</b>	474.190,31	1.608.638,94	1.029.605,21	0,00	0,00
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	474.190,31	349.109,00	434.367,56	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	474.190,31	349.109,00	434.367,56	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	474.190,31	349.109,00	434.367,56	0,00	0,00
<b>Izvor 5.4. Pomoći iz EU fondova</b>	0,00	259.529,94	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	259.529,94	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	259.529,94	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja</b>	0,00	1.000.000,00	595.237,65	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.000.000,00	595.237,65	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.000.000,00	595.237,65	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100704 SEMAFORI U CERNIKU</b>	8.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	8.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100705 IZGRADNJA CESTE (UL. F.TUĐMANA, KULMERA)	11.415,00	0,00	540.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	11.415,00	0,00	540.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.415,00	0,00	540.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.415,00	0,00	540.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100706 PROJEKTNA DOKUMENTACIJA IZLETIŠTA STRMAC	70.143,08	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	70.143,08	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.143,08	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.143,08	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100709 VODOVOD OPATOVAC	0,00	34.242,48	9.470,24	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	34.242,48	9.470,24	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	34.242,48	9.470,24	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	34.242,48	9.470,24	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100710 VODOVOD C.ŠAGOVINA	0,00	60.216,34	59.898,04	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	60.216,34	59.898,04	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	60.216,34	59.898,04	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	60.216,34	59.898,04	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100711 PROJEKTNA DOKUMENTACIJA (ULICA A. STEPINCA)	82.317,74	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	82.317,74	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	82.317,74	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	82.317,74	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100719 ENERGETSKI UČINKOVITA JAVNA RASVJETA	17.730,96	16.458,00	16.458,00	16.458,00	16.458,00
Izvor 4.3. Prihod od komunalne naknade	17.730,96	16.458,00	16.458,00	16.458,00	16.458,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.730,96	16.458,00	16.458,00	16.458,00	16.458,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.730,96	16.458,00	16.458,00	16.458,00	16.458,00
Kapitalni projekt K100720 IZGRADNJA PJEŠAČKE STAZE U GILETINCIMA	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Pomoći	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100721 UREĐENJE FRANKOPANSKE ULICE (VAROŠ)	188.558,71	4.000,00	150.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	188.558,71	4.000,00	150.000,00	0,00	0,00

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	188.558,71	4.000,00	150.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	188.558,71	4.000,00	150.000,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100724 OPREMANJE I UREĐENJE POUČNIH STAZA</b>	<b>36.701,57</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 5.4. Pomoći iz EU fondova</b>	<b>36.701,57</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	36.701,57	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	36.701,57	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100729 IZGRADNJA FRANJEVAČKOG TRGA U CERNIKU</b>	<b>0,00</b>	<b>6.075,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 5.4. Pomoći iz EU fondova</b>	<b>0,00</b>	<b>6.075,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	6.075,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.075,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100730 REKONSTRUKCIJA ODVOJKA KAŽOTIČEVE</b>	<b>1.824,94</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 5.4. Pomoći iz EU fondova</b>	<b>1.824,94</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.824,94	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.824,94	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100732 KUPNJA KUĆE I ZEMLJIŠTA U CERNIKU</b>	<b>0,00</b>	<b>11.800,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>11.800,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	11.800,00	20.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	11.800,00	20.000,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100735 VODOVODNI I KANALIZACIJSKI PRIKLJUČCI- VINOGRADSKA ULICA CERNIK</b>	<b>0,00</b>	<b>115.231,33</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>115.231,33</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	115.231,33	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	115.231,33	0,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100739 SUSTAV ODVODNJE U OPĆINI CERNIK</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>76.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>76.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	76.000,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	76.000,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100740 PJEŠAČKA STAZA U ULICI SV.ROKA</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 5.1. Pomoći</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	40.000,00	100.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	40.000,00	100.000,00	0,00	0,00

<b>Kapitalni projekt K100745 OBNOVA CESTE U BANIČEVCU</b>	1.990,86	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	1.990,86	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.990,86	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.990,86	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100747 REKONSTRUKCIJA MOSTA PREKO POTOKA ŠUMETLICA "PRKOS"</b>	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100748 TRAFOSTANICA (INDUSTRIJSKA ZONA)</b>	111.848,14	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 5.2. Pomoći iz državnog proračuna</b>	111.848,14	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	111.848,14	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	111.848,14	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100749 STAZA NA GROBLJU U PODVRŠKOM</b>	54.060,84	787,50	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	54.060,84	787,50	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	54.060,84	787,50	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	54.060,84	787,50	0,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100752 KANALIZACIJA KULMEROVE ULICE</b>	92.288,99	72.969,95	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	92.288,99	72.969,95	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	92.288,99	72.969,95	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	92.288,99	72.969,95	0,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100754 IZGRADNJA SPORTSKOG CENTRA MLADOST CERNIK</b>	13.497,41	127.127,00	150.000,00	0,00	0,00
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	13.497,41	40.965,00	60.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.497,41	40.965,00	60.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.497,41	40.965,00	60.000,00	0,00	0,00
<b>Izvor 5.2. Pomoći iz državnog proračuna</b>	0,00	86.162,00	90.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	86.162,00	90.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	86.162,00	90.000,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100755 PROJEKTIRANJE VODOOPSKRBE NASELJA PODVRŠKO</b>	0,00	26.017,50	39.300,00	0,00	0,00
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	0,00	26.017,50	39.300,00	0,00	0,00

3 Rashodi poslovanja	0,00	26.017,50	39.300,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	26.017,50	39.300,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100756 IZGRADNJA I UREĐENJE ODVODNOG KANALA U VINOGRADSKOJ (ODVOJAK)	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100757 KUPOVINA ZEMLJIŠTA UZ GROBLJE CERNIK (PROŠIRENJE GROBLJA)	0,00	22.000,00	20.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	22.000,00	20.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	22.000,00	20.000,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	22.000,00	20.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100758 IZGRADNJA SPORTSKOG IGRALIŠTA U OPATOVCU	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100760 UREĐENJE NERAZVRSTANE CESTE KOD NASELJA BAČINDOL	0,00	37.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	37.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	37.000,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	37.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100761 BICIKLISTIČKA STAZA OKO BAČICE	0,00	23.000,00	20.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	23.000,00	20.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	23.000,00	20.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	23.000,00	20.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100762 IZGRADNJA PLINSKE MREŽE- VINOGRADSKA ULICA CERNIK	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100763 OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE-SOLARNI PANELI	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00

