

R H
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA

OPĆINA CERNIK

**SLUŽBENI
GLASNIK**

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE CERNIK
GODINA XXX OPĆINA CERNIK

Broj 13/25.
Cernik,10.prosinca 2025.

Na temelju članka temelju članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine” broj 87/08 i članka 136/12) i članka 32. stavak 1. točka 4. Statuta općine Cernik (“Službeni glasnik br. 3/09, 1/13, 3/14) Općinsko vijeće općine Cernik na svojoj 7. sjednici održanoj 9.prosinca 2025. godine donijelo je

ODLUKU o izvršavanju Proračuna Općine Cernik za 2026. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Cernik za 2026. g. (dalje u tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, ovlasti općinskog načelnika, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Članak 3.

Ako se tijekom godine usvoje odluke i drugi propisi na osnovi kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati u Proračunu za sljedeću proračunsku godinu u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 4.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te plana razvojnih programa. Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda od poreza, pomoći, prihoda od imovine, prihoda od pristojbi i naknada, ostalih prihoda i prihoda od prodaje nefinancijske imovine. Prihodima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Općine na temelju zakonskih i drugih propisa.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Rashodi i izdaci prikazani u posebnom dijelu proračuna prikazani su prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj i lokacijskoj klasifikaciji te prema izvoru financiranja.

Plan razvojnih programa **sadrži** ciljeve i prioritete razvoja općine Cernik povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom.

IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene određene Proračunom.

Članak 6.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cjelini je Općinski načelnik.

Jedinstveni upravni odjel odgovoran je za prikupljanje proračunskih prihoda i za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 7.

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Proračuna, Općinski načelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda ili izdataka najviše 45 dana. Općinski načelnik donosi privremene mjere obustave. Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne može uravnotežiti, Općinski načelnik mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti izmjene i dopune Proračuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Članak 8.

U proračunu se utvrđuju sredstva proračunske zalihe u ukupnom iznosu 3.982,00 eura. Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Članak 9.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Članak 10.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine nisu izvršeni do visine utvrđene Proračunom mogu se u toj visini izvršavati u sljedećoj godini, ako su ispunjeni osnovni preduvjeti:

1. Proračunska sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine za aktivnosti i projekte koji se prenose, moraju ostati na kraju godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog, bez izvršenih preraspodjela tijekom tekuće godine.
2. Prenesene aktivnosti i projekti mogu se izvršavati u sljedećoj proračunskoj godini uz suglasnost Općinskog načelnika.

IV. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 11.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Članak 12.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati dug Općini ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga, sukladno propisima.

Općinski načelnik može odobriti odgodu plaćanja duga najviše do šest mjeseci.

Općinski načelnik može odobriti obročnu otplatu duga najviše do osamnaest mjeseci.

Općinski načelnik će odlukom propisati kriterije i mjerila za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te otpis ili djelomičan otpis potraživanja iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka.

V. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 13.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Čelnik općinske uprave ili osoba koju on ovlasti, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave. Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom pozicije i programa izdaje i ovjerava pročelnik nadležnog tijela općinske uprave ili za to ovlaštena osoba, a isti odobrava općinski načelnik svojim potpisom.

Članak 14.

Sredstva za rad političkih stranaka i nezavisnih listi zastupljenih u Općinskom vijeću, naknade troškova za rad članova Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, isplaćivat će se temeljem Odluke Općinskog vijeća o određivanju naknada vijećnicima i drugim osobama koje bira ili imenuje Općinsko vijeće, i naloga načelnika.

Članak 15.

Plaćanje predujma moguće je samo uz odobrenje općinskog načelnika.

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva ovjeru knjigovodstvene isprave kojom se zahtjeva plaćanje predujma.

Članak 16.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračunu, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna. Rješenje o povratu sredstava donosi Voditelj proračuna.

Članak 17.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja, jamstva dobavljača i izvođača radova i usluga za dobro i pravovremeno izvođenje radova i usluga, kao i dani instrumenti osiguranja plaćanja (zadužnice i sl.) dostavljaju se u Voditelju proračuna radi evidentiranja u poslovnim knjigama.

VI. POLUGODIŠNJI I GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA

Članak 18.

Voditelj proračuna polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja Općinskom načelniku do 5. rujna tekuće godine. Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću, na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 15. rujna tekuće godine.

Voditelj proračuna godišnji izvještaj o izvršenju proračuna dostavlja Općinskom načelniku do 01. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Općinski načelnik godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese Općinsko vijeće. Iznimno, ako Općinsko vijeće ne donese godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, Općinski načelnik isti dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku 60 dana od dana podnošenja Općinskom vijeću.

VII. NADZOR PRORAČUNA

Članak 19.

Proračunski nadzor postupak je nadziranja zakonitosti, svrhovitosti i pravodobnosti korištenja proračunskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti. Obuhvaća nadzor računovodstvenih, financijskih i ostali poslovnih dokumenata. Proračunski nadzor obavlja Ministarstvo financija.

VIII. ZADUŽIVANJE OPĆINE

Članak 20.

Općina se može kratkoročno zadužiti isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, u skladu sa Zakonom o proračunu. Odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi načelnik.

Članak 21.

Općina se može dugoročno zadužiti za namjene utvrđene u Zakonu o proračunu. Odluku o dugoročnom zaduženju Općine iz stavka 3. ovoga članka donosi Općinsko vijeće, a suglasnost za zaduženje daje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra financija.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Cernik a primjenjuje se od 01. siječnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO- POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA CERNIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/25-01/02
URBROJ: 2178-16-02-25-/03-9
CERNIK: 09. prosinac 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Hrvoje Žakić, dip.inž.sum.

OPĆINA CERNIK
FRANKOPANSKA 117
35400 Nova Gradiška
OIB: 74837079406

PRORAČUN OPĆINE CERNIK ZA 2026.G I PROJEKCIJE ZA 2027.g i 2028.g

I. OPĆI DIO
A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

RAZREDI I NAZIV	IZVRŠENJE	TEKUĆI PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
1	2	3	4	5	6
	01.01.2024. - 31.12.2024.	2025	2026	2027	2028
PRIHODI UKUPNO	3.175.976,53	4.112.399,04	6.721.306,42	2.727.696,76	2.539.129,81
6 Prihodi poslovanja	3.126.261,96	4.112.399,04	6.706.306,42	2.727.696,76	2.539.129,81
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	49.714,57	0,00	15.000,00	0,00	0,00
RASHODI UKUPNO	3.555.802,47	5.813.269,13	6.630.772,13	2.625.514,19	2.436.947,24
3 Rashodi poslovanja	1.946.737,59	2.209.092,48	2.687.314,13	2.112.102,45	1.913.566,34
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.609.064,88	3.604.176,65	3.943.458,00	513.411,74	523.380,90
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-379.825,94	-1.700.870,09	90.534,29	102.182,57	102.182,57

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

RAZREDI I NAZIV		IZVRŠENJE	TEKUĆI PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
1		2	3	4	5	6
		01.01.2024.				
		-				
		31.12.2024.	2025	2026	2027	2028
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	199.000,00	807.037,64	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	211.799,99	31.799,99	102.182,57	102.182,57
NETO FINANCIRANJE		199.000,00	595.237,65	-31.799,99	-102.182,57	-102.182,57
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE			-1.105.632,44	58.734,30	0	0

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

NAZIV	IZVRŠENJE	TEKUĆI PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
1	2	3	4	5	6

	01.01.2024. -31.12.2024.	2025	2026	2027	2028
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0,00	1.164.366,74	-58.734,30	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	58.734,30	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE - PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	-180.825,94	0,00	0,00	0,00	0,00

D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

NAZIV	IZVRŠENJE	TEKUĆI PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
1	2	3	4	5	6
	01.01.2024. -31.12.2024.	2025	2026	2027	2028
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0,00	1.164.366,74	-58.734,30	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	0,00	1.105.632,44	0,00	0,00	0,00

VIŠAK / MANJAK TEKUĆE GODINE (VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE)	-180.825,94	0,00	0,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	-180.825,94	58.734,30	0,00	0,00	0,00

OPĆINA CERNIK
Frankopanska 117, Cernik
35400 Nova Gradiška
OIB: 74837079406

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred/ skupina	NAZIV	IZVRŠENJE	TEKUĆI PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
1	2	3	4	5	6	7
		01.01.2024. - 31.12.2024.	2025	2026	2027	2028
	UKUPNO PRIHODI	3.175.976,53	4.112.399,04	6.721.306,42	2.727.696,76	
6	Prihodi poslovanja	3.126.261,96	4.112.399,04	6.706.306,42	2.727.696,76	
61	Prihodi od poreza	883.733,35	2.096.650,04	2.300.506,42	1.511.165,02	
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.929.418,05	1.555.509,00	3.452.842,00	574.885,00	
64	Prihodi od imovine	47.396,78	19.550,00	247.000,00	206.000,00	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	252.652,44	435.708,00	683.958,00	412.986,74	

66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira	12.928,64	4.982,00	22.000,00	22.660,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	132,70	0,00	0,00	0,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	49.714,57	0,00	15.000,00	0,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	49.714,57	0,00	15.000,00	0,00

Razred/ skupina	NAZIV	IZVRŠENJE	TEKUĆI PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
1	2	3	4	5	6	7
		01.01.2024. - 31.12.2024.	2025	2026	2027	2028
	UKUPNO RASHODI	3.555.802,47	5.813.269,13	6.630.772,13	2.625.514,19	
3	Rashodi poslovanja	1.946.737,59	2.209.092,48	2.687.314,13	2.112.102,45	
31	Rashodi za zaposlene	443.774,12	546.170,00	693.320,00	477.570,00	
32	Materijalni rashodi	919.900,91	851.394,00	1.090.105,00	1.079.373,65	
34	Financijski rashodi	19.373,91	15.000,00	21.000,00	21.630,00	
35	Subvencije	4.209,37	9.640,00	9.640,00	9.929,20	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	98.937,66	131.153,07	131.500,00	135.445,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	71.278,18	111.372,00	114.736,00	118.178,08	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	389.263,44	544.363,41	627.013,13	269.976,52	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.609.064,88	3.604.176,65	3.943.458,00	513.411,74	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	22.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.530.779,22	3.184.176,65	2.563.458,00	513.411,74	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	56.285,66	400.000,00	1.360.000,00	0,00	

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Razred/ skupina	NAZIV	IZVRŠENJE	TEKUĆI PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
1	2	3	4	5	6	7
		01.01.2024. - 31.12.2024.	2025	2026	2027	2028
	UKUPNO PRIHODI	3.175.976,53	4.112.399,04	6.721.306,42	2.727.696,76	
1.	Opći prihodi i primici	883.866,05	2.096.650,04	2.300.506,42	1.511.165,02	
1.1.	Opći prihodi i primici	883.866,05	2.096.650,04	2.300.506,42	1.511.165,02	
3.	Vlastiti prihodi	13.044,95	4.982,00	22.000,00	22.660,00	
3.1.	Vlastiti prihodi	13.044,95	4.982,00	22.000,00	22.660,00	
4.	Prihod za posebne namjene	299.932,91	455.258,00	930.958,00	618.986,74	
4.1.	Prihod za posebne namjene	196.908,97	156.800,00	547.500,00	244.625,00	
4.2.	Prihod od komunalnog doprinosa	0,00	7.000,00	12.000,00	12.360,00	
4.3.	Prihod od komunalne naknade	86.801,62	270.458,00	330.458,00	319.771,74	
4.4.	Prihod od grobne naknade	16.222,32	21.000,00	41.000,00	42.230,00	
5.	Pomoći	1.929.418,05	1.555.509,00	3.452.842,00	574.885,00	
5.0.	Pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	1.302.872,00	30.900,00	
5.1.	Pomoći	1.735.650,63	240.000,00	0,00	0,00	
5.1.	Programi Unije	0,00	0,00	500.000,00	0,00	
5.2.	Pomoći iz državnog proračuna	0,00	110.000,00	0,00	0,00	
5.2.	Ostale pomoći	0,00	0,00	300.000,00	309.000,00	
5.4.	Pomoći iz EU fondova	0,00	1.189.200,00	0,00	0,00	
5.6.	Fondovi EU	0,00	0,00	1.349.970,00	234.985,00	
5.6.1.	Europski socijalni fond plus	0,00	0,00	469.970,00	234.985,00	
5.6.2.	Kohezijski fond	0,00	0,00	30.000,00	0,00	
5.7.	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	193.767,42	16.309,00	0,00	0,00	
7.	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade šteta s naslova o	49.714,57	0,00	15.000,00	0,00	
7.1.	Prihodi od nefinanc.imovine i naknade šteta s naslova os	49.714,57	0,00	15.000,00	0,00	