45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. Pomoći iz EU fondova	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100764 KRUŽNI TOK FRANKOPANSKA- PROJEKT	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100765 IZGRADNJA HLADNJAČE U PODVRŠKOM	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100766 MODERNIZACIJA NERAZVRSTANE CESTE U OPATOVCU	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. Pomoći iz EU fondova	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100701 KUPNJA KUĆE U OPATOVCU (ZA NOGOMETNO IGRALIŠTE)	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100702 IZMJENA PPUO CERNIK-HOTEL STRMAC	0,00	6.700,00	30.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	6.700,00	30.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	6.700,00	30.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.700,00	30.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100724 OTKUP SUVLASNIČKOG DIJELA (1/6) OD RH (NOGO.IGRALIŠTE CERNIK)	32.685,55	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	32.685,55	0,00	0,00	0,00	0,00

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.685,55	0,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	32.685,55	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Tekući projekt T100725 POSTAVLJANJE KUČIŠTA KAMERE ZA NADZOR BRZINE</b>	0,00	5.000,00	6.000,00	0,00	0,00
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	0,00	5.000,00	6.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.000,00	6.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	6.000,00	0,00	0,00
<b>Program 1008 ZAŠTITE, OČUVANJA I UNAPREĐENJA ZDRAVLJA</b>	38.225,97	44.962,40	45.000,00	45.000,00	45.000,00
<b>Aktivnost A100801 UNIŠTAVANJE GLODAVACA I KOMARACA</b>	34.245,97	34.962,40	35.000,00	35.000,00	35.000,00
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	34.245,97	34.962,40	35.000,00	35.000,00	35.000,00
3 Rashodi poslovanja	34.245,97	34.962,40	35.000,00	35.000,00	35.000,00
32 Materijalni rashodi	34.245,97	34.962,40	35.000,00	35.000,00	35.000,00
<b>Aktivnost A100802 SKLONIŠTE I ZAŠTITA ŽIVOTINJA</b>	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Aktivnost A100803 RAZVOJ ZDRAVSTVA</b>	3.980,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 3.1. Vlastiti prihodi</b>	3.980,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	3.980,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	3.980,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Program 1009 POTICANJE I RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE</b>	36.945,00	40.000,00	45.700,00	45.700,00	45.700,00
<b>Aktivnost A100901 FINANCIRANJE ŠPORTSKIH UDRUGA</b>	36.945,00	40.000,00	45.700,00	45.700,00	45.700,00
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	36.945,00	40.000,00	45.700,00	45.700,00	45.700,00
3 Rashodi poslovanja	36.945,00	40.000,00	45.700,00	45.700,00	45.700,00
38 Ostali rashodi	36.945,00	40.000,00	45.700,00	45.700,00	45.700,00
<b>Program 1010 PROMICANJA KULTURE</b>	20.100,00	37.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
<b>Aktivnost A101001 FINANCIRANJE UDRUGA U KULTURI</b>	20.100,00	37.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	20.100,00	37.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
3 Rashodi poslovanja	20.100,00	37.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
38 Ostali rashodi	20.100,00	37.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
<b>Program 1011 RELIGIJA</b>	10.270,23	7.300,00	7.300,00	7.300,00	7.300,00
<b>Aktivnost A101101 RELIGIJA I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE</b>	10.270,23	7.300,00	7.300,00	7.300,00	7.300,00

<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>10.270,23</b>	<b>7.300,00</b>	<b>7.300,00</b>	<b>7.300,00</b>	<b>7.300,00</b>
3 Rashodi poslovanja	10.270,23	7.300,00	7.300,00	7.300,00	7.300,00
38 Ostali rashodi	10.270,23	7.300,00	7.300,00	7.300,00	7.300,00
<b>Program 1012 PROGRAM PREDŠKOLSKOG OBRAZOVANJA</b>	<b>155.287,03</b>	<b>100.000,00</b>	<b>219.653,07</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>
Aktivnost A101201 PREDŠKOLSKI ODGOJ - VRTIĆ	155.287,03	100.000,00	129.653,07	120.000,00	120.000,00
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>155.287,03</b>	<b>100.000,00</b>	<b>129.653,07</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	155.287,03	100.000,00	129.653,07	120.000,00	120.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	155.287,03	100.000,00	129.653,07	120.000,00	120.000,00
<b>Kapitalni projekt K101201 OBNOVA ZGRADE DJEČJEG VRTIĆA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00
<b>Program 1013 OSNOVNA I SREDNJA ŠKOLA</b>	<b>32.076,82</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.000,00</b>
Aktivnost A101302 SUFINANCIRANJE ŠKOLSKOG PRIJEVOZA	8.590,79	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>8.590,79</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	8.590,79	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.590,79	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
<b>Aktivnost A101303 SUFINANCIRANJE ŠKOLSKIH KNJIGA</b>	<b>3.185,38</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>3.185,38</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3 Rashodi poslovanja	3.185,38	0,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.185,38	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost A101304 STIPENDIJE I ŠKOLARINE</b>	<b>19.230,65</b>	<b>23.500,00</b>	<b>23.500,00</b>	<b>23.500,00</b>	<b>23.500,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>19.230,65</b>	<b>23.500,00</b>	<b>23.500,00</b>	<b>23.500,00</b>	<b>23.500,00</b>
3 Rashodi poslovanja	19.230,65	23.500,00	23.500,00	23.500,00	23.500,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	19.230,65	23.500,00	23.500,00	23.500,00	23.500,00
<b>Aktivnost A101305 ODRŽAVANJE SUSRETA MALIH PJESNIKA SLAVONIJE I BARANJE (OŠ MATIJA GUBEC CERNIK)</b>	<b>1.070,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>1.070,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
3 Rashodi poslovanja	1.070,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.070,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00

<b>Program 1014 SOCIJALNE ZAŠTITE</b>	<b>102.955,53</b>	<b>142.890,28</b>	<b>87.428,13</b>	<b>67.428,13</b>	<b>67.428,13</b>
<b>Aktivnost A101401 POTICANJE NATALITETA - OPREMA ZA NOVOROĐENČAD</b>	<b>6.901,63</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>6.901,63</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>6.901,63</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>
<b>37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>6.901,63</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>
<b>Aktivnost A101402 POMOĆ OSOBAMA SLABOG IMOVINSKOG STANJA</b>	<b>43.519,35</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Izvor 5.3. Pomoći iz županijskog proračuna</b>	<b>43.519,35</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>43.519,35</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>43.519,35</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Aktivnost A101403 SOCIJALNA POMOĆ PREKO CRVENOG KRIŽA</b>	<b>7.287,06</b>	<b>7.575,07</b>	<b>7.556,13</b>	<b>7.556,13</b>	<b>7.556,13</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>7.287,06</b>	<b>7.575,07</b>	<b>7.556,13</b>	<b>7.556,13</b>	<b>7.556,13</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>7.287,06</b>	<b>7.575,07</b>	<b>7.556,13</b>	<b>7.556,13</b>	<b>7.556,13</b>
<b>38 Ostali rashodi</b>	<b>7.287,06</b>	<b>7.575,07</b>	<b>7.556,13</b>	<b>7.556,13</b>	<b>7.556,13</b>
<b>Aktivnost A101404 ISPLATE ŠTETA ELEMENTARNE NEPOGODE</b>	<b>0,00</b>	<b>75.443,21</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 5.1. Pomoći</b>	<b>0,00</b>	<b>75.443,21</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>75.443,21</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>38 Ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>75.443,21</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Aktivnost A101405 PRIGODNI DAROVI MJEŠTANIMA OPĆINE</b>	<b>20.241,43</b>	<b>6.636,00</b>	<b>6.636,00</b>	<b>6.636,00</b>	<b>6.636,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>20.241,43</b>	<b>6.636,00</b>	<b>6.636,00</b>	<b>6.636,00</b>	<b>6.636,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>20.241,43</b>	<b>6.636,00</b>	<b>6.636,00</b>	<b>6.636,00</b>	<b>6.636,00</b>
<b>37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>20.241,43</b>	<b>6.636,00</b>	<b>6.636,00</b>	<b>6.636,00</b>	<b>6.636,00</b>
<b>Aktivnost A101406 SUFINANCIRANJE MLADIH OBITELJI</b>	<b>23.890,14</b>	<b>13.600,00</b>	<b>13.600,00</b>	<b>13.600,00</b>	<b>13.600,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>23.890,14</b>	<b>13.600,00</b>	<b>13.600,00</b>	<b>13.600,00</b>	<b>13.600,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>23.890,14</b>	<b>13.600,00</b>	<b>13.600,00</b>	<b>13.600,00</b>	<b>13.600,00</b>
<b>37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>23.890,14</b>	<b>13.600,00</b>	<b>13.600,00</b>	<b>13.600,00</b>	<b>13.600,00</b>

<b>Aktivnost A101407 SUFINANCIRANJE POŠTANSKIH USLUGA</b>	1.115,92	6.636,00	6.636,00	6.636,00	6.636,00
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	1.115,92	6.636,00	6.636,00	6.636,00	6.636,00
3 Rashodi poslovanja	1.115,92	6.636,00	6.636,00	6.636,00	6.636,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.115,92	6.636,00	6.636,00	6.636,00	6.636,00
<b>Aktivnost A101409 STAMBENO ZBRINJAVANJA MLADIH OBITELJI NA SELU</b>	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
<b>Izvor 5.2. Pomoći iz državnog proračuna</b>	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
<b>Program 1015 REKONSTRUKCIJA POTOČNE ULICE</b>	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100002 NASTAVAK IZGRADNJE PJEŠAČKE STAZE U POTOČNOJ ULICI</b>	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100003 SPOJ ULICE JULIJE JANČULE SA GRADOM NOVA GRADIŠKA</b>	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
<b>Program 1017 AGLOMERACIJA</b>	1.193,51	5.158,20	0,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100003 AGLOMERACIJA</b>	1.193,51	5.158,20	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	1.193,51	5.158,20	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.193,51	5.158,20	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	1.193,51	5.158,20	0,00	0,00	0,00
<b>Program 1020 OČUVANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	37.233,00	363.128,46	96.609,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost A102001 ODRŽIVO GOSPODARENJE OTPADOM</b>	25.802,25	9.309,00	9.309,00	0,00	0,00
<b>Izvor 5.7. Pomoći od izvanproračunskih korisnika</b>	25.802,25	9.309,00	9.309,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	25.802,25	9.309,00	9.309,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	25.802,25	9.309,00	9.309,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost A102002 ZAŠTITA OKOLIŠA-PRILAGODBA KLIMATSKIM PROMJENAMA</b>	11.430,75	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 5.4. Pomoći iz EU fondova</b>	11.430,75	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	11.430,75	0,00	0,00	0,00	0,00

32 Materijalni rashodi	11.430,75	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A102003 UKLANJANJE OTPADA	0,00	47.014,46	20.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Pomoći	0,00	47.014,46	20.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	47.014,46	20.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	47.014,46	20.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K102002 UNIVERZALNA AUTOMATSKA PREŠA-BALIRKA ABP-60t	0,00	196.625,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	13.944,49	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	13.944,49	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.944,49	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Pomoći	0,00	33.644,03	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	33.644,03	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	33.644,03	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. Pomoći iz EU fondova	0,00	149.036,48	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	149.036,48	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	149.036,48	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T102001 RAZVOJ PAMETNIH I ODRŽIVIH RJEŠENJA	0,00	97.180,00	54.300,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	19.659,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	19.659,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	19.659,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. Pomoći iz EU fondova	0,00	77.521,00	54.300,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	77.521,00	54.300,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	77.521,00	54.300,00	0,00	0,00
Tekući projekt T102002 IZRADA STRATEGIJE ZELENE URBANE OPREME	0,00	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00

## Članak 4.

Raspodjela prihoda i stavljanje sredstava na raspolaganje vršit će se u pravilu ravnomjerno u toku godine na sve korisnike sredstava i to prema dinamici ostvarivanja prihoda odnosno prema rokovima dospijea plaćanja obveza za koje su sredstva osigurana u Proračunu.