Razred/ skupina	NAZIV	IZVRŠENJE	TEKUĆI PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
1	2	3	4	5	6	7
		01.01.2024. - 31.12.2024.	2025	2026	2027	2028
	UKUPNO RASHODI	3.555.802,47	5.813.269,13	6.630.772,13	2.625.514,19	
1.	Opći prihodi i primici	1.422.850,36	3.202.282,48	2.268.706,43	1.408.982,45	
1.1.	Opći prihodi i primici	1.422.850,36	3.202.282,48	2.268.706,43	1.408.982,45	
3.	Vlastiti prihodi	20.000,00	4.982,00	22.000,00	22.660,00	
3.1.	Vlastiti prihodi	20.000,00	4.982,00	22.000,00	22.660,00	
4.	Prihod za posebne namjene	503.250,53	455.258,00	930.958,00	618.986,74	
4.1.	Prihod za posebne namjene	182.468,08	156.800,00	547.500,00	244.625,00	
4.2.	Prihod od komunalnog doprinosa	9.284,35	7.000,00	12.000,00	12.360,00	
4.3.	Prihod od komunalne naknade	286.793,85	270.458,00	330.458,00	319.771,74	
4.4.	Prihod od grobne naknade	24.704,25	21.000,00	41.000,00	42.230,00	
5.	Pomoći	1.037.325,41	1.555.509,00	3.394.107,70	574.885,00	
5.0.	Pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	1.244.137,70	30.900,00	
5.1.	Pomoći	226.011,20	240.000,00	0,00	0,00	
5.1.	Programi Unije	0,00	0,00	500.000,00	0,00	
5.2.	Pomoći iz državnog proračuna	38.202,64	110.000,00	0,00	0,00	
5.2.	Ostale pomoći	0,00	0,00	300.000,00	309.000,00	
5.3.	Pomoći iz županijskog proračuna	21.467,99	0,00	0,00	0,00	
5.4.	Pomoći iz EU fondova	726.489,30	1.189.200,00	0,00	0,00	
5.6.	Fondovi EU	0,00	0,00	1.349.970,00	234.985,00	
5.6.1.	Europski socijalni fond plus	0,00	0,00	469.970,00	234.985,00	
5.6.2.	Kohezijski fond	0,00	0,00	30.000,00	0,00	

5.7.	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	25.154,28	16.309,00	0,00	0,00
7.	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade šteta s naslova o	5.996,98	0,00	15.000,00	0,00
7.1.	Prihodi od nefinanc.imovine i naknade šteta s naslova os	5.996,98	0,00	15.000,00	0,00
8.	Namjenski primici od zaduživanja	566.379,19	595.237,65	0,00	0,00
8.1.	Namjenski primici od zaduživanja	566.379,19	595.237,65	0,00	0,00

A3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred/ skupina	NAZIV	IZVRŠENJE	TEKUĆI PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
1	2	3	4	5	6	7
		01.01.2024. - 31.12.2024.	2025	2026	2027	2028
	UKUPNO RASHODI	3.555.802,47	5.813.269,13	6.630.772,13	2.625.514,19	
01	Opće javne usluge	536.300,64	530.884,00	648.152,00	667.596,56	
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	17.332,14	42.857,00	14.857,00	15.302,71	
013	Opće usluge	518.968,50	488.027,00	633.295,00	652.293,85	
03	Javni red i sigurnost	66.400,00	52.000,00	39.000,00	40.170,00	
032	Usluge protupožarne zaštite	66.400,00	52.000,00	39.000,00	40.170,00	
04	04 Ekonomski poslovi	1.066.664,53	1.683.876,65	1.022.458,00	74.631,74	
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	905.382,21	1.608.695,65	966.458,00	16.951,74	
043	Gorivo i energija	5.297,28	0,00	0,00	0,00	
047	Ostale industrije	96.985,00	44.000,00	44.000,00	45.320,00	
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	59.000,04	31.181,00	12.000,00	12.360,00	
05	Zaštita okoliša	266.661,83	99.309,00	105.000,00	56.650,00	
051	Gospodarenje otpadom	260.411,83	29.309,00	35.000,00	36.050,00	
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	6.250,00	70.000,00	70.000,00	20.600,00	

06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	930.509,74	2.405.418,28	3.272.000,00	1.135.163,00
061	Razvoj stanovanja	44.764,82	113.600,00	313.600,00	117.008,00
062	Razvoj zajednice	214.262,70	903.300,00	1.285.000,00	386.250,00
063	Opskrba vodom	35.476,02	194.370,24	342.900,00	23.690,00
064	Ulična rasvjeta	14.117,50	20.000,00	20.000,00	20.600,00
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	621.888,70	1.174.148,04	1.310.500,00	587.615,00
07	Zdravstvo	52.578,75	45.000,00	45.000,00	46.350,00
072	Službe za vanjske pacijente	3.000,00	0,00	0,00	0,00
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	49.578,75	45.000,00	45.000,00	46.350,00
08	Rekreacija, kultura i religija	130.602,64	284.000,00	802.000,00	135.960,00
081	Službe rekreacije i sporta	88.902,64	230.700,00	725.000,00	56.650,00
082	Službe kulture	31.000,00	46.000,00	52.000,00	53.560,00
084	Religijske i druge službe zajednice	10.700,00	7.300,00	25.000,00	25.750,00
09	09 Obrazovanje	127.101,04	252.653,07	158.000,00	162.740,00
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	98.937,66	221.153,07	126.500,00	130.295,00
092	Srednjoškolsko obrazovanje	7.663,38	8.000,00	8.000,00	8.240,00
094	Visoka naobrazba	20.500,00	23.500,00	23.500,00	24.205,00
10	Socijalna zaštita	378.983,30	460.128,13	539.162,13	306.252,89
102	Starost	258.776,88	404.300,00	469.970,00	234.985,00
104	Obitelj i djeca	33.944,02	33.000,00	33.000,00	33.990,00
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	8.782,47	20.828,13	34.192,13	35.217,89
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	77.479,93	2.000,00	2.000,00	2.060,00

Temeljem članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20) te članka 30. Statuta Općine Cernik („Službeni glasnik“ općine Cernik 2/18, 1/20, 2/21) Općinsko vijeće Općine Cernik na 7. sjednici održanoj 9. prosinca 2025. godine, donijelo je

**PROGRAM
GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
NA PODRUČJU OPĆINE CERNIK ZA 2026. GODINU**

Ovim se Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Cernik za 2026. godinu, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja određuje gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

- javnih površina
- prometnica i prometnih površina
- gospodarenja komunalnim otpadom.

Ovim se Programom određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

I. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2026. godinu osigurat će se iz sljedećih izvora financiranja:

- 1.1 Opći prihodi i primici
- 3.1 Vlastiti prihodi
- 4.1 Prihodi za posebne namjene
- 4.3 Prihod od komunalne naknade
- 4.4 Prihod od grobne naknade
- 5.2 Pomoći iz državnog proračuna
- 5.3 Pomoći iz županijskog proračuna
- 5.4 Pomoći iz EU fondova
- 7.1 Prihodi od nefinancijske imovine

- 8.1 Namjenski primici

Sredstva za financiranje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2026. godinu rasporedit će se za financiranje gradnje objekata i uređaja po djelatnostima:

- javne površine
- prometnice i prometne površine
- gospodarenje komunalnim otpadom.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja i rasporeda sredstava po djelatnostima sadžan je u dijelu Programa u kojem se određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Troškovi gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog programa te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishoda tehničke dokumentacije i provedenog postupka nabave.

II. GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

1. JAVNE POVRŠINE

U smislu ovog Programa, pod gradnjom javnih površina podrazumijeva se gradnja i uređenje **javnih prometnih površina** (trgovi, pločnici, javni prolazi, šetališta i sl.), **javnih zelenih površina** (dječja igrališta s pripadajućom opremom, parkovi, javni sportski i rekreacijski prostori i sl.), te **javnih objekata i uređaja** (oglasni stupovi, groblje, tržnica i drugi slični objekti i uređaji), a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih objekata i uređaja javnih površina, sa iskazanim izvorom financiranja za djelatnost:

Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Plan za 2026.	Izvori financiranja
JAVNE POVRŠINE	315.000,00	1.1. – 155.000,00 5.1. – 160.000,00
<i>1. Revitalizacija izletišta Strmac</i>		
1.1. Projekt	500.000,00	1.1. – 100.000,00 5.1. – 400.000,00
<i>2. Biciklistička staza oko Bačice</i>		
2.1. Izgradnja	20.000,00	1.1. – 20.000,00
<i>3. Rekonstrukcija mosta preko potoka Šumetlica</i>		
3.1. Izgradnja	80.000,00	1.1. -80.000,00
<i>4. Uređenje trga – spomenik palim braniteljima</i>		
4.1. Izgradnja	200.000,00	1.1. – 40.000,00 5.1. – 160.000,00

2. PROMETNICE I PROMETNE POVRŠINE

Pod prometnicama i prometnim površinama podrazumijevaju se radovi na izgradnji odnosno rekonstrukciji prometnica i prometnih površina, izgradnja i uređenje nogostupa, mostova, te modernizacija-asfaltiranje nerazvrstanih cesta, a u nastavku se daje opis poslova s procijenom troškova gradnje prometnica i prometnih površina sa iskazanim izvorima financiranja za djelatnost:

Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Plan za 2026.	Izvori financiranja
PROMETNICE I PROMETNE POVRŠINE	1.110.000,00	1.110.000,00
1. IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA PROMETNICA, PROMETNIH POVRŠINA I NOGOSTUPA	1.110.000,00	1.1. – 756.000,00 5.1. – 354.000,00
<i>1. Pješačka staza u ul.Sv.Roka</i>		
1.1. Staza	50.000,00	5.1. – 50.000,00
<i>2. Kružni tok Frankopanska</i>		
2.1. Projekt	20.000,00	1.1. – 20.000,00
<i>3. Spoj ulice Julije Jančule sa gradom Nova Gradiška</i>		
3.1. Rekonstrukcija	10.000,00	1.1. – 10.000,00
<i>4.Uređenje Frankopanske ulice (Varoš)</i>		
4.1. Rekonstrukcija	150.000,00	1.1. – 85.000,00 5.1. – 65.000,00
<i>5. Izgradnja nogostupa u Giletincima</i>		
5.1. Izgradnja	100.000,00	5.1. – 100.000,00
<i>6. Izgradnja ceste Tuđmana, Kulmera</i>		
6.1. Izgradnja ceste	540.000,00	1.1. – 540.000,00
<i>7. Pješačka staza u Potočnoj ulici (projekt)</i>		

7.1. Projekt	10.000,00	1.1. – 10.000,00
<i>8.Uređenje Vinogradske i Vinogradske I. odvojak</i>		
8.1. Izgradnja	200.000,00	5.1. -120.000,00 1.1.-80.000,00
<i>9. Led markeri na pješačkom prijelazu u Frankopanskoj ulici</i>		
9.1. Izgradnja	30.000,00	1.1. – 11.000,00 5.1. – 19.000,00

3. GRADNJA OBJEKTA

Programom gradnje objekata planira se opremanje Poljoprivredno-poduzetničkog inkubatora kojim se planira potaknuti poduzetništvo u sektoru poljoprivrede i prehrambene djelatnosti. U 2026. godini planiramo i izgradnju sportskog centra Mladost Cernik te dogradnju vatrogasnog doma Cernik i DVD-a Baćin Dol, kao i rekonstrukciju zgrada javne i društvene namjene – prostori Udruga.

Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Plan za 2026.	Izvori financiranja
GRADNJA OBJEKTA	1.650.000,00	1.1. – 470.000,00 5.1. – 800.000,00 8.1. – 380.000,00
<i>1. Izgradnja poljoprivredno poduzetničkog inkubatora</i>		
1.1. Opremanje	700.000,00	1.1. –320.000,00 8.1. – 380.000,00
<i>2.Izgradnja sportskog centra Mladost Cernik</i>		
2.1.Izgradnja	150.000,00	1.1. – 60.000,00 5.1. – 90.000,00

<i>3.Rekonstrukcija i dogradnja vatrogasnog doma Cernik</i>		
3.1.Rekonstrukcija i dogradnja	350.000,00	5.1. – 350.000,00
<i>4.Rekonstrukcija i dogradnja doma Bačindol</i>		
4.1.Rekonstrukcija i dogradnja	100.000,00	1.1. – 20.000,00 5.1. – 80.000,00
<i>5. Rekonstrukcija zgrada javne i društvene namjene</i>		
5.1. Rekonstrukcija i dogradnja	350.000,00	1.1. – 70.000,00 5.1. – 280.000,00

4. ZAVRŠNE ODREDBE

U okviru sredstava za provedbu ovog Programa dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih rashoda i izdataka u cilju efikasnijeg i racionalnijeg ostvarivanja Programa i poboljšanja stanja u djelatnostima, a prema prioritetima koje utvrdi načelnik.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Cernik.

KLASA: 400-01/25-01/2
URBROJ: 2178-16-02-25-/03-3
Cernik, 09. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Hrvoje Žakić, dipl. inž. šum.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20), članka 30. Statuta Općine Cernik („Službeni glasnik“ općine Cernik 2/18, 1/20, 2/21), Općinsko vijeće Općine Cernik na 7. sjednici održanoj 9. prosinca 2025. godine donijelo je

PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cernik za 2026. godinu

Članak 1.

Ovim programom utvrđuje se način, sredstva, normativi i ostali uvjeti održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cernik tijekom 2026. godine.

Članak 2.

Financijska sredstva potrebnih za ostvarivanje ovog Programa iznose 580.500,00 eur.

Sredstva se raspoređuju za održavanje i troškove upravljanja komunalnom infrastrukturom na području Općine Cernik.

Članak 3.

Pod održavanjem komunalne infrastrukture na području Općine Cernik podrazumijeva se održavanje postojećih objekata potrebnih za obavljanje komunalnih djelatnosti, poslovi i radnje koje prethode održavanju objekata potrebnih za obavljanje komunalne djelatnosti.

Članak 4.

Standard održavanja komunalne infrastrukture za Općinu Cernik utvrđuje se u okviru normativa, a količine prema materijalnim mogućnostima. Program godišnjeg održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cernik:

- Održavanje nerazvrstanih cesta	255.000,00 eur
- Odvodnja atmosferskih voda	1.000,00 eur
- Održavanje javnih površina	115.000,00 eur
- Održavanje komunalne infrastrukture	130.000,00 eur
- Javna rasvjeta	20.000,00 eur
- Održavanje mjesnih groblja	44.000,00 eur
- Program javnih radova	15,500,00 eur

UKUPNO: 580.500,00 eur

Izvori financiranja Programa održavanja komunalne infrastrukture:

- opći prihodi i primici	20.000,00 eur
- prihod za posebne namjene	500,00 eur
- prihod od komunalne naknade	294.000,00 eur
- prihod od grobne naknade	251.000,00 eur
- prihod od HZZ-a	15.000,00 eur

580.500,00 eur

JAVNA RASVJETA

Izdaci podrazumijevaju snošenje troškova utroška električne energije, tekuće i investicijsko održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta, te troškove postave prigodne iluminacije i dekoracije za blagdane.

Program održavanja javne rasvjete uključuje podmirivanje troškova električne energije za osvjetljavanje površina javne namjene i nerazvrstanih cesta. Godišnja potrošnja električne energije iznosi blizu 180.000,00 kWh.

Program održavanja javne rasvjete uključuje i godišnji ugovor održavanja i upravljanja instalacijama javne rasvjete. Na području Općine Cernik ima ukupno 402 rasvjetnih tijela.

Predviđena je i dekoracija za blagdane. Novogodišnja dekoracija predviđa postavljanje svjetlećih elemenata na stupovima javne rasvjete po Cerniku, ulica Frankopanska u potezu od trokuta prema samostanu te prema dvorcu. Adventski vijenac, svjetleći bor visine 6 metara te svjetleći natpis Cernik na Franjevačkom trgu, uz ukrašene borove i jaslice. Po potrebi predviđa se i nabavka nove dekoracije.

Poboljšanje energetske učinkovitosti krenulo je projektom zamjene 402 zastarjele svjetiljke, novim nisko efikasnim LED svjetiljkama. Ugovor je sklopljen s tvrtkom Jadro-lux d.o.o. 2018.godine, te su sve svjetiljke zamijenjene novim led svjetiljkama.

ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE MJESNIM GROBLJIMA

Održavanje groblja podrazumijeva izdatke i troškove upravljanja grobljima, troškove električne energije, troškove tehničkog i investicijskog održavanja, komunalne usluge, održavanje staza i slobodnih površina, održavanje čistoće na stazama, slobodnim površinama, te na ostalim pješčanim ili zemljanim

površinama, obnovu završnog sloja podloge sa raznim materijalom prema potrebi, hitne intervencije uslijed nepredviđenih nepogoda. Održavanje čistoće na mjesnim grobljima, parkiralištima i prilaznim putevima u površini od 8.758 m².

Održavanje zelenila u mjesnom groblju obuhvaća čišćenje i prikupljanje otpadnog materijala(pražnjenje kanti za otpatke u ukupnoj količini od 168 komada godišnje), košnju travnjaka sa odvozom (41.445 m², površine groblja u Cerniku i po selima), okopavanje oko grobova i stabala, obrezivanje grmova, živice i stabala od svih grana, popunjavanje sa biljnim materijalom, sadnja novog bilja, rušenje stabala u starom dijelu groblja, hitne intervencije uslijed nepredviđenih nepogoda, kao i održavanje napuštenih grobova.

Na održavanju groblja i zelenila na mjesnim grobljima te uslugu pokopa izvodit će komunalno poduzeće Cerkom d.o.o., na temelju kojeg će se zaposliti određeni broj ljudi kako bi usluga uvijek bila zadovoljavajuća te na koju će izdvojiti dio sredstava za održavanje.

ODRŽAVANJE PROMETNICA

Odlukom o nerazvrstanim cestama i poljskih putova na području Općine Cernik („Službeni glasnik“ općine Cernik 1/16) utvrđeni su kriteriji korištenja, održavanja, izgradnje i rekonstrukcije, zaštite, financiranja, nadzora i inspekcije nerazvrstanih cesta. Izvanrednim i redovnim održavanjem nerazvrstanih cesta i poljskih putova obuhvaćeni su radovi na zatvaranju vodnih jama, popravku manjih površina ručno, asfaltiranje te popravak dijelova postojeće loše betonske ili asfaltne podloge, postava jednostrukih metalnih odbojnika, propuštanje vode s vode s kolnika, popravak i održavanje odbojnika, osiguranje prohodnosti cesta u zimskim uvjetima te čišćenje snijega sa kolnika, tehničko i vertikalno održavanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije itd. Tekuće i investicijsko održavanje javnih cesta obuhvaća održavanje kolnika na javnim cestama koja prolaze kroz naselja čime su obuhvaćeni svi radovi na održavanju istih, pa do postave i održavanja prometne signalizacije.

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća ručno čišćenje prometnica od lišća i pijeska, strojna košnja i košnja trimerima uz ceste unutar naselja u površini od 119.356,80 m², strojno i ručno uklanjanje niskog raslinja koje smeta preglednosti u ukupnom vremenu od 192 radnih sati radnika, popravak i uređenje prometnih znakova i prometnih zrcala po ukazanoj potrebi, dobava i doprema kamenog materijala za nasipavanje cesta u paušalnom iznosu od 20.000,00 eur, popravak udarnih rupa na nerazvrstanim cestama, asfaltiranje nerazvrstanih cesta kako bi se osigurala sigurnost i trajnost ceste i cestovnih objekata i povećala sigurnost prometa sukladno propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Programom održavanja nerazvrstanih cesta planira se krpanje udarnih rupa kao posljedica zimskog perioda u obimu koji je ovisan o stupnju oštećenja koji se konstatira pregledom cesta.

Zimsko održavanje cesta predviđa pripreme radove (dobava soli, redovno čišćenje cesta i posipavanje istih u količini od 96 radnih sati stroja, čišćenje i pometanje kolnika od pijeska nakon zime u površini od 29.839,20 m², za ostale nepredviđene radove planira se utrošiti 80 radnih sati radnika. Općina Cernik programom predviđa čišćenje svih nerazvrstanih cesta u općini.

Hitne intervencije na nerazvrstanim cestama koje se odnose na popravak cesta, a koje se nisu mogle predvidjeti, nepredviđeni radovi kao posljedice vremenskih neprilika i druge okolnosti uzrokovane stanjem na prometnicama.

Sve nabrojane stavke obuhvaćene Programom održavanja nerazvrstanih cesta preuzeti će komunalno poduzeće Cerkom d.o.o., u vidu toga bit će potrebno kupiti odgovarajuće strojeve i alate.

ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Pod održavanjem javnih površina podrazumijeva se sljedeće:

Tekuće održavanje i uređenje zelenih površina obuhvaća:

- održavanje i uređenje zelenih površina parkova i zelenih površina koje se vrši na uređenim parkovima, na drugim uređenim ili neuređenim zelenim površinama te okućnicama koje su u vlasništvu ili upravljanju Općine Cernik, a obuhvaća sljedeće radove: čišćenje, izgrabljanje i odvoz otpadnog materijala – lišća, trave, košnja travnjaka, krčenje korova, penjačica i kupina sa odvozom otpada, čišćenje grmova, stabala, ivičnjaka i staza sa odvozom otpada, hitne intervencije uslijed elementarnih nepogoda i ostalo. Strojna i ručna košnja javnih površina u Cerniku 2.959 m². Košnje po selima i Strmcu, ukupno 65 sati površine 41.238 m². Zalijevanje cvijeća ispred općine, pošte ukupno 90 sati radnika.
- održavanje zelenila uz nerazvrstane i javne cesta obuhvaća košnju trave, odstranjivanje pijeska, čišćenje zemljišnog pojasa i ostalo
- održavanje i popravak igrala na dječjem igralištu
- održavanje šetnica i staza
- ostali javni poslovi

Održavanje čistoće javnih površina podrazumijeva ručno skupljanje sitnog otpada sa javnih površina, čišćenje i pražnjenje košara za smeće, uklanjanje smeća koje je nepoznata osoba bacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine Cernik za što se predviđa prema ukazanoj potrebi ukupno 260 obilazaka

tijekom godine, odvoz skupljenog otpada na deponij koji se vrši permanentno tijekom cijele godine i koji će biti u nadležnosti komunalnog poduzeća Cerkom d.o.o..

Sanacija divljih deponija

Ovisno o stanju na terenu vršit će se procjena prioriteta čišćenja i sanacije divljih deponija sa javnih površina. Radovi se izvode na lokacijama koje utvrdi komunalni redar ili prema dojavi građana.

Program javnih radova

Program javnih radova obuhvaća zapošljavanje par komunalnih djelatnika, na period od par mjeseci.. Oni rade na održavanju i čišćenju zelenih površina na području Cernika te Strmca.

ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 5.

Svi radovi iz ovog Programa izvodit će se prema prioritetu koji utvrdi Općinski načelnik Općine Cernik.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na danom objave u Službenom glasniku Općine Cernik, a primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINE CERNIK

KLASA: 400-01/25-01/2
URBROJ: 2178-16-02-25-/03-4
Cernik, 9. prosinca 2025.

Predsjednik općinskog
vijeća:
Hrvoje Žakić, dipl. inž. šum.

Na temelju članka 2. i 3. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava od prodaje, zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Države (Narodne novine br. 102/02) i članka 30. Statuta Općine Cernik („Službeni glasnik“ općine Cernik 2/18, 1/20, 2/21), Općinsko vijeće na 7. sjednici održanoj 9. prosinca 2025. godine donijelo je

**PROGRAM
UTROŠKA SREDSTAVA OD PRODAJE, ZAKUPA I KONCESIJE
POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA
I PROMJENE NAMJENE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA
NA PODRUČJU OPĆINE CERNIK U 2026. GODINI**

I

Donosi se program utroška sredstava od prodaje, zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta na području Općine Cernik u 2026. godini.

	VRSTA PRIHODA	IZNOS U EUR
1.	Prihod od koncesije	230.000,00

2.	Promjena namjene poljoprivrednog zemljišta u građevinsko	500,00
3.	Prihod od prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta	5.000,00
	UKUPNO	235.500,00

	VRSTA RASHODA	IZNOS U EUR
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	235.500,00
	UKUPNO	235.500,00

II

Program stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Cernik, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA CERNIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/25-01/2
URBROJ: 2178-16-02-25-/03-6
Cernik, 9. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Hrvoje Žakić, dipl. inž. šum.

Na temelju članka 65. stavka 2. i 3. Zakona o šumama (“Narodne novine” br. 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13 i 94/14) i članka 30. Statuta općine Cernik („Službeni glasnik“ općine Cernik 2/18, 1/20, 2/21) Općinsko vijeće Općine Cernik na svojoj 7. sjednici održanoj dana 9. prosinca 2025. godine, donijelo je

**PROGRAM
UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA U 2026. GODINI**

Članak 1.

Prihod proračuna općine Cernik za 2026. godinu od šumskog doprinosa planiran je u iznosu od 240.000,00 eura.

Članak 2.

Ostvareni prihod od šumskog doprinosa u 2026. godini u cijelosti će se utrošiti za financiranje izgradnje komunalne infrastrukture sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Cernik u 2026. godini.

Članak 3.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Općine Cernik za 2026. godinu, a stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Cernik, a primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA CERNIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/25-01/2
URBROJ: 2178-16-02-25/03-5

Cernik, 11. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Hrvoje Žakić, dipl. ing. šum.

Na temelju članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine”, broj: 157/13, 152/14 , 99/15,52/16,16/17. i 130./17.) i članka 30. Statuta Općine Cernik („Službeni glasnik“ općine Cernik 2/18, 1/20, 2/21) Općinsko vijeće Općine Cernik na svojoj 7. sjednici održanoj dana 9.12.2025. godine, donijelo je

P R O G R A M
KORIŠTENJA SREDSTAVA SOCIJALNE SKRBI
NA PODRUČJU OPĆINE CERNIK U 2026. GODINI
OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se osiguranje i način korištenja sredstava socijalne skrbi na području općine Cernik u 2026. godini, koja se osiguravaju u Proračunu Općine Cernik.

Članak 2.

Općina Cernik je u Proračunu Općine Cernika za 2026. godinu, Program socijalne zaštite i novčanih pomoći osnovnoj i srednjoj školi, predvidjela iznos financijskih sredstava u visini od 123.792,13 eur.

Sredstva iz prethodnog stavka koriste se sukladno Odluci o socijalnoj skrbi na području općine Cernik i ovom Programu, a u skladu sa Odlukom o izvršenju Proračuna Općine Cernik za 2026. godinu.

Članak 3.

Sredstva iz prethodnog članka koristiti će se za:

- pomoć za pokriće troškova stanovanja obiteljima slabijeg imovinskog stanja
- sufinanciranje cijene ogrijeva
- sufinanciranje aktivnosti Crvenog križa
- jednokratnu novčanu pomoć za novorođenčce
- pomoć u školovanju - stipendije
- sufinanciranje školskog prijevoza
- Održavanje susreta malih pjesnika Slavonije i Baranje
- prigodni darovi mještanima
- sufinanciranje mladih obitelji
- stambeno zbrinjavanje mladih obitelji na selu
- sufinanciranje poštanskih usluga

1. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi jedinica lokalne samouprave dužna je u svom proračunu osigurati sredstva za ostvarivanje prava na podmirenje troškova stanovanja. Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknade, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja ima samac ili obitelj pod uvjetima i na način propisanim Pravilnikom o socijalnoj skrbi Općine Cernik.

Ukupno planirana sredstva: 16.000,00 eur

2. Pomoć za troškove ogrjeva

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi jedinica lokalne samouprave dužna je u svom proračunu planirati sredstva za ostvarivanje prava na podmirenje troškova ogrijeva. Pravo na pomoć za podmirenje troškova ogrijeva ima samac ili obitelj pod uvjetima i na način propisanim Pravilnikom o socijalnoj skrbi Općine Cernik.

Ukupno planirana sredstva: 4.000,00 eur

3. Program sufinanciranja rada Crvenog križa

Iz sredstava navedenih u članku 2. osigurati će se dio za sufinanciranje aktivnosti gradske organizacije Crvenog križa Nova Gradiška sukladno Zakonu o Crvenom križu.

Ukupno planirana sredstva: 7.556,13 eur

4. Novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta

Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Cernik propisano je da novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta ostvaruje jedan od roditelja s prebivalištem na području Općine. Za prvo dijete iznos novčane pomoći iznosi 300,00 eur, za drugo 500,00 eur, treće 1.100,00 eur, četvrto i svako sljedeće dijete 1.500,00 eur

Ukupno planirana sredstva: 13.000,00 eur

5. Pomoć u školovanju

Iz sredstava navedenih u članku 2. osigurati će se dio za sufinanciranje školovanja djeci slabijeg imovnog stanja kroz isplate stipendija.

Ukupno planirana sredstva: 23.500,00 eur

6. Sufinanciranje školskog prijevoza

Iz sredstava navedenih u članku 2. osigurati će se sredstva u visini 25% mjesečne karte za autobusni prijevoz i 15% za željeznički prijevoz učenika.

Ukupno planirana sredstva: 8.000,00 eur

7. Održavanje susreta malih pjesnika Slavonije i Baranje

Iz sredstava navedenih u članku 2. osigurat će se sredstva OŠ “Matija Gubec“ Cernik za održavanje susreta malih pjesnika Slavonije i Baranje.

Ukupno planirana sredstva: 1.500,00 eur

8. Prigodni darovi mještanima općine

Iz sredstava navedenih u članku 2. osigurat će se sredstva za prigodne darove mještanima kroz različite sadržaje.

Ukupno planirana sredstva: 20.000,00 eur

9. Sufinanciranje mladih obitelji

Program kojim se pomaže mladim obiteljima koje su na području općine Cernik kupile kuću ili krenuli sa njenom izgradnjom u 2026. godini.

Ukupno planirana sredstva: 13.600,00 eur

10. Stambeno zbrinjavanje mladih obitelji na selu

Sredstva osigurana u državnom proračunu a namjenjena mladim obiteljima na selu bez obzira kojom se djelatnošću bave. Cilj je da mladi ostanu živjeti na selu što će doprinjeti generacijskoj obnovi hrv.sela i poljoprivrede.

Ukupno planirana sredstva: 10.000,00 eur

11. Sufinanciranje poštanskih usluga

Iz sredstava navedenih u članku 2. osigurat će se sredstva za sufinanciranje poštanskih usluga za plaćanje naknade poštarine za komunalne usluge, slivne vode i grobnu naknadu.

Ukupno planirana sredstva: 6.636,00 eur

Članak 4.

Ovaj Program javnih potreba sastavni je dio Proračuna Općine Cernik, te će se objaviti u Službenom glasniku Općine Cernik.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CERNIK

KLASA: 400-01/25-01/2
URBROJ: 2178-16-02-25-/03-8
Cernik, 9.12.2025.

Predsjednik općinskog vijeća:
Hrvoje Žakić, dipl.inž.sum.

Na temelju članka 31. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN br. 86/12 i 143/13) i članka 30. Statuta Općine Cernik (Službeni glasnik Općine Cernik br. 1/18, 1/20, 2/21), Općinsko vijeće Općine Cernik, na 7. sjednici održanoj 9. prosinca 2025. godine, donosi

P R O G R A M
utroška sredstava naknade za zadržavanje
nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2026. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, a koja je prihod Proračuna Općine Cernik za 2026. godinu.

Članak 2.

Prihod proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području nezakonito izgrađena zgrada nalazi, predstavlja iznos u visini od 30% naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, a koristi se namjenski za izradu prostornih planova te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja.

Članak 3.

Sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2026. godinu, planirana u iznosu od 2.000,00 eur utrošiti će se za:

- izgradnja ceste (Ul. F. Tuđmana, Kulmera)

Članak 4.

Ovaj Program stupa na danom objave u Službenom glasniku Općine Cernik, a primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CERNIK

KLASA: 400-01/25-01/2
URBROJ: 2178-16-02-25-/03-2
Cernik, 9. prosinca 2025.

Predsjednik općinskog vijeća:
Hrvoje Žakić, dipl.inž.sum.

Na temelju članka 8.,9. i 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23), a u svezi s Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10) i članka 30. Statuta Općine Cernik („Službeni glasnik Općine Cernik“ 2/18, 1/20 i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Cernik na 7. sjednici održanoj 9. prosinca 2025. donosi

IZMJENU I DOPUNU ODLUKE O
koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Općine Cernik

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se članak 4.st.2 alineja 7 i 8 Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u tijelima Jedinstvenom upravnom odjelu Općine tako da umjesto:

-Komunalni djelatnik..... 1,45
-Spremačica.....1,40
Sada ima stajati:
„ -Komunalni djelatnik..... 1,50
-Spremačica.....1,45“

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Općine Cernik („Službeni glasnik Općine Cernik“ 13/24) te Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Općine Cernik („Službeni glasnik Općine Cernik“ 8/25) ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Cernik.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO- POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA CERNIK
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 024-02/25-01/7
Urbroj: 2178-16-02-25-/02-2
Cernik, 09.12.2025.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Cernik
Hrvoje Žakić,

dipl.inž.šum.

Na temelju članka 30. Statuta općine Cernik («Službeni glasnik» općine Cernik 2/18,1/20 i 2/21.) Općinsko vijeće općine Cernik na svojoj 7. sjednici održanoj 9. prosinca 2025.g. donosi

ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE o raspisivanju natječaja za stipendiranje učenika i studenata za šk.g. 2025/2026.

Članak 1.

Članak 5. mijenja se i glasi:

„Visina stipendije je;

- 70,00 EUR za učenike srednje škole
- 130,00 EUR za studente.“

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o raspisivanju natječaja za stipendiranje učenika i studenata za šk.g. 2025/2026 („Službeni glasnik Općine Cernik“ 10/25) ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku» Općine Cernik.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA CERNIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 604-01/25-01/1
URBROJ: 2178-16-02-25-/02-5

Predsjednik Općinskog vijeća:
Hrvoje Žakić, dipl.inž.šum.

Na temelju članka 30. Statuta općine Cernik («Službeni glasnik» Općine Cernik 2/18., 1/20, 2/21) Općinsko vijeće Općine Cernik na svojoj 6. sjednici održanoj 9. prosinca 2025. godine donijelo je slijedeću

ODLUKA O STIPENDIRANJU UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA I STUDENATA
za 2025/26. šk.g.