## Članak 5.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku" Općine Cernik, a primjenjivat će se za 2025. godinu.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA CERNIK  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/24-01/2  
URBROJ:2178-16-02-24/03-2  
Cernik, 10.12.2024.

Predsjednik  
Ooćinskog vijeća:  
Hrvoje Žakić, dipl. inž. šum

8.

Temeljem članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20) te članka 30. Statuta Općine Cernik („Službeni glasnik“ općine Cernik 2/18, 1/20, 2/21) Općinsko vijeće Općine Cernik na 27. sjednici održanoj 10. prosinca 2024. godine, donijelo je

**PROGRAM  
GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE  
NA PODRUČJU OPĆINE CERNIK ZA 2025. GODINU**

Ovim se Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Cernik za 2025. godinu, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja određuje gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

- javnih površina
- prometnica i prometnih površina
- gospodarenja komunalnim otpadom.

Ovim se Programom određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

**I. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA**

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2025. godinu osigurat će se iz sljedećih izvora financiranja:

- 1.1 Opći prihodi i primici
- 3.1 Vlastiti prihodi
- 4.1 Prihodi za posebne namjene
- 4.3 Prihod od komunalne naknade
- 4.4 Prihod od grobne naknade
- 5.2 Pomoći iz državnog proračuna
- 5.3 Pomoći iz županijskog proračuna
- 5.4 Pomoći iz EU fondova
- 7.1 Prihodi od nefinancijske imovine
- 8.1 Namjenski primici

Sredstva za financiranje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2024. godinu rasporedit će se za financiranje gradnje objekata i uređaja po djelatnostima:

- javne površine
- prometnice i prometne površine
- gospodarenje komunalnim otpadom.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja i rasporeda sredstava po djelatnostima sadžan je u dijelu Programa u kojem se određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Troškovi gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog programa te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishoda tehničke dokumentacije i provedenog postupka nabave.

## II. GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

### 1. JAVNE POVRŠINE

U smislu ovog Programa, pod gradnjom javnih površina podrazumijeva se gradnja i uređenje **javnih prometnih površina** (trgovi, pločnici, javni prolazi, šetališta i sl.), **javnih zelenih površina** (dječja igrališta s pripadajućom opremom, parkovi, javni sportski i rekreacijski prostori i sl.), te **javnih objekata i uređaja** (oglasni stupovi, groblje, tržnica i drugi slični objekti i uređaji), a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih objekata i uređaja javnih površina, sa iskazanim izvorom financiranja za djelatnost:

Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Plan za 2025.	Izvori financiranja
--	---------------	---------------------

<b>JAVNE POVRŠINE</b>	<b>35.000,00</b>	<b>1.1. – 35.000,00</b>
<b>I. UREĐENJE IGRALIŠTA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>1.1. - 15.000,00</b>
<i>1.2. Izgradnja sportskog igrališta u Opatovcu</i>		
1.2.1. Projekt	15.000,00	1.1. – 15.000,00
<b>II. GRADNJA I UREĐENJE IZLETIŠTA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>1.1. – 20.000,00</b>
<i>2.1. Biciklistička staza oko Bačice</i>		
2.1.1. Izgradnja	20.000,00	1.1. – 20.000,00

## 2. PROMETNICE I PROMETNE POVRŠINE

Pod prometnicama i prometnim površinama podrazumijevaju se radovi na izgradnji odnosno rekonstrukciji prometnica i prometnih površina, izgradnja i uređenje nogostupa, mostova, te modernizacija-asfaltiranje nerazvrstanih cesta, a u nastavku se daje opis poslova s procijenom troškova gradnje prometnica i prometnih površina sa iskazanim izvorima financiranja za djelatnost:

Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Plan za 2025.	Izvori financiranja
<b>PROMETNICE I PROMETNE POVRŠINE</b>	<b>930.000,00</b>	<b>930.000,00</b>
<b>1. IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA PROMETNICA,</b>	<b>930.000,00</b>	<b>1.1. – 730.000,00 5.1. – 200.000,00</b>

PROMETNIH POVRŠINA I NOGOSTUPA		
<i>1. Pješačka staza u ul.Sv.Roka</i>		
1.1. Staza	100.000,00	5.1. – 100.000,00
<i>2. Kružni tok Frankopanska</i>		
2.1. Projekt	20.000,00	1.1. – 20.000,00
<i>3. Spoj ulice Julije Jančule sa gradom Nova Gradiška</i>		
3.1. Rekonstrukcija	10.000,00	1.1. – 10.000,00
<i>4.Uređenje Frankopanske ulice (Varoš)</i>		
4.1. Rekonstrukcija	150.000,00	1.1. – 150.000,00
<i>5. Izgradnja nogostupa u Giletincima</i>		
5.1. Izgradnja	100.000,00	5.1. – 100.000,00
<i>6. Izgradnja ceste Tuđmana, Kulmera</i>		
6.1. Izgradnja ceste	540.000,00	1.1. – 540.000,00
<i>7. Pješačka staza u Potočnoj ulici (projekt)</i>		
7.1. Projekt	10.000,00	1.1. – 10.000,00

### 3. GRADNJA OBJEKTA

Programom gradnje objekata, poljoprivredno poduzetničkog inkubatora planira se poticanje poduzetništva u sektoru poljoprivrede i prehrambene djelatnosti. U nastavku se daje opis poslova s procjenom troška izrade projekta te gradnje građevine, s iskazanim izvorom financiranja za poduzetničku djelatnost. U 2025. godini planiramo i izgradnju sportskog centra Mladost Cernik te dogradnju vatrogasnog doma Cernik.

Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Plana za 2025.	Izvori financiranja
--	-------------------	------------------------

<b>GRADNJA OBJEKTA</b>	<b>1.629.605,21</b>	<b>1.1. – 944.367,56 5.2. – 90.000,00 8.1. – 595.237,65</b>
<i>1. Izgradnja poljoprivredno poduzetničkog inkubatora</i>		
1.1. Izgradnja	1.029.605,21	1.1. – 434.367,56 8.1. - 595.237,65
<i>2. Izgradnja sportskog centra Mladost Cernik</i>		
2.1. Izgradnja	150.000,00	1.1. – 60.000,00 5.2. – 90.000,00
<i>3. Rekonstrukcija i dogradnja vatrogasnog doma Cernik</i>		
3.1. Rekonstrukcija i dogradnja	350.000,00	1.1. – 350.000,00
<i>4. Rekonstrukcija i dogradnja doma Bačindol</i>		
4.1. Rekonstrukcija i dogradnja	100.000,00	1.1. – 100.000,00

#### 4. ZAVRŠNE ODREDBE

U okviru sredstava za provedbu ovog Programa dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih rashoda i izdataka u cilju efikasnijeg i racionalnijeg ostvarivanja Programa i poboljšanja stanja u djelatnostima, a prema prioritetima koje utvrdi načelnik.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Cernik.

KLASA: 400-01/24-01/2  
URBROJ: 2178-16-02-24-/03-3  
Cernik, 10. prosinca 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Hrvoje Žakić, dipl. inž. šum.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20), članka 30. Statuta Općine Cernik („Službeni glasnik“ općine Cernik 2/18, 1/20, 2/21), Općinsko vijeće Općine Cernik na 27. sjednici održanoj 10. prosinca 2024. godine donijelo je

### **PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cernik za 2025. godinu**

#### Članak 1.

Ovim programom utvrđuje se način, sredstva, normativi i ostali uvjeti održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cernik tijekom 2025. godine.

#### Članak 2.

Financijska sredstava potrebnih za ostvarivanje ovog Programa iznose 418.708,00 eur.

Sredstva se raspoređuju za održavanje i troškove upravljanja komunalnom infrastrukturom na području Općine Cernik.

#### Članak 3.

Pod održavanjem komunalne infrastrukture na području Općine Cernik podrazumijeva se održavanje postojećih objekata potrebnih za obavljanje komunalnih djelatnosti, poslovi i radnje koje prethode održavanju objekata potrebnih za obavljanje komunalne djelatnosti.

#### Članak 4.

Standard održavanja komunalne infrastrukture za Općinu Cernik utvrđuje se u okviru normativa, a količine prema materijalnim mogućnostima.  
Program godišnjeg održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cernik:

- Održavanje nerazvrstanih cesta	130.000,00 eur
- Odvodnja atmosferskih voda	1.000,00 eur
- Održavanje poljskih putova	30.000,00 eur
- Održavanje javnih površina	100.000,00 eur
- Održavanje komunalne infrastrukture	90.000,00 eur
- Javna rasvjeta	36.458,00 eur
- Održavanje mjesnih groblja	24.000,00 eur
- Program javnih radova	7.250,00 eur

---

**UKUPNO: 418.708,00 eur**

**Izvori financiranja Programa održavanja komunalne infrastrukture:**

- opći prihodi i primici	317.958,00 eur
- prihod od zakupa poljop. zemljišta	3.500,00 eur
- komunalna naknada	80.000,00 eur
- grobna naknada	10.000,00 eur
- prihod od HZZ-a	7.250,00 eur

---

**418.708,00 eur**

### JAVNA RASVJETA

Izdaci podrazumijevaju snošenje troškova utroška električne energije, tekuće i investicijsko održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta, te troškove postave prigodne iluminacije i dekoracije za blagdane.

Program održavanja javne rasvjete uključuje podmirivanje troškova električne energije za osvjetljavanje površina javne namjene i nerazvrstanih cesta. Godišnja potrošnja električne energije iznosi 163.692,50 kWh.

Program održavanja javne rasvjete uključuje i godišnji ugovor održavanja i upravljanja instalacijama javne rasvjete. Na području Općine Cernik ima ukupno 402 rasvjetnih tijela.

Predviđena je i dekoracija za blagdane. Novogodišnja dekoracija predviđa postavljanje svjetlećih elemenata na stupovima javne rasvjete po Cerniku, ulica Frankopanska u potezu od trokuta prema samostanu te prema dvorcu. Adventski vijenac na Franjevačkom trgu te ukrašeni borovi i jaslice. Po potrebi predviđa se i nabavka nove dekoracije.

Poboljšanje energetske učinkovitosti krenulo je projektom zamjene 402 zastarjele svjetiljke, novim nisko efikasnim LED svjetiljkama. Ugovor je sklopljen s tvrtkom Jadro-lux d.o.o. 2018. godine, te su sve svjetiljke zamijenjene novim led svjetiljkama.

### ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE MJESNIM GROBLJIMA

Održavanje groblja podrazumijeva izdatke i troškove upravljanja grobljima, troškove električne energije, troškove tehničkog i investicijskog održavanja, komunalne usluge, održavanje staza i slobodnih površina, održavanje čistoće na stazama, slobodnim površinama, te na ostalim pješčanim ili zemljanim površinama, obnovu završnog sloja podloge sa raznim materijalom prema potrebi, hitne intervencije uslijed nepredviđenih nepogoda. Održavanje čistoće na mjesnim grobljima, parkiralištima i prilaznim putevima u površini od 8.758 m<sup>2</sup>.

Održavanje zelenila u mjesnom groblju obuhvaća čišćenje i prikupljanje otpadnog materijala (pražnjenje kanti za otpatke u ukupnoj količini od 168 komada godišnje), košnju travnjaka sa odvozom (41.445 m<sup>2</sup>, površine groblja u Cerniku i po selima), okopavanje oko grobova i stabala, obrezivanje grmova, živice i stabala od svih grana,

popunjavanje sa biljnim materijalom, sadnja novog bilja, rušenje stabala u starom dijelu groblja, hitne intervencije uslijed nepredviđenih nepogoda, kao i održavanje napuštenih grobova.

Na održavanju groblja i zelenila na mjesnim grobljima te uslugu pokopa izvodit će komunalno poduzeće Cerkom d.o.o., na temelju kojeg će se zaposliti određeni broj ljudi kako bi usluga uvijek bila zadovoljavajuća te na koju će izdvojiti dio sredstava za održavanje.