Članak 1.

Pravo na učeničku stipendiju ostvarili su učenici i studenti koji ispunjavaju uvjete iz Odluke o stipendiranju učenika i studenata od 11.09.2025.

Pravo na učeničku stipendiju ostvarili su slijedeći *učenici* ;

R.BR.	IME I PREZIME	ADRESA	BODOVI	IZNOS
1.	JERKO MIKANOVIĆ	PODVRŠKO 104	240	70,00
2.	MATEO GRGURIĆ	ŠUMETLICA 2	210	70,00
3.	KLARA KULIĆ	CERNIČKA ŠAGOVINA 84	200	70,00
4.	FILIP VLAINIĆ	SV. ROKA 127	170	70,00
5.	IVANO MARČINKOVIĆ	POTOČNA 73	160	70,00
6.	LOVRO SAVIĆ	BANIČEVAC 34	160	70,00

Pravo na učeničku stipendiju ostvarili su slijedeći *studenti*;

R.BR.	IME I PREZIME	ADRESA	BODOVI	IZNOS
1.	LEO MATOŠEVIĆ	CERNIČKA ŠAGOVINA 29	180	130,00
2.	ANITA ŽIVKOVIĆ	POŽEŠKA 11	170	130,00
3.	LUKA MARIJANOVIĆ	OPATOVAC 23	170	130,00
4.	EMA BAKUNIĆ	POŽEŠKA 98	160	130,00
5.	LEONARDO SAVIĆ	BANIČEVAC 34	90	130,00

Nakon konačnosti ove Odluke s korisnicima stipendije iz članka 1. zaključuje se u Ugovor o stipendiranju.

Članak 2.

Pravo na učeničke stipendije *nisu ostvarili učenici i studenti* koji ne ispunjavaju kriterije određene Odlukom o stipendiranju , a to su;

UČENICI

R.BR.	IME I PREZIME	ADRESA	BODOVI
1.	BARBARA JEDLIČKO	SV. ROKA 3	110
2.	FRAN MARČINKOVIĆ	POTOČNA 73	110
3.	KARLA MIHAJLOVIĆ	FRANKOPANSKA 192	100
4.	PETRA MARTINOVIĆ	BAĆIN DOL 142A	90
5.	PATRIK BRČIĆ	SV. ROKA 18	80
6.	PAOLA VLAINIĆ	SV. ROKA 127	70

Članak 3.

Ukoliko student/ica iz nekog razloga odustane od stipendije, obavezan/a je to prijaviti u Općinu Cernik te stipendiju dobiva slijedeće rangiran student/ica.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u «Službenom glasniku» općine Cernik .

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA CERNIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA; 604-01/25-01/1
URBROJ; 2178-16-02-25-/02-6
Cernik, 9.prosinac 2025. godine

Predsjednik Općinskog vijeća općine Cernik:
Hrvoje Žakić, dipl.inž.šum.

Temeljem članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 30. Statuta Općine Cernik („Službeni glasnik Općine Cernik“, broj 2/18, 1/20 i 2/21) Općinsko vijeće Općine Cernik na svojoj 7. sjednici održanoj 9. prosinca 2025. godine, donosi

**ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE
o komunalnom doprinosu**

Članak 1.

Članak 9 mijenja se i glasi:

„Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određuje se za pojedine zone kako slijedi:

I. ZONA – 1,00 EUR/m³

II. ZONA – 0,90 EUR/ m³ .“

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Općine Cernik“ 3/19) ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenom glasniku“ Općine Cernik, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA CERNIK
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Hrvoje Žakić, dipl.inž.sum.

KLASA: 361-03/25-01/2
URBROJ: 2178-16-02-25-/02-1
Cernik, 9.12.2025.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21. i 142/23.) i članka 30. Statuta Općine Cernik („Službeni glasnik“ općine Cernik br. 2/18,1/20. i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Cernik na 7. sjednici održanoj 09.12.2025. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjenama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada
na području Općine Cernik

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Cernik („Službeni glasnik“ br. 2/2022) članak 7. u točki (2) Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada ***brišu se standardne veličine spremnika 5.000 i 7.000 litara*** se i glasi:

„(1) Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.
Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i ostalih vrsta otpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, na području Općine Cernik jesu: 80 L, 120 L, 240 L, 1.100 L i drugi

Članak 2.

Članak 22. mijenja i glasi:

„(1) Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C), a određuje se prema izrazu:

$$CJU = MJU + C$$

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

13,70 € (slovima: trinaest eura i sedamdeset centi) mjesečno, bez PDV-a.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

22,00 € (slovima: dvadeset i dva eura) mjesečno, bez PDV-a.

(4) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 5. ove Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

gdje je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama;

JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama sukladno Cjeniku;

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;

U – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

(5) Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi 1.

Članak 3.

Članak 23. mijenja se i glasi:

Kriteriji za umanjene cijene minimalne javne usluge

(1) Korisniku kategorije kućanstvo, potkategorija a. obiteljske kuće, koji kompostira biootpad u vlastitom komposteru cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za **3,00 € (slovima: tri eura)**, i iznosit će **10,70 € (slovima: deset eura i sedamdeset centi)** (iznos bez PDV-a), sve dok uredno

provodi kompostiranje biootpada. Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je u Izjavi naveo da želi kompostirati biootpad. Ako se tijekom nadzora utvrdi da korisnik ne kompostira biootpad ili da je bacio biootpad koji se može kompostirati u spremnik za drugu vrstu komunalnog otpada, korisnik nema pravo na umanjenje cijene minimalne javne usluge za taj mjesec.

(2) Korisniku kategorije koji nije kućanstvo, a za miješani komunalni otpad je zadužio spremnik volumena 80 lit, 120 lit, 240 lit i 1100 lit a koji odvojeno predaje reciklabilni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu **za 6,00 € (slovima: šest eura)** (iznos bez PDV-a), **iznosit će 16,00 € (slovima: šesnaest eura)** (iznosi bez PDV-a).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“.

KLASA:351-01/25-01/4

URBROJ:2178-16-02-25/03-2

Cernik,09.12.2025.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Hrvoje Žakić, dip.inž.šum.

Na temelju članka 10. stavka 3.,a u svezi s člankom 4. stavkom 3. i člankom 5. stavkom 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (NN br. 29/19 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Cernik (2/18, 1/20 i 2/21) Općinsko vijeće Općine Cernik, na 7. sjednici održanoj 9. prosinca 2025. godine, donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Cernik za financiranje političkih stranaka Općine Cernik u 2026. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Cernik (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) osigurana u Proračunu Općine Cernik za 2026. godinu.

Članak 2.

U Proračunu Općine Cernik za 2026. godinu ukupno su osigurana sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću u iznosu od 3.610,15 eur-a.

Raspodjela sredstava iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2026. godine.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskom vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci pripada i pravo na uvećanu naknadu u visini od 10%.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 265,45 eur-a.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se iznos sredstava od 292,00 eur-a.

Članak 4.

S obzirom na broj članova u Općinskom vijeću Općine Cernik, u trenutku konstituiranja, političkim strankama pripadaju sredstva u sljedećim iznosima:

R. br	Politička stranka	Broj vijećnika/ka		Iznos /eur-a
		žene	muški	
1.	Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	6	7	3.610,15
	UKUPNO:	6	7	3.610,15

Članak 5.

Raspoređena sredstva iz članka 4. ove Odluke doznačiti će se političkim strankama na njihove žiro račune, tromjesečno u jednakim iznosima iz sredstava Proračuna Općine Cernik za 2026. godinu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Cernik , a primjenjivat će se od 01. siječnja 2026. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA CERNIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-03/25-01/1
URBROJ: 2178-16-02-25-/02-1
Cernik, 9.12.2025. godine

Predsjednik općinskog vijeća:
Hrvoje Žakić, dipl.inž.sum.

Na temelju članka 55. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23), članka 30. Statuta Općine Cernik („Službeni glasnik Općine Cernik“, broj 2/18, 1/20 i 2/21), Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Cernik za razdoblje od 2023. do 2029. godine (»Službeni glasnik Općine Cernik« broj 05/22) i Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Cernik za 2024. godinu Općinsko vijeće Općine Cernik dana 09.12.2025. godine, donosi

ODLUKU
O USVAJANJU IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE CERNIK ZA 2024. GODINU

I.

(Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20,20/21, 114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21) i članka 30. Statuta općine Cernik („Službeni glasnik“ Općine Cernik 2/18,1/20 i 2/21.), a na prijedlog Općinskog načelnika Općine Cernik, Općinsko vijeće Općine Cernik na 7. sjednici općinskog vijeća održanoj dana 09. prosinca 2025. donijelo je:

Analiza stanja sustava civilne zaštite za Općinu Cernik u 2025.g.

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općina Cernik dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Cernik dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužni su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite

- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Općinski načelnik izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite

- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Općinski načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik, dužan je, osposobiti za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Područni ured civilne zaštite Osijek - Služba civilne zaštite Slavonski Brod.

ZAKONSKE ODREDBE

r.br.	ZAKONI – PRAVILNICI - UREDBE	NN
1.	ZAKON O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE	82/15 118/18 31/20 20/21 114/22
2.	Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi	37/16
3.	Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite	126/19 17/20
4.	Naputak o načinu postupanja u slučaju zlorabe poziva na broj 112	37/16
5.	Pravilnik o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112	38/16
6.	Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite	49/16
7.	Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite	57/16
8.	Pravilnik o zemljopisno-obavijesnom sustavu državne uprave za zaštitu i spašavanja	57/16

9.	Pravilnik o tehničkim i drugim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za ispitivanje ispravnosti tehničkih sredstava i opreme civilne zaštite	57/16
10.	Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje	61/16
11.	Pravilnik o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	65/16
12.	Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva	69/16
13.	Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva	69/16
14.	Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite	69/16
15.	Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu vođenja očevidnika inspekcijskog nadzora u sustavu civilne zaštite	69/16
16.	Pravilnik o vrsti i postupku dodjele nagrada i priznanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje	75/16
17.	Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite	75/16
18.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika ➤ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika 	98/16 67/17
19.	Pravilnik o odori pripadnika operativnih snaga civilne zaštite i državnih službenika i namještenika državne uprave za zaštitu i spašavanje	99/16
20.	Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite	99/16
21.	Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite	27/17
22.	Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite	33/17
23.	Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja	66/21
24.	Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama	53/17
25.	Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu	67/17

1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U 2025.g. poduzeto je slijedeće:

- Ažuriran je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026.godinu
- Donesena je Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Cernik i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Cernik
- Donesena je Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2025.g.,
- Donesen je Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje,
- Donesene su Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite 2026.-2029.
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2025.g.,
- Donesen Plan vježbi civilne zaštite za 2026.g.

2. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer civilne zaštite, postrojba CZ opće namjene)

NAZIV STOŽERA CZ/DUŽNOST	IME I PREZIME
Načelnik Stožera civilne zaštite	Hrvoje Žakić
Zamjenik načelnika stožera civilne zaštite	Željko Tucić
Član Stožera za protupožarnu zaštitu	Željko Tucić
Član stožera za komunalne djelatnosti	Tomislav Jedličko
Predstavnik Policijske uprave	Tomislav Maraković
Predstavnik službe civilne zaštite	Željko Valešić

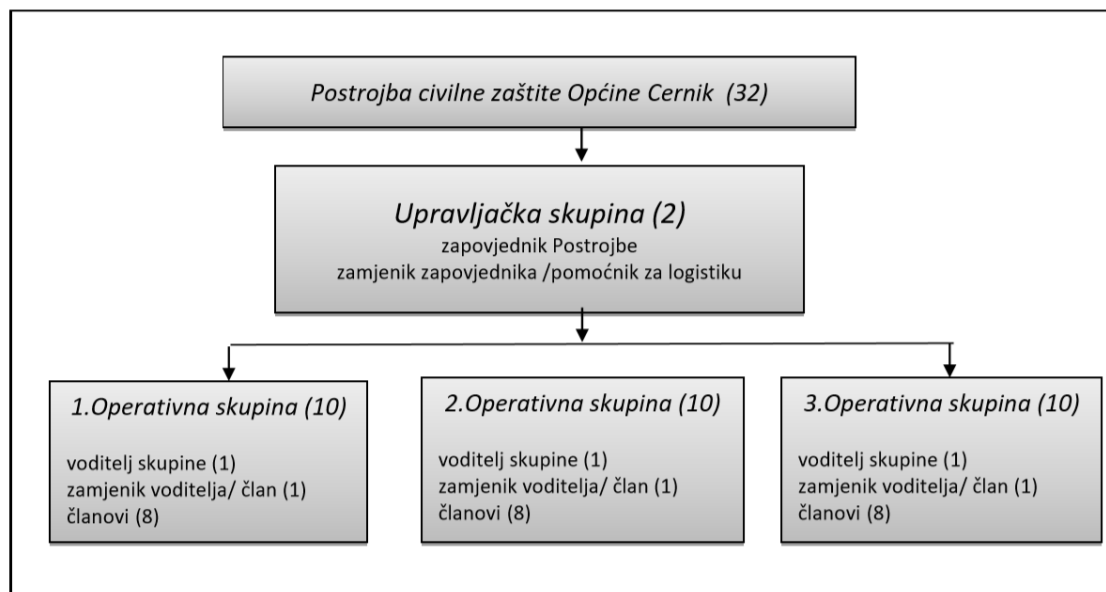
Član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	Marija Sokić-Bigović
Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Krešimir Kušenić
Član Stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju	Anka Mijatović
Član-predstavnik HGSS-a	Boris Lovrić
Zapovjednik postrojbe	Vinko Sokić

Održano je 2. sjednica stožera civilne zaštite na kojima se raspravljalo o stanju sustava civilne zaštite na području općine.

2.1. Postrojba civilne zaštite opće namjene

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Odluci o sastavu i strukturi postrojbe civilne zaštite ustrojen je postrojba civilne zaštite opće namjene koji broji 32 (tridesetdva) obveznika.

Grafički prikaz 40: Struktura i broj pripadnika Postrojbe opće namjene



Određeno 4 (četiri) teklića za poslove mobilizacije snaga civilne zaštite.

2.2. Povjerenici civilne zaštite

Za 8 (osam) mjesnih odbora određeni su povjerenici civilne zaštite sukladno planu civilne zaštite.

<i>Naselje</i>	<i>Broj stanovnika</i>	<i>Povjerenici</i>	<i>Zamjenici povjerenika</i>	<i>Ukupno</i>
Bačindol	379	1	1	2
Banićevac	222	1	1	2
Cernik	1603	5	5	1
Giletinci	266	2	1	3
Opatovac	331	1	1	2
Podvrško	292	1		1
Cernička Šagovina	311		1	
Šumetlica	217	1		1
Opršinac	6		1	1
UKUPNO:		12	12	24

➤ Donesen je operativni postupovnik

3.1. Plan djelovanja civilne zaštite

3.2. Plan djelovanja civilne zaštite sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži: ./ Upozoravanje 2./ Pripravnost 3./ Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. 4./ Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana 5./ Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Uvijek kada je moguće (raspoloživo) i prikladno u planu djelovanja civilne zaštite trebaju se koristiti grafički prikazi, tablice i slike, uključujući grafikone, karte i fotografije.

3.3. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

3.4. Operativni postupovnik

Operativnim postupovnikom definiraju se sve pojedinosti od značaja za pripravnost, mobilizaciju, operativno djelovanje, demobilizaciju i završetak djelovanja postrojbe civilne zaštite.

Načela djelovanja postrojbi civilne zaštite su:

- samodostatnost,
- modularnost,
- interoperabilnost.

4. VATROGASTVO

Za DVD Cernik, sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, u Proračunu osigurati sredstva redovan rad društva kroz razvoj kadrovskih kapaciteta, planiranje vježbe i sustav organizacije i djelovanja.

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal Općine. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

Udruge građana:

1. Lovačka udruga „Srnjak“, Cernik
2. Športsko ribolovna udruga „Bačica-Cernik“

6. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE

6.1. Operativne snage sustava civilne zaštite

1. stožer civilne zaštite
2. Postrojba civilne zaštite opće namjene
3. Povjerenici civilne zaštite
4. DVD Cernik
5. DVD Baćin Dol

6.2. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

1. Žakić – commerce d.o.o. Požeška 23, Cerni

7. Zaključak o stanju sustava civilne zaštite

Za područje preventive

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti provođenja preventivnih mjera. Kategorije u području preventive su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive	Brojčana ocjena	Ocjena
strategija, normativno uređenje i planovi	Niska spremnost	3
sustav javnog uzbunjivanja	Visoka spremnost	2
stanje svijesti o prioritetnim rizicima	Vrlo niska spremnost	4
prostorno planiranje i legalizacija građevina	Vrlo niska spremnost	4
ocjena fiskalne situacije i njene perspektive	Visoka spremnost	2
ocjena stanja baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja	Niska spremnost	3
Ukupna ocjena	Niska spremnost	3

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zasnovana na najlošiji cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Općine u području preventive je **3 – niska spremnost**.

Da bi se spremnost civilne zaštite u području preventive potrebno je provoditi ili dodatno unaprijeđivati njegove sastavnice koje se ocijenjene ocjenom 4 (vrlo niska spremnost) i 3 (niska spremnost). U ovom slučaju to su sastavnice sustava koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima, prostorno planiranje i legalizacija građevina, strategija, normativno uređenje i planovi i stanje baza podataka i podloga za potrebe planiranja i reagiranja.

Da bi se gore navedene sastavnice sustava unaprijedila potrebno je:

- sazivati Stožer CZ i onda kada povod nije nekakav štetni događaj u cilju upoznavanja članova o utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kako su se one mogle spriječiti ili bar ublažiti,

- predstavničko tijelo upoznati o prioritetnim prijetnjama, području ugrožavanja, posljedicama, načinu preventivne zaštite, potrebnim troškovima za podizanje svijesti ugroženog stanovništva, provedbi obrane od prijetnji, te operativnih mjera ublažavanja posljedica i sanacije stanja ugroženog područja,
- u ugroženim naseljima organizirane javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja, te načinu samozaštite ugroženog stanovništva,
- jednom godišnje ili najmanje jedanput u dvije godine organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja,
- organizirati okupljanje operativnih snaga CZ (liječničke ekipe, povjerenici civilne zaštite, timovi civilne zaštite i drugi) sa ciljem upoznavanja sa načinom djelovanja prijetnje, njihovom ulogom u reagiranju na prijetnje, te posebno načinu samozaštite od iste,
- planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja.
- jasno definirati zadaću svakog sudionika u sustavu civilne zaštite.

7.2. Za područje reagiranja

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti reagiranja. Kategorije u području reagiranja su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 143: Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja, zbirna ocjena

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Vrlo visoka spremnost	1
spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite	Vrlo niska spremnost	4
stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta	Vrlo niska spremnost	4
Ukupna ocjena	Niska spremnost	3

du s navedenim konačna ocjena spremnosti Općine

ivati njegove sastavnice koja je ocjenjena ocjenom 4 e odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta

sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta .

Da bi se sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta unaprijedila potrebno je:

- izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima i planirati financijska sredstva za njihovu nabavu,

- obzirom da Općina nema vlastita prijevozna sredstva, kojima bi osigurala mobilnost vlastitih operativnih snaga niti bi bilo racionalno da ih ima, potrebno je u planskim dokumentima točno definirati potrebe i ista osigurati izuzimanjem od građana Općine.

7.3. Za područje sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave u cjelini

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u cjelini (preventiva i reagiranje) donosi se konačna ocjena kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 144: Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite

Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite	Brojčana ocjena	Ocjena
Područje preventive	Niska spremnost	3
Područje reagiranja	Niska spremnost	3
Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite	Niska spremnost	3

kladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Općine

o visini osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2025. godini

Red broj	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO u 2025. god. (kn)	PLANIRANO u 2026. god. (kn)
1.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CZ (opće namjene)		
	-osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u sustavu civilne zaštite	2623,28	2700,00
	-Stožer civilne zaštite - odore		
	-Postrojba CZ opće namjene - odore		
	-Poslovi civilne zaštite		
	-Procjena rizika		
	- vježba		

	-Smotriranje postrojbe opće namjene i vježba		
	- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata – Čl. 17 st. 3. zakona	3300,00	3300,00
	UKUPNO:	5923,28	6000,00
	VATROGASTVO		
	-Vatrogasna zajednica	43000,00	35000,00
	-Dobrovoljne vatrogasne postrojbe		
	-Vatrogasna zapovjedništva Općine		
	-Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara		
	UKUPNO:	43000,00	35000,00
	SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)		
	-Tekuće održavanje		
	UKUPNO:		
	UDRUGE GRAĐANA		
	NAVESTI KOJE		
	UKUPNO:		
	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)		
	HGSS SLAVONSKI BROD	1500,00	1500,00
	UKUPNO:		
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	50.423,28	

KLASA:240-01/25-01/2
URBOJ: 2178-16-02-25-/03-3
Cernik, 09. prosinca 2025.g.

Predsjednik Općinskog vijeća
Hrvoje Žakić, dip.inž.sum.

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21,114/22), članka 49. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja (NN 66/21) i članka 30. Statuta Općine CERNIK («Službeni glasnik“ općine Cernik 2/18,1/20. i 2/21.) Općinsko vijeće Općine CERNIK na 7. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 09. prosinca 2025. g., donijelo je

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE CERNIK ZA 2026. – 2029.g.

Uvod

Smjernicama se utvrđuju prioriteti lokalne vlasti na području civilne zaštite, definiraju se pojedinačni ciljevi i sveukupni cilj, konkretni koraci, potrebne mjere poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioritetnim u sustavu civilne zaštite u razdoblju za koje se donose i to na svim područjima sustava civilne zaštite.

Smjernicama se ostvaruju sljedeći ciljevi:

- na temelju procjena rizika utvrđuju prioritetne preventivne mjere, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima, odnosno smanjivanja ranjivosti kategorija društvenih vrijednosti koje su na području primjene izložene štetnim utjecajima prijetnji s nositeljima njihovog provođenja,
- na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite utvrđuje način uspostavljanja kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijaju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama,
- jačanje kompetencija operativnih snaga civilne zaštite u postupanju prema ranjivim skupinama u slučaju velike nesreće i katastrofe (edukacije, vježbe, opremanje),

- usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno operativnih kapaciteta od značaja za reagiranje u velikim nesrećama,
- poboljšavaju postupci planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta u velikoj nesreći,
- planira osiguravanje financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje prioriteta razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od četiri godine.