### **ODRŽAVANJE PROMETNICA**

Odlukom o nerazvrstanim cestama i poljskih putova na području Općine Cernik („Službeni glasnik“ općine Cernik 1/16) utvrđeni su kriteriji korištenja, održavanja, izgradnje i rekonstrukcije, zaštite, financiranja, nadzora i inspekcije nerazvrstanih cesta. Izvanrednim i redovnim održavanjem nerazvrstanih cesta i poljskih putova obuhvaćeni su radovi na zatvaranju vodnih jama, popravku manjih površina ručno, asfaltiranje te popravak dijelova postojeće loše betonske ili asfaltne podloge, postava jednostrukih metalnih odbojnika, propuštanje vode s vode s kolnika, popravak i održavanje odbojnika, osiguranje prohodnosti cesta u zimskim uvjetima te čišćenje snijega sa kolnika, tehničko i vertikalno održavanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije itd. Tekuće i investicijsko održavanje javnih cesta obuhvaća održavanje kolnika na javnim cestama koja prolaze kroz naselja čime su obuhvaćeni svi radovi na održavanju istih, pa do postave i održavanja prometne signalizacije.

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća ručno čišćenje prometnica od lišća i pijeska, strojna košnja i košnja trimerima uz ceste unutar naselja u površini od 119.356,80 m<sup>2</sup>, strojno i ručno uklanjanje niskog raslinja koje smeta preglednosti u ukupnom vremenu od 192 radnih sati radnika, popravak i uređenje prometnih znakova i prometnih zrcala po ukazanoj potrebi, dobava i doprema kamenog materijala za nasipavanje cesta u paušalnom iznosu od 20.000,00 eur, popravak udarnih rupa na nerazvrstanim cestama, asfaltiranje nerazvrstanih cesta kako bi se osigurala sigurnost i trajnost ceste i cestovnih objekata i povećala sigurnost prometa sukladno propisima kojima je uređeno održavanje cesta u planiranom iznosu od 10.000,00 eur.

Programom održavanja nerazvrstanih cesta planira se krpanje udarnih rupa kao posljedica zimskog perioda u obimu koji je ovisan o stupnju oštećenja koji se konstatira pregledom cesta.

Zimsko održavanje cesta predviđa pripreme radove (dobava soli, redovno čišćenje cesta i posipavanje istih u količini od 96 radnih sati stroja, čišćenje i pometanje kolnika od pijeska nakon zime u površini od 29.839,20 m<sup>2</sup>, za ostale nepredviđene radove planira se utrošiti 80 radnih sati radnika. Općina Cernik programom predviđa čišćenje svih nerazvrstanih cesta u općini.

Hitne intervencije na nerazvrstanim cestama koje se odnose na popravak cesta, a koje se nisu mogle predvidjeti, nepredviđeni radovi kao posljedice vremenskih neprilika i druge okolnosti uzrokovane stanjem na prometnicama.

Sve nabrojane stavke obuhvaćene Programom održavanja nerazvrstanih cesta preuzeti će komunalno poduzeće Cerkom d.o.o., u vidu toga bit će potrebno kupiti odgovarajuće strojeve i alate.

## ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Pod održavanjem javnih površina podrazumijeva se slijedeće:

Tekuće održavanje i uređenje zelenih površina obuhvaća:

- održavanje i uređenje zelenih površina parkova i zelenih površina koje se vrši na uređenim parkovima, na drugim uređenim ili neuređenim zelenim površinama te okućnicama koje su u vlasništvu ili upravljanju Općine Cernik, a obuhvaća sljedeće radove: čišćenje, izgrabljanje i odvoz otpadnog materijala – lišća, trave, košnja travnjaka, krčenje korova, penjačica i kupina sa odvozom otpada, čišćenje grmova, stabala, ivičnjaka i staza sa odvozom otpada, hitne intervencije uslijed elementarnih nepogoda i ostalo. Strojna i ručna košnja javnih površina u Cerniku 2.959 m<sup>2</sup>. Košnje po selima i Strmcu, ukupno 65 sati površine 41.238 m<sup>2</sup>. Zalijevanje cvijeća ispred općine, pošte ukupno 90 sati radnika.
- održavanje zelenila uz nerazvrstane i javne ceste obuhvaća košnju trave, odstranjivanje pijeska, čišćenje zemljišnog pojasa i ostalo
- održavanje i popravak igrala na dječjem igralištu
- održavanje šetnica i staza
- ostali javni poslovi

Održavanje čistoće javnih površina podrazumijeva ručno skupljanje sitnog otpada sa javnih površina, čišćenje i pražnjenje košara za smeće, uklanjanje smeća koje je nepoznata osoba bacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine Cernik za što se predviđa prema ukazanoj potrebi ukupno 260 obilazaka tijekom godine, odvoz skupljenog otpada na deponij koji se vrši permanentno tijekom cijele godine i koji će biti u nadležnosti komunalnog poduzeća Cerkom d.o.o..

Sanacija divljih deponija

Ovisno o stanju na terenu vršit će se procjena prioriteta čišćenja i sanacije divljih deponija sa javnih površina. Radovi se izvode na lokacijama koje utvrdi komunalni redar ili prema dojavi građana. Deponij kod raskrižja Edvar prema Bačindolu.

## Program javnih radova

Program javnih radova obuhvaća zapošljavanje par komunalnih djelatnika, na period od par mjeseci.. Oni rade na održavanju i čišćenju zelenih površina na području Cernika te Strmca.

**ZAKLJUČNE ODREDBE**

## Članak 5.

Svi radovi iz ovog Programa izvodit će se prema prioritetu koji utvrdi Općinski načelnik Općine Cernik.

## Članak 6.

Ovaj Program stupa na danom objave u Službenom glasniku Općine Cernik, a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE CERNIK

KLASA: 400-01/24-01/2  
URBROJ: 2178-16-02-24-/03-4  
Cernik, 10. prosinca 2024.

Predsjednik općinskog  
vijeća:  
Hrvoje Žakić, dipl. inž. šum.

10.

Na temelju članka 2. i 3. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava od prodaje, zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Države (Narodne novine br. 102/02) i članka 30. Statuta Općine Cernik („Službeni glasnik“ općine Cernik 2/18, 1/20, 2/21), Općinsko vijeće na 27. sjednici održanoj 10. prosinca 2024. godine donijelo je

**PROGRAM  
UTROŠKA SREDSTAVA OD PRODAJE, ZAKUPA I KONCESIJE  
POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA  
I PROMJENE NAMJENE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA**

## NA PODRUČJU OPĆINE CERNIK U 2025. GODINI

## I

Donosi se program utroška sredstava od prodaje, zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta na području Općine Cernik u 2025. godini.

	VRSTA PRIHODA	IZNOS U EUR
1.	Prihod od zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta	3.500,00
2.	Promjena namjene poljoprivrednog zemljišta u građevinsko	500,00
3.	Prihod od prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta	28.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>31.000,00</b>

	VRSTA RASHODA	IZNOS U EUR
1.	Odvodnja oborinskih i atmosferskih voda	1.000,00
2.	Održavanje poljskih putova	31.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>31.000,00</b>

## II

Program stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Cernik, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA CERNIK  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG

VIJEĆA:

Hrvoje Žakić, dipl. inž. šum.

11.

Na temelju članka 65. stavka 2. i 3. Zakona o šumama ("Narodne novine" br. 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13 i 94/14) i članka 30. Statuta općine Cernik („Službeni glasnik“ općine Cernik 2/18, 1/20, 2/21) Općinsko vijeće Općine Cernik na svojoj 27. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2024. godine, donijelo je

**PROGRAM  
UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA U 2025. GODINI**

Članak 1.

Prihod proračuna općine Cernik za 2025. godinu od šumskog doprinosa planiran je u iznosu od 135.000,00 eura.

Članak 2.

Ostvareni prihod od šumskog doprinosa u 2025. godini u cijelosti će se utrošiti za financiranje izgradnje komunalne infrastrukture sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Cernik u 2025. godini.

Članak 3.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Općine Cernik za 2025. godinu, a stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Cernik, a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA CERNIK  
OPĆINSKO VIJEĆE

Cernik, 10. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Hrvoje Žakić, dipl. ing. šum.

12.

Na temelju članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj: 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17. i 130./17.) i članka 30. Statuta Općine Cernik („Službeni glasnik“ općine Cernik 2/18, 1/20, 2/21) Općinsko vijeće Općine Cernik na svojoj 27. sjednici održanoj dana 10.12.2024. godine, donijelo je

**P R O G R A M**  
**KORIŠTENJA SREDSTAVA SOCIJALNE SKRBI**  
**NA PODRUČJU OPĆINE CERNIK U 2025. GODINI**  
**OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se osiguranje i način korištenja sredstava socijalne skrbi na području općine Cernik u 2025. godini, koja se osiguravaju u Proračunu Općine Cernik.

Članak 2.

Općina Cernik je u Proračunu Općine Cernika za 2025. godinu, Program socijalne zaštite i novčanih pomoći osnovnoj i srednjoj školi, predvidjela iznos financijskih sredstava u visini od 117.792,13 eur.

Sredstva iz prethodnog stavka koriste se sukladno Odluci o socijalnoj skrbi na području općine Cernik i ovom Programu, a u skladu sa Odlukom o izvršenju Proračuna Općine Cernik za 2025. godinu.

Članak 3.

Sredstva iz prethodnog članka koristiti će se za:

- pomoć za pokriće troškova stanovanja obiteljima slabijeg imovinskog stanja
- sufinanciranje cijene ogrjeva
- sufinanciranje aktivnosti Crvenog križa
- jednokratnu novčanu pomoć za novorođenče
- pomoć u školovanju
- pomoć u liječenju
- sufinanciranje školskog prijevoza
- nabavka udžbenika

### **1. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja**

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi jedinica lokalne samouprave dužna je u svom proračunu osigurati sredstva za ostvarivanje prava na podmirenje troškova stanovanja. Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknade, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja ima samac ili obitelj pod uvjetima i na način propisanim Pravilnikom o socijalnoj skrbi Općine Cernik.

**Ukupno planirana sredstva: 20.000,00 eur**

### **2. Pomoć za troškove ogrjeva**

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi jedinica lokalne samouprave dužna je u svom proračunu planirati sredstva za ostvarivanje prava na podmirenje troškova ogrjeva. Pravo na pomoć za podmirenje troškova ogrjeva ima samac ili obitelj pod uvjetima i na način propisanim Pravilnikom o socijalnoj skrbi Općine Cernik.

**Ukupno planirana sredstva: 4.000,00 eur**

### **3. Program sufinanciranja rada Crvenog križa**

Iz sredstava navedenih u članku 2. osigurati će se dio za sufinanciranje aktivnosti gradske organizacije Crvenog križa Nova Gradiška sukladno Zakonu o Crvenom križu.

**Ukupno planirana sredstva: 7.556,13 eur**

**4. Novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta**

Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Cernik propisano je da novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta ostvaruje jedan od roditelja s prebivalištem na području Općine. Za prvo dijete iznos novčane pomoći iznosi 267,00 eur, za drugo 400,00 eur, treće 1.067,00 eur, četvrto i svako sljedeće dijete 1.333,00 eur

**Ukupno planirana sredstva: 13.000,00 eur**

**5. Pomoć u školovanju**

Iz sredstava navedenih u članku 2. osigurati će se dio za sufinanciranje školovanja djeci slabijeg imovnog stanja kroz isplate stipendija.

**Ukupno planirana sredstva: 23.500,00 eur**

**6. Sufinanciranje školskog prijevoza**

Iz sredstava navedenih u članku 2. osigurati će se sredstva u visini 25% mjesečne karte za autobusni prijevoz i 15% za željeznički prijevoz učenika.

**Ukupno planirana sredstva: 8.000,00 eur**

**7. Održavanje susreta malih pjesnika Slavonije i Baranje**

Iz sredstava navedenih u članku 2. osigurati će se sredstva OŠ "Matija Gubec" Cernik za održavanje susreta malih pjesnika Slavonije i Baranje.

**Ukupno planirana sredstva: 1.500,00 eur**

**8. Prigodni darovi mještanima općine**

Iz sredstava navedenih u članku 2. osigurati će se sredstva za prigodne darove mještanima kroz različite sadržaje.