1. DIJELOVI PROCJENE RIZIKA, VAŽNI ZA IZRADU SMJERNICA

1.1. Odabir jednostavnih prioriteta prijetnji

Jednostavne prioritetne prijetnje		Razina na kojoj je utvrđena prijetnja	RH
			BPŽ
		JLS	
r.b.	Prijetnja	Prostor ugroze	
1	ekstremne temperature	za cijelo područje Općine	
2	epidemije i pandemije	za cijelo područje Općine	
3	izlijevanje kopnenih vodnih tijela	naselja: Cernik, Giletinci, Cernička Šagovina, Šumetlica	
4	potres	za cijelo područje Općine	
5	suša	za cijelo područje Općine	
6	mraz	za cijelo područje Općine	
7	tuča	za cijelo područje Općine	

8	Mišja groznica HGBS	naselje Cernik
9	prolomi brana	Naselje: Cernik

1.2. Matrica rizika s uspoređenim rizicima

Katastrofalne	Posljedice	5					
Značajne		4	X Potres				
Umjerene		3			X Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela X Prolomi brana X Mišja groznica HGBS	X Toplinski val X Tuča	X Epidemija i pandemija
Malene		2			X Mraz	X Suša	

Neznatne	1					
Rizik		1	2	3	4	5
	<i>Vjerojatnost</i>					
Vrlo visok		Iznimno mala	Mala	Umjerena	Velika	Iznimno velika
Visok						
Umjeren						
Nizak						

1.3. Prikaz prijetnji (scenarija) s vrijednostima izračunatih rizika

PRIJETNJE (SCENARIJ)	BROJČANA VRIJEDNO ST RIZIKA	OCJENA PRIHVATLJIVO STI	OBRAZLOŽENJE
<i>Poplave izazvane izlivanjem vodenih tijela</i>	3(3,3)	TOLERANTNO	Umjerena vjerojatnost velike nesreće uvjetuje pojavu visokog rizika od posljedica poplava. Propisane su tehničke mjere za ugrožena područja.
<i>Potres</i>	2(1,4)	TOLERANTNO	Vrlo mala vjerojatnost velike nesreće. Propisane su tehničke mjere za osiguranje otpornosti građevina na potres.
<i>Ekstremne temperature – toplinski val</i>	3(4,3)	TOLERANTNO	Cijelo područje Općine je ugroženo. Tehničke mjere nije moguće provesti, ali slijede se upute i obavijesti stanovništvu od DHMZ-a.
<i>Ekstremne temperature – suša</i>	2(4,2)	TOLERANTNO	Klimatske promjene na ovaj rizik utječu u kratkoročnom i dugoročnom razdoblju. Opažen je značajan trend sušnih razdoblja na istoku Slavonije pa tako i na području Općine, stoga se trebaju provesti mjere prilagodbe uzimajući u obzir sve promjene.
Tuča	3(4,3)	TOLERANTNO	Vjerojatnost velike nesreće je sa umjerenim učincima. Općina ne može utjecati na pojavnost.

<i>Epidemije i pandemije</i>	3(3,3)	TOLERANTNO	Cijelo područje Republike Hrvatske pa tako i Općine Cernik je ugroženo. Tehničke mjere nije moguće provesti, ali slijede se upute i obavijesti stanovništvu od Zavoda za javno zdravstvo. Preventivne mjere nisu na razini Općine pa je područje tolerantno.
<i>Mišja Groznica HGBS</i>	3(3,3)	TOLERANTNO	Cijelo područje Republike Hrvatske pa tako i Općine Cernik je ugroženo. Tehničke mjere nije moguće provesti, ali slijede se upute i obavijesti stanovništvu od Zavoda za javno zdravstvo. Preventivne mjere nisu na razini Općine pa je područje tolerantno.
<i>Mraz</i>	2(3,2)	TOLERANTNO	Vjerojatnost velike nesreće je sa umjerenim učincima. Općina ne može utjecati na pojavnost.
<i>Prolomi brana</i>	3(3,3)	TOLERANTNO	Vjerojatnost velike nesreće je iznimno mala. Pravne osobe su u obvezi provođenja mjera za smanjivanje rizika, a mjere i aktivnosti u slučaju nesreće provode vatrogasne postrojbe s područja Općine.

2. CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI

Ciljevi iz Smjernica utvrđuju se na temelju procjene rizika s naglaskom na:

- preventivne mjere, odnosno povezuju se s javnim politikama i nositeljima kako bi se omogućilo odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite
- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

2.1. Preventivne mjere

RIZIK (SCENARIJ)	OC JE NA PRI HV	PREVENTIVNE MJERE	Rokovi izvršenja	Nositelji izrade	Suradnja	Planirana sredstva
-----------------------------	--	--------------------------	------------------	------------------	----------	--------------------

	<i>AT LJI VO STI</i>					
POPLAVE IZAZVANE IZLIJEVANJEM VODENIH TIJELA	TOLERANTNO	Redovito održavati građevine za detaljnu melioracijsku odvodnju, kanale III i IV reda u smislu Zakona o vodama (NN 66/19),	Do kraja tekuće godine	Hrvatske vode	Općina	Pozicija u proračunu/komunalno poduzeće (ako planirate inače troškove u proračunu vezane uz navedeno)
		Upoznati stanovništvo s mogućim posljedicama poplave i načinom provedbe samozaštite i organizirane zaštite.	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite	Tablica 3
		Organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja.	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite	Tablica 3

POTRES	TOLERANTNO	Preventivne mjere provode investitori gradnje propisanim tehničkim mjerama kojima se osigurava otpornost građevina na potres.				
EKSTREMNE TEMPERATURE - TOPLINDKI VAL	TOLERANTNO	Stanovnici sami provode preventivne mjere.				-
EKSTREMNE TEMPERATURE – SUŠA	TOLERANTNO	Promicati potrebu osiguranja usjeva i dugogodišnjih nasada.	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Osiguravajuća društva	Pozicija u proračunu
		Financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica osiguranja.	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Osiguravajuća društva	Pozicija u proračunu
		Inicirati aktivnosti na izgradnji sustava navodnjavanja najvrjednijih poljoprivrednih površina sa zainteresiranim JLS i teritorijalno višom jedinicom regionalne samouprave.	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	LAG	Pozicija u proračunu

		Koordinirati aktivnosti oko prijava za sufinanciranje projekata zaštite dugogodišnjih nasada iz sredstava EU.	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	LAG (ako imate nekoga tko se bavi europskim fondovima unutar općine možete navesti)	Pozicija u proračunu
JAKI VJETAR S TUČOM	TOLERANTNO	Promicati potrebu osiguranja usjeva i dugogodišnjih nasada..	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Osiguravajuća društva	Pozicija u proračunu
		Financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica osiguranja	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Osiguravajuća društva	Pozicija u proračunu
		Koordinirati aktivnosti oko prijava za sufinanciranje projekata zaštite dugogodišnjih nasada iz sredstava EU.	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	LAG (ako imate nekoga tko se bavi europskim fondovima unutar općine možete navesti)	Pozicija u proračunu
EPIDE MIJE I PANDEMIJE	TOLERANTNO	Stalno pratiti stanje i sanirati novo nastale divlje deponije otpada.	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Komunalni redar	-

		Ostale preventivne mjere stanovnici sami provode sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.(NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20)				-
MISJA GROZNICA HGBS	TOLERANTNO	Stalno pratiti stanje i sanirati novo nastale divlje deponije otpada.	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Komunalni redar	-
		Ostale preventivne mjere stanovnici sami provode sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.(NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20)				
MRAZ	TOLERANTNO	Promicati potrebu osiguranja usjeva i dugogodišnjih nasada..	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Osiguravajuća društva	Pozicija u proračunu
		Financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica osiguranja	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Osiguravajuća društva	Pozicija u proračunu
		Koordinirati aktivnosti oko prijave za sufinanciranje projekata zaštite dugogodišnjih nasada iz sredstava EU.	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	LAG (ako imate nekoga tko se bavi europskim fondovima unutar općine možete navesti)	Pozicija u proračunu
PROLOMO BRANA	TOLERANTNO	Redovito održavati građevine za detaljnu melioracijsku odvodnju, kanale III i IV reda u smislu Zakona o vodama (NN 66/19),	Do kraja tekuće godine	Hrvatske vode	Općina	Pozicija u proračunu/komunalno poduzeće (ako planirate inače

					troškove u proračunu vezane uz navedeno)
	Upoznati stanovništvo s mogućim posljedicama poplave i načinom provedbe samozaštite i organizirane zaštite.	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite	Tablica 3
	Organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja.	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite	Tablica 3

2.2. Razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

2.2.1. Planski i drugi dokumenti iz područja Civilne zaštite

Dokumenti	Rokovi izvršenja	Nositelji izrade	Suradnja	Planirana sredstva
Donošenje odluke o imenovanju članova Stožera CZ	U roku 30 dana od dana stupanja na dužnost	Načelnik Općine	Operativne snage	Tablica troškova

	Općinskog načelnika			
Donijeti Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	U roku od šest mjeseci od dana usvajanja procjene rizika	Na prijedlog načelnika donosi općinsko vijeće	Pravne osobe	Tablica troškova
Donošenje odluke o formiranju postrojbe CZ	nakon donošenja procjene rizika	Na prijedlog načelnika donosi općinsko vijeće	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Donošenje odluke o osobnom ustroju postrojbe CZ	nakon donošenja odluke o formiranju postrojbe CZ	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Nakon donošenja procjene rizika	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Donošenje Odluke o izradi Procjene rizika	3.mjesec svake 3 godine (usklađivanje)	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Izrada Procjene rizika	3.mjesec svake 3 godine (usklađivanje).	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Izrada Plana djelovanja Civilne zaštite	Do kraja prosinca tekuće godine za sljedeću godinu	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Izraditi smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite	Nakon donošenja procjene rizika	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Izrada plana vježbi civilne zaštite	Do kraja prosinca tekuće godine za sljedeću godinu	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova

Godišnji provedbeni plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	Do konca tekuće godine	Na prijedlog načelnika donosi općinsko vijeće	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Zatražiti Izvješće o radu i Plan rada Županijske vatrogasne zajednice	Do konca tekuće godine	Načelnik Općine	Vatrogasna zajednica/DVD	Tablica troškova
Izraditi Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plan zaštite od požara	Usklađivanje svakih 5 godina	Načelnik općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Ishoditi izvješće o stanju sustava uzbunjivanja na prostoru Općine	Do konca tekuće godine	Načelnik Općine	Služba civilne zaštite	Tablica troškova
Izraditi analizu stanja sustava civilne zaštite	Do konca tekuće godine	Na prijedlog načelnika donosi općinsko vijeće	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	30. studeni tekuće godine za iduću godinu	Općinsko vijeće	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu	31. ožujak tekuće godine	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova

2.2.2. Rizici za koje je potrebno planirati reagiranje sustava CZ (financiranje, edukacija, opremanje)

RIZIK	Operativne mjere	Rokovi izvršenja	Nositelji izrade	Suradnja	Planirana sredstva
POP LAV E IZAZ	Provesti edukaciju Stožera CZ	do kraja tekuće godine	Načelnik općine/načelnik stožera	Služba civilne zaštite	Tablica 3 Tablica 4 Tablica 5

	Opremiti članove Stožera osobnom i skupnom opremom	do kraja tekuće godine	Načelnik općine	-	Tablica 3
	Provesti edukaciju Postrojbe civilne zaštite	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Služba civilne zaštite, MUP, Hrvatske vode	Tablica 3
	Opremiti Postrojbu civilne zaštite	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	-	Tablica 1 Tablica 4 Tablica 5 Tablica 6
	Provesti edukaciju povjerenika/zamjenika CZ	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Služba civilne zaštite, MUP, Hrvatske vode	Tablica 3
	Opremiti vatrogasne snage sa materijalno tehničkim sredstvima za intervencije	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	DVD	Tablica 2
	Otpočeti aktivnosti instaliranja sirena za uzbunjivanje u svim naseljima.	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	DVD	Tablica 2
	Planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje.	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	-	Tablica 2
	Planirati financijska sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja. (proračunska rezerva).	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	-	Tablica 2
POTRES	Provesti edukaciju Stožera CZ	do kraja tekuće godine	Načelnik općine/načelnik stožera	Služba civilne zaštite	Tablica 3
	Opremiti članove Stožera osobnom i skupnom opremom.	do kraja tekuće godine	Načelnik općine	-	Tablica 3 Tablica 4 Tablica 5
	Opremiti vatrogasne snage sa materijalno tehničkim sredstvima za intervencije	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	DVD	Tablica 2

Planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje.	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	DVD	Tablica 2
Planirati financijska sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja. (proračunska rezerva).	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	-	Tablica 2

U skladu sa Okvirom za smanjenje rizika od katastrofa iz Sendaija za period od 2015.-2030. godine, Akcijskim planom, Strategijom prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu, Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine i Preporukom Pravobranitelja za osobe s invaliditetom, kao i drugim nadnacionalnim i nacionalnim dokumentima, a posebice zbog učestalosti prirodnih nepogoda, utjecaja klimatskih promjena i činjenice kako se Republika Hrvatska godinama nalazi u vrhu članica Europske unije po izdvajanju za sanaciju šteta, Općina svake godine pravodobno revidira i dopunjuje plan djelovanja od prirodnih nepogoda kako bi unaprijedila sustav odgovora u skladu sa svojim mogućnostima i u okviru svojih ovlasti. Godišnje izmjene i dopune čine sastavni dio Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda.