**Ukupno planirana sredstva: 6.636,00 eur**

**9. Sufinanciranje mladih obitelji**

Program kojim se pomaže mladim obiteljima koje su na području općine Cernik kupile kuću ili krenuli sa njenom izgradnjom u 2023. godini.

**Ukupno planirana sredstva: 13.600,00 eur**

## 10. Stambeno zbrinjavanje mladih obitelji na selu

Sredstva osigurana u državnom proračunu a namjenjena mladim obiteljima na selu bez obzira kojom se djelatnošću bave. Cilj je da mladi ostanu živjeti na selu što će doprinjeti generacijskoj obnovi hrv.sela i poljoprivrede.

**Ukupno planirana sredstva: 20.000,00 eur**

## Članak 4.

Ovaj Program javnih potreba sastavni je dio Proračuna Općine Cernik, te će se objaviti u Službenom glasniku Općine Cernik.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE CERNIK

KLASA: 400-01/24-01/2  
URBROJ: 2178-16-02-24-/03-8  
Cernik, 10.12.2024.

Predsjednik općinskog vijeća:

Hrvoje Žakić, dipl.inž.šum.

13.

Na temelju članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine", broj: 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17. i 130./17.) i članka 30. Statuta Općine Cernik („Službeni glasnik“ općine Cernik 2/18, 1/20, 2/21) Općinsko vijeće Općine Cernik na svojoj 27. sjednici održanoj dana 10.12.2024. godine, donijelo je

**PROGRAM**  
**KORIŠTENJA SREDSTAVA SOCIJALNE SKRBI**  
**NA PODRUČJU OPĆINE CERNIK U 2025. GODINI**

**OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se osiguranje i način korištenja sredstava socijalne skrbi na području općine Cernik u 2025. godini, koja se osiguravaju u Proračunu Općine Cernik.

## Članak 2.

Općina Cernik je u Proračunu Općine Cernika za 2025. godinu, Program socijalne zaštite i novčanih pomoći osnovnoj i srednjoj školi, predvidjela iznos financijskih sredstava u visini od 117.792,13 eur.

Sredstva iz prethodnog stavka koriste se sukladno Odluci o socijalnoj skrbi na području općine Cernik i ovom Programu, a u skladu sa Odlukom o izvršenju Proračuna Općine Cernik za 2025. godinu.

## Članak 3.

Sredstva iz prethodnog članka koristiti će se za:

- pomoć za pokriće troškova stanovanja obiteljima slabijeg imovinskog stanja
- sufinanciranje cijene ogrijeva
- sufinanciranje aktivnosti Crvenog križa
- jednokratnu novčanu pomoć za novorođenče
- pomoć u školovanju
- pomoć u liječenju
- sufinanciranje školskog prijevoza
- nabavka udžbenika

**1. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja**

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi jedinica lokalne samouprave dužna je u svom proračunu osigurati sredstva za ostvarivanje prava na podmirenje troškova stanovanja. Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknade, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja ima samac ili obitelj pod uvjetima i na način propisanim Pravilnikom o socijalnoj skrbi Općine Cernik.

**Ukupno planirana sredstva: 20.000,00 eur**

**2. Pomoć za troškove ogrjeva**

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi jedinica lokalne samouprave dužna je u svom proračunu planirati sredstva za ostvarivanje prava na podmirenje troškova ogrijeva. Pravo na pomoć za podmirenje troškova ogrijeva ima samac ili obitelj pod uvjetima i na način propisanim Pravilnikom o socijalnoj skrbi Općine Cernik.

**Ukupno planirana sredstva: 4.000,00 eur**

**3. Program sufinanciranja rada Crvenog križa**

Iz sredstava navedenih u članku 2. osigurati će se dio za sufinanciranje aktivnosti gradske organizacije Crvenog križa Nova Gradiška sukladno Zakonu o Crvenom križu.

**Ukupno planirana sredstva: 7.556,13 eur**

**4. Novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta**

Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Cernik propisano je da novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta ostvaruje jedan od roditelja s prebivalištem na području Općine. Za prvo dijete iznos novčane pomoći iznosi 267,00 eur, za drugo 400,00 eur, treće 1.067,00 eur, četvrto i svako sljedeće dijete 1.333,00 eur

**Ukupno planirana sredstva: 13.000,00 eur**

**5. Pomoć u školovanju**

Iz sredstava navedenih u članku 2. osigurati će se dio za sufinanciranje školovanja djeci slabijeg imovnog stanja kroz isplate stipendija.

**Ukupno planirana sredstva: 23.500,00 eur**

**6. Sufinanciranje školskog prijevoza**

Iz sredstava navedenih u članku 2. osigurat će se sredstva u visini 25% mjesečne karte za autobusni prijevoz i 15% za željeznički prijevoz učenika.

**Ukupno planirana sredstva: 8.000,00 eur**

**7. Održavanje susreta malih pjesnika Slavonije i Baranje**

Iz sredstava navedenih u članku 2. osigurat će se sredstva OŠ "Matija Gubec" Cernik za održavanje susreta malih pjesnika Slavonije i Baranje.

**Ukupno planirana sredstva: 1.500,00 eur**

#### **8. Prigodni darovi mještanima općine**

Iz sredstava navedenih u članku 2. osigurat će se sredstva za prigodne darove mještanima kroz različite sadržaje.

**Ukupno planirana sredstva: 6.636,00 eur**

#### **9. Sufinanciranje mladih obitelji**

Program kojim se pomaže mladim obiteljima koje su na području općine Cernik kupile kuću ili krenuli sa njenom izgradnjom u 2023. godini.

**Ukupno planirana sredstva: 13.600,00 eur**

#### **10. Stambeno zbrinjavanje mladih obitelji na selu**

Sredstva osigurana u državnom proračunu a namjenjena mladim obiteljima na selu bez obzira kojom se djelatnošću bave. Cilj je da mladi ostanu živjeti na selu što će doprinjeti generacijskoj obnovi hrv.sela i poljoprivrede.

**Ukupno planirana sredstva: 20.000,00 eur**

#### Članak 4.

Ovaj Program javnih potreba sastavni je dio Proračuna Općine Cernik, te će se objaviti u Službenom glasniku Općine Cernik.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE CERNIK