KLASA:240-01/25-01/2
URBROJ:2178-16-02-25-/03-4
CERNIK,09.12.2025.g

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Hrvoje Žakić, dip.inž.šum.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20,20/21,114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21) i članka 30. Statuta Općine Cernik («Službeni glasnik» općine Cernik 2/18,1/20 i 2/21.), Općinsko vijeće općine Cernik na 7. sjednici općinskog vijeća, održanoj 09.prosinca 2025.g. donijelo je

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE ZA 2026. – 2028.g.

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Cernik dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Cernik dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužni su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i *godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje* te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2026.G.

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti slijedeće:

1. Uskladiti Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Cernik.**Nositelj:** općinski načelnik**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., radna skupina za izradu procjene po odluci načelnika.**Rok:** ožujak 2026.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, NN br. 65/16*

Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u CZ te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, (NN 66/21).

2. Uskladiti Plan djelovanja sustava civilne zaštite za Općinu Cernik**Nositelj:** općinski načelnik**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.**Rok:** lipanj 2026.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)*

3. Ažurirati Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2027. godinu**Nositelj:** općinski načelnik**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.**Rok:** studeni 2026.

Zakonska osnova: *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda NN 16/19*

4. Izraditi plan vježbi za 2027.**Nositelj:** općinski načelnik**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.**Rok:** prosinac 2026.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)*

5. Planirati, organizirati i provesti terensko pokaznu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stručna služba općinskog vijeća i načelnik

Rok: siječanj-ožujak 2026.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)*

6. Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: Jedinствени upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: kontinuirano 2026.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)*

7. Izvršiti postupak popunjavanja postrojbe civilne zaštite opće namjene

Nositelj: načelnik stožera, Jedinствени upravni odjel

Suradnici: : Jedinствени upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: ožujak 2026.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

8. Izvršiti postupak raspoređivanja obveznika civilne zaštite na dužnosti povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite općine

Nositelj: načelnik stožera, Jedinствени upravni odjel

Suradnici: : Jedinствени upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2026.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

9. Izvršiti edukaciju članova postrojbe civilne zaštite opće namjene

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2026.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

10. Izvršiti edukaciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite**Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** Služba civilne zaštite Slavonski Brod, IN konzalting d.o.o.**Rok:** srpanj 2026.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***11. Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike****Nositelj:** općinski načelnik**Suradnici:** Jedinstveni upravni odjel, načelnik stožera CZ**Rok:** ožujak 2026.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***12. Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike****Nositelj:** općinski načelnik**Suradnici:** Jedinstveni upravni odjel, načelnik stožera CZ**Rok:** siječanj 2026.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***13. Ustrojiti i voditi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama****Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Jedinstveni upravni odjel**Rok:** kontinuirano 2026.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 99/16)*

14. Uspostaviti komunikacija s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, HGSS, Crvenih križem, Vatrogasnim zajednicama, DVD, Službom civilne zaštite oko pravovremenog izvještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Jedinствeni upravni odjel

Rok: kontinuirano 2026.g.

PREGLED FINANCIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Red broj	OPIS POZICIJE	2026.g.	2027.g.	2028.g.
STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE				
1.	Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva	700.00 EUR	700.00 EUR	700.00 EUR
	Stožer civilne zaštite – odore, veza, edukacija			
	Postrojbe civilne zaštite – odora, edukacija			
	Procjena rizika	1,600.00 EUR		
	Plan djelovanja sustava CZ		1.600,00 EUR	
	Vježba operativnih snaga zaštite i spašavanja			
	Povjerenici civilne zaštite, voditelji objekata za smještaj			
	Materijalna i tehnička oprema operativnih snaga			
	Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata	1,800.00 EUR	1,800.00 EUR	1,800.00 EUR
	Premije osiguranja za operativne snage	140.00 EUR	140.00 EUR	140.00 EUR
	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	250,00 EUR	250,00 EUR	250,00 EUR
	Procjena ugroženosti od požara, Plan zaštite od požara			
	Strategija upravljanja rizicima u poslovanju institucija javnog sektora (proračun)	550.00 EUR		
	UKUPNO:	5.040,00 EUR	4.490,00 EUR	2.890,00 EUR
VATROGASTVO				
2.	Vatrogasna zajednica	35.000,00	35.000,00	35.000,00
	Dobrovoljne vatrogasne postrojbe			
	Vatrogasna zapovjedništva			
	Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara			
UKUPNO:				
HGSS STANICA SLAVONSKI BROD				
3.	Redovne donacije	1500,00	1500,00	1500,00
	Opremanje			
SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)				
4.	Tekuće održavanje			

	UKUPNO:			
	UDRUGE GRAĐANA			
5.	NAVESTI KOJE			
	UKUPNO:			
	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)			
6.	NAVESTI KOJE			
	UKUPNO:			
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE			

KLASA:240-01/25-01/2
URBROJ:2178-16-02-25-/03-4
CERNIK,09.12.2025.g

Predsjednik općinskog vijeća
Hrvoje Žakić, dip.inž.sum.

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/2019) i članka 30. Statuta Općine Cernik („Službeni glasnik“ općine Cernik, broj 2/18, 1/20 i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Cernik na 7. sjednici održanoj 09.12.2025. donijelo je

ODLUKU O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2026. GODINU

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godina (u daljnjem tekstu: Plan) radi određivanja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove odluke.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Cernik“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CERNIK

KLASA: 240-01/25-01/4
URBROJ: 2178-16-02-25-/03-1
Cernik, 09. prosinca 2025.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Hrvoje Žakić dip.inž.šum.

OBRAZLOŽENJE

Hrvatski sabor donio je 2019. godine Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19). Navedenim propisom propisana je obveza JLP(R)S izrade plana djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu do 30. studenog tekuće godine radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

U skladu sa propisanom obvezom Općina Cernik (u daljnjem tekstu: Općina) donijela je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja obuhvaća:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjenu osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima određenim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Zbog učestalosti prirodnih nepogoda, utjecaja klimatskih promjena i činjenice kako se Republika Hrvatska godinama nalazi u vrhu članica Europske unije po izdvajanju za sanaciju šteta, Općina svake godine pravodobno i proaktivno revidira i dopunjuje plan kako bi unaprijedila sustav odgovora u skladu sa svojim mogućnostima i u okviru svojih ovlasti. Godišnje izmjene i dopune čine sastavni dio Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Vodećim uzrokom većine prirodnih nepogoda su klimatske promjene. Stoga, u Planu djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu poseban naglasak će se staviti na uključivanje preventivnih mjera i postupaka reagiranja na prirodne nepogode u sve strateške i planske dokumente zbog sve većeg značaja ove tematike u kontekstu održivog razvoja i otpornosti zajednice.

Na temelju članka 17. stavak 3. Podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21,114/22), Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“. broj 49/16) i članka 46. Statuta Općine Cernik («Službeni Općine Cernik» br.2/18.,1/20. I 2/21.) , Općinski načelnik Općine Cernik donosi:

PLAN VJEŽBI CIVILNE ZAŠTITE ZA 2026.g.

I.UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje civilne zaštite ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te civilne zaštite građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

II. SUDIONICI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE CERNIK

Cilj je definiranje snaga i materijalno tehničkih sredstava kojima grad raspolaže u slučaju pojave ugroze i uspostava sustava jasnih ovlasti i nadležnosti, odnosno, jedinstvene koordinacije djelovanja sustava.

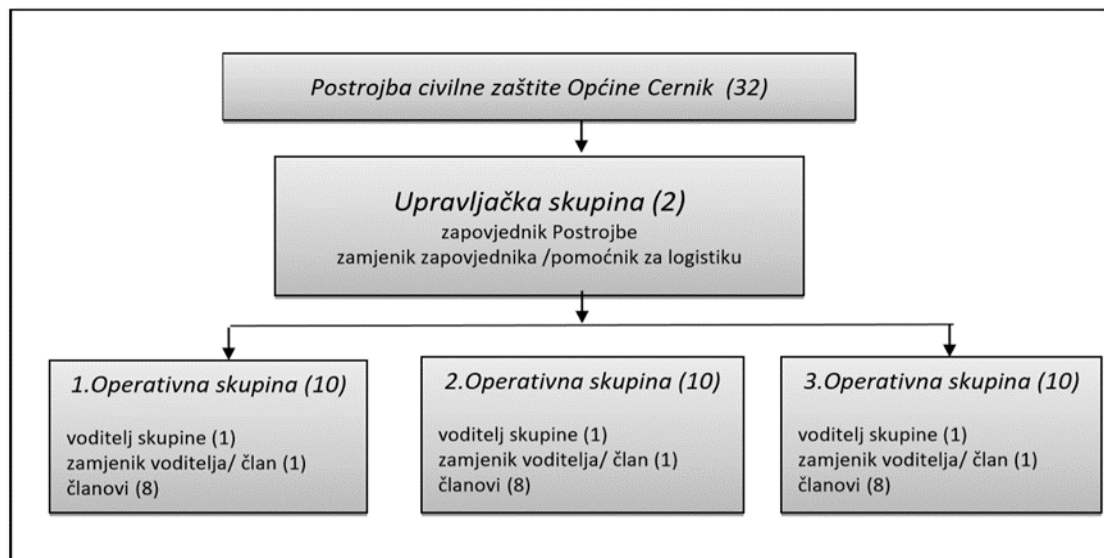
Sudionici civilne zaštite na području Općine Cernik su:

- a) stožer civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

- e) udruge
- f) postrojba civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osebe u sustavu civilne zaštite.

Shema postrojbe civilne zaštite Općine Cernik:

Grafički prikaz 40: Struktura i broj pripadnika Postrojbe opće namjene



PLAN VJEŽBI CIVILNE ZAŠTITE ZA 2026.g.

r. br.	Vrijeme održavanja	Nositelje organizator	Naziv	Tema	Broj sudionika	Troškovi vježbe	Lokacija održavanja	Cilj vježbe	Sudionici
1.	11.mj.	Stožer CZ Općine Cernik Područni ured civilne zaštite- Služba civilne zaštite SB	„CERNIK 2026“	Uvježbavanje operativnih snaga civilne zaštite za djelovanje u <i>potresima</i> sa naglaskom na način postupanja prilikom postupanja operativnih snaga u slučaju izvanrednog događaja	Oko 60	350.00 EUR	1. Mjesto:	<ol style="list-style-type: none"> 1. poticanje izgradnje integriranog sustava zapovijedanja u složenim akcijama civilne zaštite; 2. provjera koordinacije svih sudionika civilne zaštite u uvjetima velikih nesreća i katastrofa; 3. uvježbavanje i podizanje razine osposobljenosti operativnih snaga civilne zaštite te drugih sudionika koji se mogu uključiti u sustav civilne zaštite; 4. podizanje razine informiranosti stanovništva o aktivnostima subjekata civilne zaštite i eventualnih budućih sličnih događanja. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stožer CZ 2. Općina Cernik 3. Postrojba CZ opće namjene 4. Povjerenici CZ 5. Koordinator na lokaciji 6. Hrvatske vode 7. ZZHM BPŽ 8. HGSS Stanica Slavonski Brod 9. Područni ured civilne zaštite- Služba civilne zaštite SB 10. PU Brodsko-posavska

KLASA:240-01/25-01/2

UR BROJ:2178-16-02-25-/03-2

Cernik, 09. prosinca 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vitimir Žakić, dip.inž.agr.